



**Manual de Operaciones para
Ramas Estudiantiles IEEE
(MORE IEEE)**

*Comité de Actividades Estudiantiles
Región 9 (Latinoamérica y El Caribe)
- R9 SAC Team -*

RESUMEN DEL CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

1. IEEE

II. ORGANIZACIÓN DEL IEEE

2. Órganos de Gobierno
3. Unidades Organizativas Geográficas
4. Comités de Actividades Estudiantiles

III. COMPOSICIÓN DE LA RAMA ESTUDIANTIL

5. La Rama Estudiantil como unidad organizativa del IEEE
6. Dirección de una Rama Estudiantil
7. Capítulos Técnicos de Rama Estudiantil
8. Grupos de Afinidad

IV. GESTIÓN DE UNA RAMA ESTUDIANTIL

9. Planeamiento de Actividades
10. Recursos para Ramas
11. Actividades de Afirmación Profesional
12. Premios Estudiantiles

V. MEMBRESÍA IEEE

13. Desarrollo de la Membresía
14. Crecimiento sostenible de la Membresía
15. Calendario de Desarrollo de Membresía

VI. RECAUDACIÓN DE FONDOS

16. Manejando una Rama Estudiantil Exitosa

VII. CÓDIGO DE ÉTICA

17. Código de Ética del IEEE

CONTENIDO

PREFACIO

PROLOGO

PRIMERA PARTE INTRODUCCIÓN

Capítulo 1 IEEE 13

El Instituto	13
Misión y Visión	13
IEEE en cifras	14
Historia	15

SEGUNDA PARTE ORGANIZACIÓN DEL IEEE

Capítulo 2 Órganos de Gobierno 19

IEEE Board of Directors	19
IEEE Executives	19
IEEE Assembly	19
IEEE Major Boards	19
Educational Activities Board (EAB)	19
Publication Services and Products Board (PSPB)	19
Member and Geographic Activities Board (MGAB)	20
Standards Association Board (IEEE-SA)	20
Technical Activities Board (TAB)	20
IEEE-USA Board (IEEE-USA)	20
IEEE Committees	20
Parent Entities	22

Capítulo 3 Unidades Organizativas Geográficas 23

Regiones	23
Áreas	23
Consejos Geográficos	24
Secciones	24
Sub-Secciones	25
Capítulos	25
Ramas Estudiantiles	26

Capítulo 4 Comités de Actividades Estudiantiles 27

MGA SAC	28
Regional SAC	29
RSAC	30
RSR	30
Section SAC	31
SSAC	31

TERCERA PARTE COMPOSICIÓN DE LA RAMA ESTUDIANTIL

Capítulo 5 Rama Estudiantil como unidad organizativa del IEEE 33

Definición	33
Formación	33
Reactivación de la Rama	35
Constitución de la Rama	35
Disolución de la Rama	36

Capítulo 6 Dirección de una Rama Estudiantil 37

Junta Directiva	37
Consejero	40
Mentor	41
Comités Operativos	43

Capítulo 7 Capítulos Técnicos de Rama Estudiantil 45

Definición	45
Formación	45
Membresía del Capítulo	46
Dirección del Capítulo	46
Asesor del Capítulo	46
Disolución del Capítulo	47

Capítulo 8 Grupos de Afinidad 48

Definición	48
WIE	48
Grupos de Afinidad WIE	49
Formación	49
Membresía del WIE	50
Dirección del Grupo de Afinidad WIE	50

CUARTA PARTE GESTIÓN DE UNA RAMA ESTUDIANTIL

Capítulo 9 Planeamiento de la Rama 52

Planificación Estratégica	52
Declaración de Valores Estratégicos, Misión y Visión	53
Establecimiento del Estrategias y Objetivos	58
Planificación de Actividades	60
Presentación de Informes	62
Reporte de Actividades	62
Actualización de Directivos	63
Calendario de la Rama	64

Capítulo 10 Recursos para Ramas 68

Sitio Web IEEE (Host gratuito)	68
Alias para la Rama	68
Subscripción al IEEE Branch Library	69
IEEE Organization Roster	71
SAMIEEE	71
IEEE Membership Development Supplies	72

Capítulo 11 Actividades de Afirmación Profesional (SPAA's) 73

Tópicos de Afirmación Profesional	73
Student Professional Awareness Conferences (S-PACs)	75
Student Professional Awareness Ventures (S-PAVes)	77
Apoyo Financiero	79

Capítulo 12 Premios y Reconocimientos 80

IEEE Regional Exemplary/Outstanding Student Branch Award	80
IEEE Larry K. Wilson Regional Student Activities Award	80
Outstanding Branch Counselor and Advisor Recognition Program	81
IEEE Student Branch Web Site Contest	82
IEEE Regional Student Paper Contests	83
IEEE Student Enterprise Award	83
The Darrel Chong Student Activity Award	84

QUINTA PARTE MEMBRESÍA IEEE

Capítulo 13 Desarrollo de la Membresía 87

Pautas para el Desarrollo de Membresía	87
Beneficios IEEE	91
IEEE Member-Get-A-Member (MGM) Program	94
El valor de la membresía	95

Capítulo 14 Crecimiento sostenible de la Membresía 96

Retención de miembros	96
Recuperación de miembros	97
Reclutamiento de nuevos miembros	97

Capítulo 15 Calendario de Desarrollo de Membresía 99

Calendario Anual	99
Checklist Mensual	101

SEXTA PARTE RECAUDACIÓN DE FONDOS

Capítulo 16 Manejando una Rama Estudiantil Exitosa 105

Fundraising 105

Generando fondos 107

Recomendaciones 108

SEPTIMA PARTE CÓDIGO DE ÉTICA

Capítulo 17 Código de Ética del IEEE 109

ANEXOS

ANEXO A: RAMAS ESTUDIANTILES Y MEMBRESÍA

ESTUDIANTIL EN LA REGIÓN 9 111

ANEXO B: LISTAS DE CONTACTOS 118

ANEXO C: FORMATOS 124

- Reporte de Actividades
- Plan Anual de Actividades
- Reporte de Nuevos Directivos

P R E F A C I O

EL PLAN DE LA PRIMERA EDICIÓN

Para la mayoría la experiencia de ser un miembro IEEE comienza dentro de su rama estudiantil. El propósito de este Manual de Operaciones para Ramas Estudiantiles IEEE (MORE IEEE) es orientar a los voluntarios IEEE y convertir la membresía estudiantil en una experiencia provechosa y sumamente agradable.

Dentro del MORE IEEE explicamos diferentes aspectos necesarios; además compartimos recomendaciones para una gestión exitosa y un crecimiento sostenible de la Rama Estudiantil. De igual manera encontrarán información fundamental acerca del IEEE y los principales eventos dentro de nuestra región.

Como se verá a continuación el MORE IEEE se ha organizado diferentes capítulos para su fácil consulta y asimilación. A continuación ofrecemos un resumen, capítulo a capítulo, de las cuestiones clave:

- Capítulo 1, «IEEE»; ¿Qué es?, ¿Cuál es su visión y misión?, ¿Cuál es su historia?; son algunas cuestiones básicas que se explican en este capítulo de forma precisa.
- Capítulo 2, «Órganos de Gobierno»; una revisión rápida de cómo se dirige y quienes conducen el instituto técnico profesional más grande del mundo.
- Capítulo 3, «Unidades Organizativas Geográficas»; las unidades operativas designadas por el IEEE MGA, explicadas una por una.

- **Capítulo 4, «Comités de Actividades Estudiantiles»;** brinda un mejor entendimiento de los comités de actividades estudiantiles y como estos asisten a las ramas estudiantiles.
- **Capítulo 5, «Rama Estudiantil como unidad organizativa del IEEE»;** explica la transcendencia de las ramas estudiantiles y el rol clave que tienen para el instituto.
- **Capítulo 6, «Dirección de una Rama Estudiantil»;** establece las funciones básicas de cada miembro de la directiva de la rama estudiantil y recomienda la creación de comités y sub-comités según la naturaleza y necesidades de la rama.
- **Capítulo 7, «Capítulos Técnicos de Rama Estudiantil»;** incluye información para su formación e información útil para su desarrollo.
- **Capítulo 8, «Grupos de Afinidad»;** define concisamente los grupos de afinidad, y entra más en detalle acerca del GA WIE y las oportunidades que otorga al crearse una dentro de una rama estudiantil.
- **Capítulo 9, «Planeamiento de la Rama»;** este capítulo ofrece una cobertura amplia de las nociones básicas y necesarias para desarrollar una planificación de las actividades; además de darle sentido a la rama estudiantil y a labor de cada voluntario dentro de ella. También se explican los informes que deben entregarse obligatoriamente al IEEE.

- **Capítulo 10, «Recursos para Ramas»; describen las herramientas virtuales y otros servicios que el IEEE tiene disponible para sus miembros y el posicionamiento del instituto.**
- **Capítulo 11, «Actividades de Afirmación Profesional»; presenta el programa de S-PAC y S-PAVe, los cuales buscan desarrollar las habilidades no técnicas imprescindibles para todo profesional.**
- **Capítulo 12, «Premios y Reconocimientos»; expone los premios estudiantiles más relevantes dentro del IEEE otorgados a los miembros estudiantiles destacados y sus ramas estudiantiles por un desempeño sobresaliente.**
- **Capítulo 13, «Desarrollo de la Membresía»; abarca las nociones que todo miembro debe ser consciente; así como el bagaje de beneficios y oportunidades que nos brinda el IEEE.**
- **Capítulo 14, «Crecimiento sostenible de la Membresía»; los tres elementos clave del crecimiento de la membresía: retención, reclutamiento y recuperación de miembros; bajo la perspectiva de darle valor a la membresía.**
- **Capítulo 15, «Calendario de Desarrollo de Membresía»; incluye las fechas establecidas por el MGA para los programas de recuperación y reclutamiento de miembros.**

- **Capítulo 16, «Manejando una Rama Estudiantil Exitosa»; contiene criterios para la realización de actividades estudiantiles económicamente sustentables y recomendaciones para la recaudación de fondos.**
- **Capítulo 17, «Código de Ética del IEEE»; el cual tiene la virtud de responder a las principales preocupaciones sociales de la actualidad de manera cuidadosa, escueta y depurada.**

También se ha añadido en los anexos la relación de ramas estudiantiles en la región 9, las estadísticas de la membresía, una relación completa de contactos a nivel regional y de sección, así como una serie de formatos que le servirán de modelo para la elaboración del plan y reporte de actividades de la rama.

El presente manual es una de las varias herramientas disponibles para los voluntarios y debe usarse principalmente como guía. Existen documentos oficiales a nivel mundial y regional, que describen los aspectos reglamentarios de lo que aquí se expone y deben ser consultados en caso de duda. El contenido de este manual está sujeto a los siguientes documentos que poseen primacía normativa sobre él.

- 1. La Constitución del IEEE**
- 2. Los Estatutos y Reglamentos del IEEE**
- 3. El Manual de normas y procedimientos del IEEE**
- 4. Los estatutos y reglamentos del MGA**

5. **El Manual de Normas y Procedimientos del MGA**
6. **Los Estatutos y Reglamentos de la Región 9**

Este Manual de Operaciones para Ramas Estudiantiles IEEE no es el único elemento necesario para nuestra actividad voluntaria, pues además del presente, se requiere una comunicación activa con los directivos y voluntarios de la Región, así como de la participación en actividades regionales y de sección, actividades con las Sociedades Técnicas del IEEE y sus Capítulos, trabajos con diferentes Universidades y sus ramas estudiantiles.

AGRADECIMIENTOS

Alcanzar la realización del manual ha sido gracias a la contribución de grandes voluntarios IEEE, precursores que han sido fuente e inspiración para la culminación de este gran esfuerzo. Contribuciones como el *Manual de Líderes (1997)* preparado por Manuel Rodríguez Perazza, actual R9 - Regional Life Member Coordinator, o el *R10 Student Branch Operations Guide (2008)*, compilado por Mini S. Thomas, actual Vicepresidente de Sección Delhi. Sumadas a las contribuciones brindadas por el equipo del *R9 SAC Team* y el Staff del IEEE, que siempre estuvieron prestos a resolver todo tipo de dudas referentes al Instituto, ha sido posible cumplir esta tarea.

Quisiera expresar mi especial agradecimiento a Tania Quiel, *Directora IEEE-R9*, y Marcelo Palma, *R9-SAC*, quienes encomendaron en mí este reto el cual ha sido una gran experiencia y oportunidad para aprender y compartir el mundo IEEE con todos los voluntarios de nuestra región.

Finalmente, agradecer a Alison Lara, Diana Izquierdo y Karla Martínez, voluntarias y grandes amigas que me brindaron apoyo para la edición y, cuando fue necesario, motivación para terminar el proyecto.

A todos ellos: mi profundo agradecimiento. Espero que este manual sea del mayor provecho para todos los líderes a lo largo de Latinoamérica y El Caribe, los voluntarios IEEE

comprometidos con alcanzar el ideal del IEEE, el desarrollo de la humanidad a través de la tecnología.

Jesús Daniel Sánchez Ruíz

Encargado de Planificación Estratégica y Capacitación

R9 SAC Team, 2010 - 2011

PROLOGO

El objetivo general del Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos, IEEE es la promoción global de los avances de la ingeniería eléctrica y electrónica en beneficio de la humanidad. Para lograr su misión el IEEE está compuesto de unidades geográficas mundialmente conocidas como regiones, secciones, capítulos técnicos, grupos de afinidad y ramas estudiantiles. Cada uno de estos grupos están dirigidos por miembros voluntarios quienes en su momento decidieron ser parte activa de esta organización. Una de esas unidades, la rama estudiantil, es la unidad geográfica del Instituto en donde, el estudiante, inicia la experiencia de ser parte de esta organización técnica mundial con miras a llegar a ser miembro de ella cuando termine sus estudios.

Toda organización se rige por normas y procedimientos, este Manual de Operaciones de Ramas Estudiantiles IEEE, MORE IEEE, establece los requisitos básicos y disposiciones sobre las unidades geográficas, enfocándose en las ramas estudiantiles, sin dejar de lado orientaciones y recomendaciones de situaciones practicas para las mismas.

El Comité de Actividades Estudiantiles de la Región 9 ha conseguido elaborar el siguiente documento gracias a varios años de trabajo arduo y tras la consulta de miembros y voluntarios estudiantiles que colaboraron en el pasado dentro del comité. Espero sinceramente que este manual sirva como guía útil y orientación para todos aquellos voluntarios estudiantes responsables de liderar a las ramas estudiantiles en la región.

Felicito al Coordinador del Comité de Actividades Estudiantiles y a los miembros que colaboraron con el comité por su contribución en la elaboración de este manual de operaciones importante para nuestra región 9.

Tania Quiel

Directora

IEEE Región 9, 2010-2011

Capítulo 1 IEEE

El Instituto

El IEEE es una asociación dedicada a la promoción de la innovación tecnológica y la excelencia para el beneficio de la humanidad, es la sociedad técnica profesional más grande del mundo. Está diseñado para servir a los profesionales que intervienen en todos los aspectos de las áreas eléctricas, electrónicas y los campos relacionados con la informática, la ciencia y la tecnología en las que se basa la civilización moderna.

Misión y Visión

- **Misión**

IEEE objetivo fundamental es fomentar la innovación tecnológica y la excelencia para el beneficio de la humanidad.

- **Visión**

IEEE será esencial para la comunidad técnica mundial y para los profesionales técnicos en todas partes, y será universalmente reconocido por las contribuciones de la tecnología y de los profesionales técnicos en la mejora de las condiciones mundiales.

El IEEE está comprometido en un [todo un amplio proceso de planificación estratégica](#). Un resumen del plan estratégico de largo alcance, denominado [IEEE Envisioned Future](#), el cual detalla los principales elementos del plan.

IEEE en cifras

■ *El IEEE tiene:*

- más de 395.000 miembros en más de 160 países, 45 por ciento de los cuales son de fuera de Estados Unidos
- más de 90.000 son miembros estudiantiles
- 331 secciones en diez regiones geográficas alrededor del mundo
- 1.952 capítulos que unen a los miembros locales con similares intereses técnicos
- 1.855 ramas estudiantiles en 80 países
- 483 capítulos de ramas estudiantiles en institutos y universidades.
- 338 grupos de afinidad - IEEE Grupos de afinidad son sub-unidades no técnicas de una o más secciones o ramas.

** Datos actualizados al 31 de diciembre del 2009*

■ *IEEE:*

- dispone de 38 sociedades y 7 consejos técnicos que representen a la amplia gama de intereses técnicos.
- tiene más de 2,5 millones de documentos en *IEEE/IET Electronic Library* con más de 7 millones de descargas de cada mes.
- tiene 1.300 normas técnicas y proyectos en desarrollo
- publica 148 transactions, journals y magazines
- patrocina más de 1.100 conferencias en 73 países.

Historia

Las raíces del IEEE, se remontan a 1884 cuando la electricidad estaba empezando a convertirse en una fuerza importante en la sociedad. Hubo una importante industria eléctrica establecida, el telégrafo, el cual a partir de la década de 1840, había llegado a conectar al mundo con un sistema de comunicación más rápido que la velocidad de transporte. Una segunda área importante apenas había surgido – la energía eléctrica y la luz, originarios de las invenciones de Thomas Edison y su pionera Pearl Street Station en Nueva York.

■ *Fundación del AIEE*

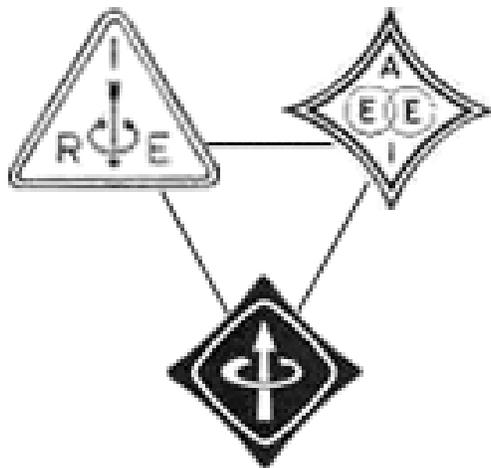
En la primavera de 1884, un pequeño grupo de personas dedicadas a las profesiones de la electricidad se reunieron en Nueva York. Ellos formaron una nueva organización para apoyar a los profesionales en su campo incipiente y para ayudarles en sus esfuerzos para aplicar la innovación para la mejora de la humanidad - el Instituto Americano de Ingenieros Eléctricos, o AIEE (de sus siglas en inglés, American Institute of Electrical Engineers). En octubre de ese año, el AIEE celebró su primera reunión técnica en Filadelfia. Muchos de los primeros líderes, como el presidente fundador Norvin Green de Western Union, representando la industria de la telegrafía. Otros, como Thomas Edison, de la industria energética, mientras que Alexander Graham Bell representaba a la industria más reciente de telefonía. Como la energía eléctrica se extendió rápidamente por toda la tierra, mejorada por las innovaciones, tales como el Motor de Inducción AC de Nikola Tesla, la transmisión de corriente AC a larga distancia y las centrales eléctricas a gran escala, y la comercialización por industrias como Westinghouse y General Electric - el AIEE fue centrándose cada vez más en la energía eléctrica y su capacidad para cambiar la vida de las personas a través de los productos y servicios sin precedentes que podrían entregar. Hubo un enfoque secundario en la comunicación por cable, tanto en el telégrafo y el teléfono. A través de reuniones técnicas, publicaciones y promoción de las normas, el AIEE lideró el crecimiento de la profesión de la ingeniería eléctrica, mientras que a través de las secciones locales y ramas estudiantiles, llevó sus beneficios a los ingenieros en lugares muy distantes.

■ *Fundación de la IRE*

Una nueva industria surge a partir de los experimentos de telegrafía sin hilos de Guglielmo Marconi en el cambio de siglo. El cual fue originalmente llamado "wireless (*sin cables*)" se convirtió en la radio con las posibilidades de amplificación eléctrica inherente a los tubos de vacío que evolucionó a partir del diodo de John Fleming, y el triodo de Lee de Forest. Con la nueva industria llegó una nueva sociedad en 1912, el Instituto de Ingenieros de Radio o IRE (de sus siglas en inglés, *Institute of Radio Engineers*). El IRE fue formado en el AIEE, pero se dedicó a la radio, y luego cada vez más a la electrónica. También incrementó su profesionalismo mediante la vinculación de sus miembros a través de publicaciones, normas técnicas, conferencias, y animándolos a avanzar en sus industrias mediante la promoción de la innovación y la excelencia en los nuevos productos y servicios emergentes.

■ *Convergencia y unificación de las sociedades*

Con la ayuda de los líderes de ambas sociedades, y con las aplicaciones de las innovaciones de sus miembros a la industria, la electricidad se abrió paso - década tras década - más profundamente en todos los rincones de la vida, la televisión, radares, transistores, las computadoras. Cada vez más, los intereses de las sociedades se superponen. La participación de ambas sociedades crecieron, pero a partir de la década de 1940, el IRE creció más rápidamente y en 1957 se convirtió en el grupo más grande. El 1 de enero de 1963, el AIEE y el IRE se fusionaron para formar el **Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos** o **IEEE**. En su formación, el IEEE tenía 150.000 miembros, de los cuales 140.000 estaban en los Estados Unidos.



El IEEE "kite" fue creado en 1963 con la fusión de sus dos sociedades predecesoras, el AIEE y el IRE.

El kite toma elementos de los logos de ambas sociedades.

■ *Crecimiento y globalización*

En las décadas que siguieron, con el continuo liderazgo del IEEE, el rol social de las tecnologías bajo su patrocinio continuó extendiéndose por el mundo, llegando cada vez a más áreas de la vida de las personas. Los grupos profesionales y consejos técnicos de las instituciones predecesoras evolucionaron hasta convertirse en sociedades del IEEE. En el siglo 21, el IEEE sirve a sus miembros y a sus intereses con 38 sociedades, 130 revistas, memorias y revistas, más de 300 conferencias al año, y 900 normas activas. Desde entonces, las computadoras han evolucionado desde enormes ordenadores a dispositivos portátiles, toda una red mundial conectada por satélites y luego por fibra óptica. Los campos de interés del IEEE se han ampliado mucho más allá de ingeniería eléctrica / electrónica y la informática en áreas tales como la micro y nanotecnología, ultrasonido, bioingeniería, robótica, materiales electrónicos, y muchos otros. La electrónica se convirtió ubicua, desde robots industriales hasta imágenes médicas. Así como las tecnologías y las industrias que se desarrollaron cada vez más trascendiendo las fronteras nacionales, IEEE va al mismo ritmo, convirtiéndose en una institución verdaderamente mundial, que utiliza las innovaciones de los profesionales que representa a fin de mejorar su propia excelencia en la prestación de productos y servicios a sus miembros, las industrias y al público en general.

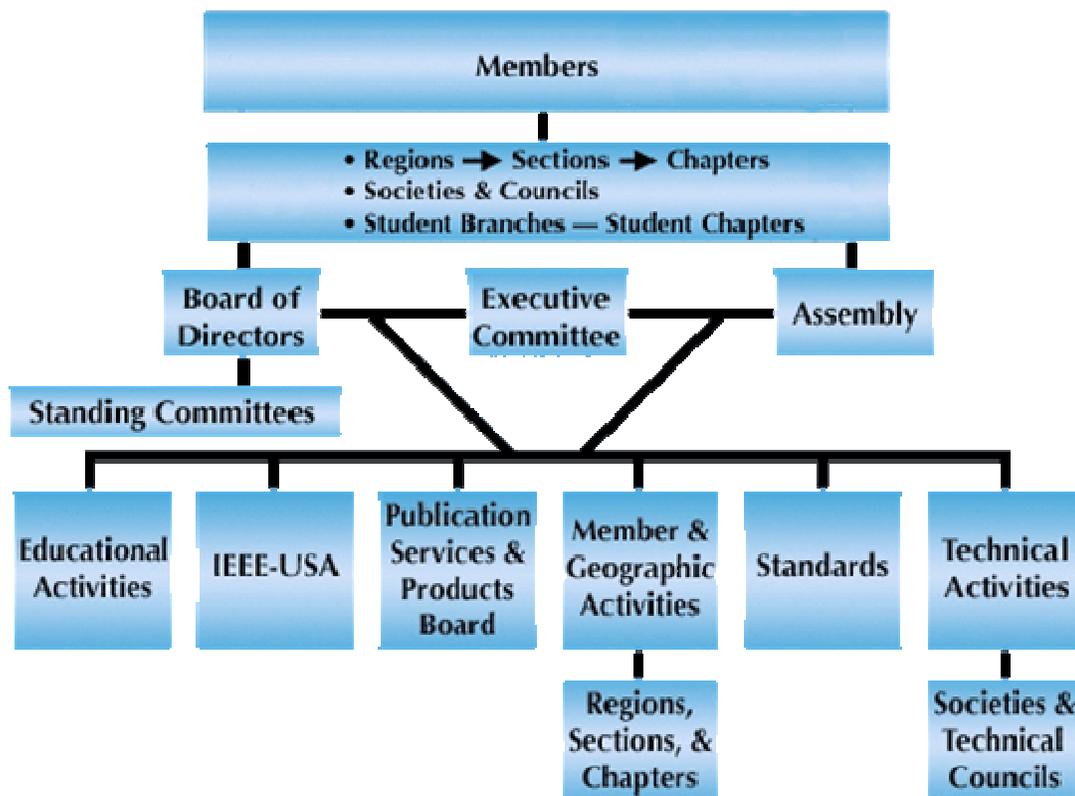
Las publicaciones y programas educativos son entregados on-line, así como servicios para los miembros tales como renovación y elecciones. En 2008, IEEE tuvo 375.000 miembros en 160 países, con el 43 por ciento fuera del país donde fue fundada un siglo y cuarto antes. A través de su red mundial de unidades geográficas, publicaciones, servicios web, y conferencias, el IEEE sigue siendo la asociación profesional líder en el mundo para el progreso de la tecnología.

SEGUNDA PARTE

ORGANIZACIÓN DEL IEEE

El IEEE está organizado en:

- 331 secciones en 10 regiones geográficas
- Alrededor de 1,950 capítulos compuestos por los miembros locales con similares intereses técnicos
- 38 sociedades y 7 consejos técnicos;
- Más de 1,850 ramas estudiantiles en institutos y universidades en 80 países.
- Más de 480 capítulos de ramas estudiantiles.
- Más de 330 grupos de afinidad.



Las actividades de las secciones, capítulos, sociedades, consejos, y las ramas estudiantiles están dirigidas por tres órganos de gobierno de alto nivel los cuales son: IEEE Board of Directors, IEEE Executives y IEEE Assembly.

IEEE Board of Directors (BoD)

La **Junta de Directores IEEE** está compuesta por los tres presidentes del IEEE, el Secretario, el Tesorero, los Vicepresidentes y Presidentes de los seis *Major Boards*, los diez Directores Regionales, los diez Directores de División, y los Directores Eméritos.

IEEE Executives

Los miembros votantes del IEEE eligen a un nuevo presidente cada año, que sirve en el cargo por tres años - primero como Presidente electo, luego como Presidente y CEO, y finalmente, como Pasado-Presidente.

IEEE Assembly

La Asamblea IEEE consta de 23 delegados, conformado por los tres Presidentes del IEEE, los diez Directores Regionales y los diez Directores de División.

IEEE Major Boards

Seis Juntas subordinadas gobiernan las principales áreas de interés del IEEE. Cada una de estas Juntas tiene un líder voluntario elegido.

■ ***Educational Activities Board (EAB)***

La Junta de Actividades Educativas recomienda las políticas en materia educativa e implementa programas específicos destinados a estar al servicio de la actividades educativas de los miembros IEEE, las comunidades ingenieriles y científicas, y al público en general.

■ ***Publication Services and Products Board (PSPB)***

La Junta de Publicación, Servicios y Productos, ofrece productos y servicios que difundan información sobre temas técnicos, científicos, profesionales y de interés periodístico para los miembros, la comunidad ingenieril y científica, y al público en general.

■ ***Member and Geographic Activities Board (MGAB)***

La Junta de Miembros y Actividades Geográficas desarrolla y mantiene una organización de las unidades organizacionales definidas geográficamente comprometidas con el avance de la ingeniería eléctrica, electrónica, informática y ciencias de la computación, y las ramas afines a la ingeniería y relacionadas con las artes y las ciencias.

■ ***Standards Association Board (IEEE-SA)***

La Junta de Estándares Asociados ofrece un programa de normas que sirven a las necesidades globales de la industria, el gobierno y el público. También trabaja para asegurar la eficacia y la gran notoriedad de este programa de normas, tanto dentro del IEEE y en toda la comunidad mundial.

■ ***Technical Activities Board (TAB)***

La Junta de Actividades Técnicas fomenta la innovación tecnológica y el progreso mediante la promoción de las actividades técnicas del IEEE para el beneficio de la profesión y la humanidad en todo el mundo; además representa los intereses de las Sociedades y los Consejos Técnicos del IEEE.

■ ***IEEE-USA Board (IEEE-USA)***

La Junta IEEE-USA recomienda políticas y ejecuta programas destinados específicamente a servir y beneficiar a los miembros, la profesión y al público en los Estados Unidos en determinados ámbitos profesionales de las políticas económicas, éticas, legales, sociales y acerca de tecnología.

IEEE Committees

El IEEE tiene 16 comités permanentes que dan soporte a todas las actividades y operaciones realizadas dentro de la organización.

■ ***Comité de Auditoría:*** Evalúa las políticas y procedimientos que impactan sustancialmente las finanzas y las operaciones del IEEE.

■ ***Comité de Premios y Reconocimientos:*** administra los premios y los programas de reconocimiento del IEEE, reconociendo las contribuciones de los miembros en la promoción de los campos de interés del IEEE y para el beneficio de la sociedad.

- **Comité de Beneficios a los empleados y Retribuciones:** recomienda directrices de compensación, beneficios, cuyos costos están presupuestados, y cuestiones conexas, incluyendo la filosofía, las políticas, programas y planificación a largo plazo, y las consideraciones financieras para los empleados del IEEE. El Comité también asistirá al IEEE en su función de administrar planes de beneficios para todos los empleados regido por ERISA.
- **Comité de Ética y Conducta de los Miembros:** asesora a la Junta de Directores sobre las políticas y preocupaciones de carácter ético, así como fomentar la sensibilización sobre las cuestiones éticas y promover el comportamiento ético entre las personas y organizaciones que trabajan en los ámbitos de interés IEEE.
- **Comité de Fellow:** hace recomendaciones a la Junta Directiva del IEEE acerca de los candidatos para otorgar el grado de Fellow.
- **Comité de Finanzas:** Se encarga de la supervisión y coordinación de los asuntos financieros de la IEEE.
- **Comité de Gobierno:** evalúa enmiendas propuesto para los documentos rectores del IEEE para asegurar la claridad, la coherencia y el cumplimiento legal.
- **Comité de Historia:** promueve la recolección, la escritura y la difusión de la información histórica en los ámbitos cubiertos por la actividad técnica y profesional del IEEE, así como información histórica sobre el IEEE y sus organizaciones predecesoras. Visite el [IEEE History Center](#)
- **Comité de Seguros:** asesora y asiste a la Junta de Directores del IEEE sobre las cuestiones relativas a la corporación IEEE y los programas de seguros a terceros.
- **Comité de Inversiones:** asesora y asiste a la Junta de Directores del IEEE sobre las cuestiones relativas a las inversiones del IEEE.
- **Comité de Marketing y Ventas:** en colaboración con el departamento de ventas y marketing, es responsable del marketing y las estrategias de ventas, incluyendo, pero no limitado al desarrollo de la propiedad intelectual (IP, *intellectual property*) de los productos.
- **Comité de Nuevas Iniciativas (NIC, *New Initiatives Committee*):** identifica, recomienda y supervisa proyectos de iniciativas y nuevos programas consistentes con la visión, misión y Plan Estratégico del IEEE. Conoce más acerca del [IEEE New Initiative Program](#).

- **Comité de Nominaciones y Nombramientos** (N&A, *Nominations & Appointments*): es responsable de hacer recomendaciones de las personas más calificadas para puestos elegidos por la Asamblea IEEE y nombrado por la Junta de Directores del IEEE.
- **Comité de Planificación Estratégica** (SPC, *Strategic Planning Committee*): es responsable ante la Junta de Directores del IEEE de ayudar al desarrollo de la Junta de Directores y la revisión anual del Plan Estratégico del IEEE. Aprenda más sobre [IEEE's Strategy Initiative](#).
- **Comité de Escrutadores**: supervisa el proceso de recepción de las boletas electorales y el conteo de los votos normalmente en materia de las votos sufragados por los miembros en la elección anual.
- **Comité Mujeres en la Ingeniería**: facilita el desarrollo de programas y actividades que promueven la retención de las mujeres en la ingeniería. Visita [Women in Engineering](#) para más información.

Parent Entities

Son las unidades encargadas de velar por el desarrollo de un Grupo de Afinidad dentro del IEEE. Actualmente existen cuatro entidades matrices (*parent entities*).

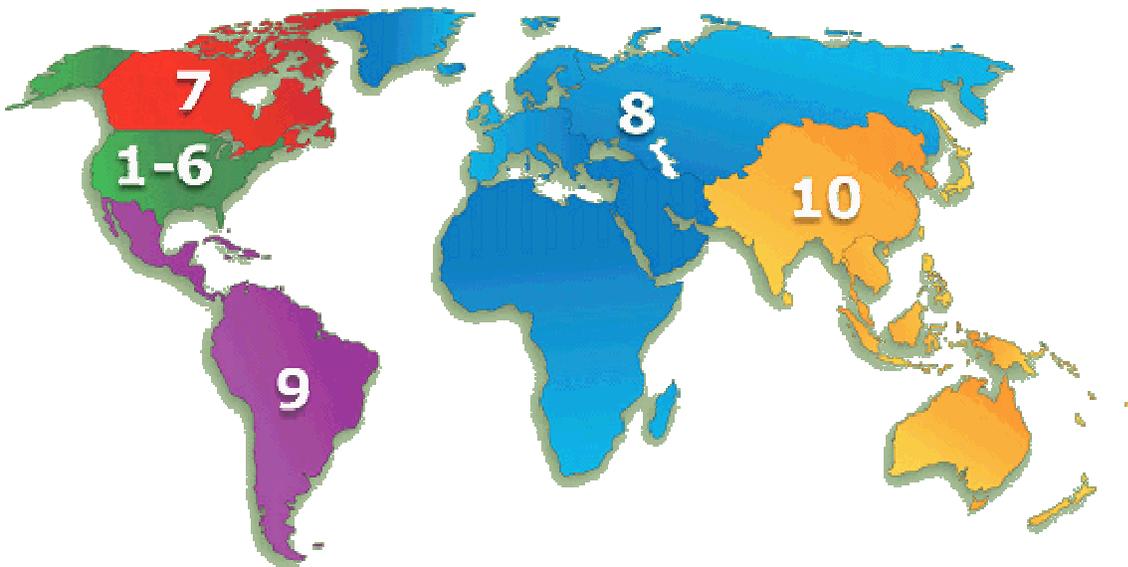
- Alliance of IEEE Consultants' Networks (AICN) encargado del grupo de afinidad Consultants' Network
- Comité GOLD, encargado del grupo de afinidad de los “graduados de la última década (GOLD, Graduates of the Last Decade)”
- Comité de Miembros Vitalicios (Life Members Committee) encargado del grupo de afinidad Life Members.
- Comité WIE encargado de los grupos estudiantiles y profesionales “Mujeres en la Ingeniería (WIE, Women in Engineering).

Capítulo 3 Unidades Organizativas Geográficas

Regiones

De acuerdo a la Constitución del IEEE, el territorio de IEEE se divide, a discreción del BoD en áreas geográficas conocidas como regiones, que se especifican en los estatutos.

Una región es una unidad geográfica formada por una parte de uno o de uno o más países, establecido por la MGAB como unidad operativa básica de organización del IEEE para fines de gestión y administrativos para representar y satisfacer las necesidades de los miembros IEEE y cumplir con la misión del IEEE en el territorio señalado.



Northeastern U.S. (Region 1) Western U.S. (Region 6)
Eastern U.S. (Region 2) Canada (Region 7)
Southeastern U.S. (Region 3) Europe, Middle East, and Africa (Region 8)
Central U.S. (Region 4) Latin America (Region 9)
Southwestern U.S. (Region 5) Asia and Pacific (Region 10)

Áreas

Un área es una parte de una región, que consiste en varias secciones, estados, provincias o países que se establezcan por el Comité de la Región como una unidad de gestión y de organización administrativa del IEEE para satisfacer las necesidades de comunicación y gestión de las tareas administrativas de la Región dentro del territorio establecido.

Consejos Geográficos

Un Consejo está formado por un acuerdo de un grupo de secciones contiguas y que existe a su gusto. Su objetivo es actuar como un comité de subordinado de las secciones y que tienen el derecho a dirigir su funcionamiento. Está formado por las secciones para hacer sólo las tareas que puedan hacerse mejor en conjunto. Las secciones mantienen su condición como unidades básicas, ejecutivas y administrativas del IEEE. El Director Regional y el MGAB deberán aprobar la formación de un Consejo Geográfico.

Secciones

La sección es la unidad operativa básica de la organización del IEEE, constituida por un mínimo de 50 miembros con derecho a voto. Esta se establece con la aprobación del MGAB por petición de los miembros que viven y/o trabajan en el territorio definido por la sección para ser beneficiados por las actividades de la sección y difundir la misión de IEEE.

1. La Sección tendrá por finalidad el progreso de la teoría y la práctica de los campos designados por el IEEE y el mantenimiento de un alto nivel profesional entre sus miembros, siempre en concordancia con la Constitución, Estatutos y Políticas del IEEE, el Manual de Operaciones del MGA y los Estatutos de la Región.
2. Todas las secciones serán exclusivamente del IEEE. La gestión de una Sección IEEE será dirigida exclusivamente por miembros IEEE; y no conjuntamente con miembros de cualquier otra organización, sociedad o grupo. Sin embargo, las Secciones IEEE podrán cooperar con otras organizaciones en la celebración de reuniones conjuntas y pueden invitar a los miembros de esas organizaciones y el público en general a sus reuniones.
3. Con la aprobación del Director Regional, dos o más secciones pueden unirse en el apoyo mutuo de las siguientes actividades: publicaciones conjuntas, reuniones conjuntas, conferencias o simposios; reuniones de Capítulos o Grupos de Afinidad en conjunto; actividades estudiantiles, y otras actividades relacionadas que puedan ser aprobadas de vez en cuando por el MGAB. Si en la búsqueda de tales actividades en conjunto pareciera conveniente establecer una agrupación formal entre las secciones contiguas, ésta se denominará Consejo, la cual estará regida por los Estatutos del IEEE.

Sub-Secciones

Una sub-sección será parte de una Sección, constituida por un mínimo de veinte (20) miembros IEEE con derecho a voto, y se establece con la aprobación del MGAB por petición de los que residen o trabajan en el territorio definido por la sub-sección para la promoción de la misión de IEEE.

Capítulos

Un Capítulo es una sub-unidad técnica de una región, una o más secciones, o de un Consejo Geográfico. Puede ser un Capítulo de una Sociedad o de un Consejo Técnico. Un capítulo se compondrá de un mínimo de doce (12) miembros de una Sociedad IEEE con derecho a voto. En el caso de un Capítulo del Consejo Técnico como se requiere un mínimo de doce (12) miembros de las Sociedades Miembro del Consejo.

Graduate Student Member, Member, Senior Member o Fellow que pertenezcan a una Sociedad y a una Unidad Geográfica, serán considerados miembros del Capítulo.

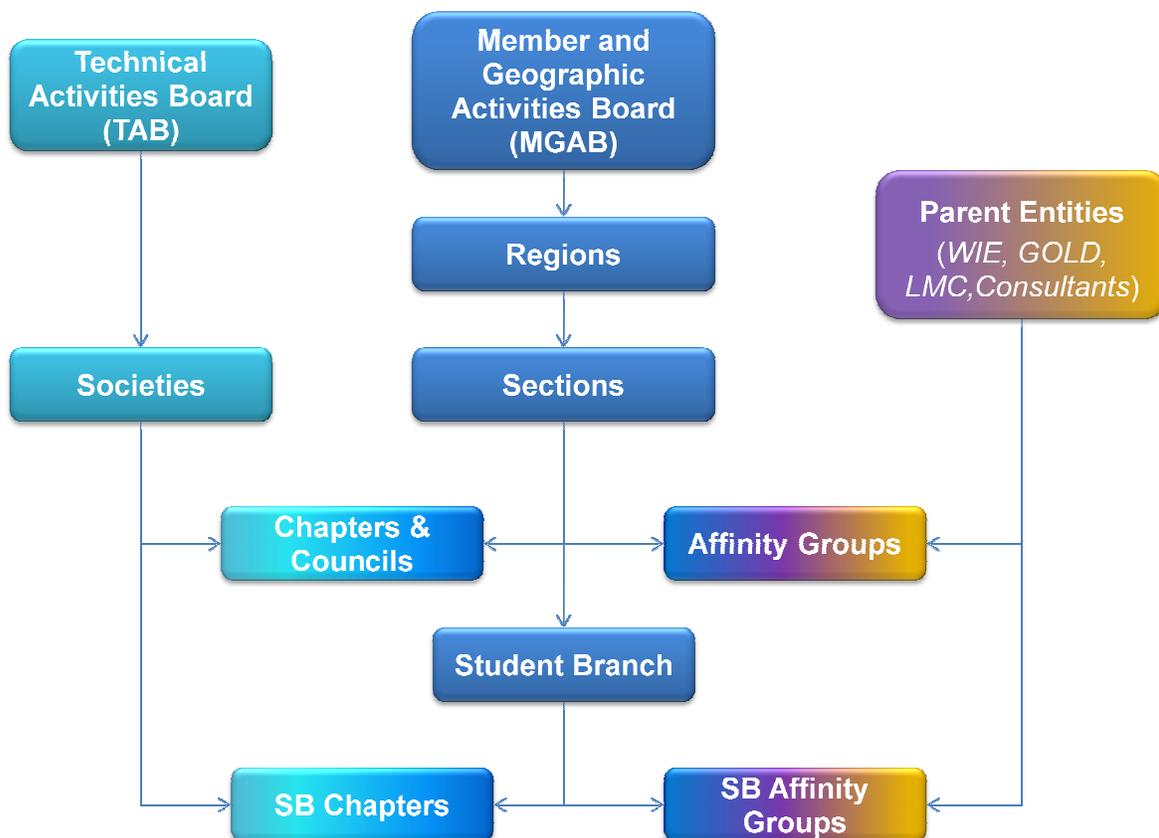
1. Un Capítulo de una Sociedad Técnica del IEEE llevará a cabo actividades dentro campo de interés de la(s) Sociedad(es) representante. Un Capítulo de un Consejo Técnico llevará a cabo actividades en el campo de interés del Consejo Técnico.
2. Un Capítulo funciona de una manera similar a la de un comité de la Sección o Consejo Geográfico.
3. En los casos donde la geografía territorial de la Sección o Consejo Geográfico se justifique y haya suficientes miembros de una sociedad para dar soporte a varios Capítulos de una Sociedad, Capítulos adicionales, debidamente identificados, pueden ser formadas y operar los procedimientos actualmente aplicables.

Ramas Estudiantiles

Una Rama Estudiantil es una unidad operativa básica de la organización del IEEE, constituida por miembros estudiantiles de pregrado y miembros estudiantiles graduados de una universidad o instituto técnico para representar y satisfacer las necesidades de los miembros y la misión del IEEE. Cada rama llevará a cabo sus actividades de acuerdo con la Constitución y Estatutos del IEEE, así como otras normas impuestas desde el exterior, que por ley afectan a la membresía, y las actividades del IEEE.

Dentro de las Ramas Estudiantiles cuando estas logran desarrollarse sosteniblemente y les resulte más fácil reestructurarse internamente por intereses técnicos, pueden crear capítulos técnicos estudiantiles y grupos de afinidad estudiantiles. Estos dos se describirán en mayor detalle en los capítulos 7 y 8 respectivamente.

El siguiente esquema muestra como se interrelaciona una Rama Estudiantil con las diferentes unidades organizativas del IEEE.



Capítulo 4 Comités de Actividades Estudiantiles

Para el IEEE los estudiantes son parte esencial de la organización, es por ello que se establecen los Comités de Actividades Estudiantiles (SAC) los cuales le permite conocer sus necesidades, intereses e inquietudes; haciendo posible el desarrollo de las actividades estudiantiles y de sus mismos miembros.

Los Comités de Actividades Estudiantiles siguen la Visión y Misión del MGA.

Visión

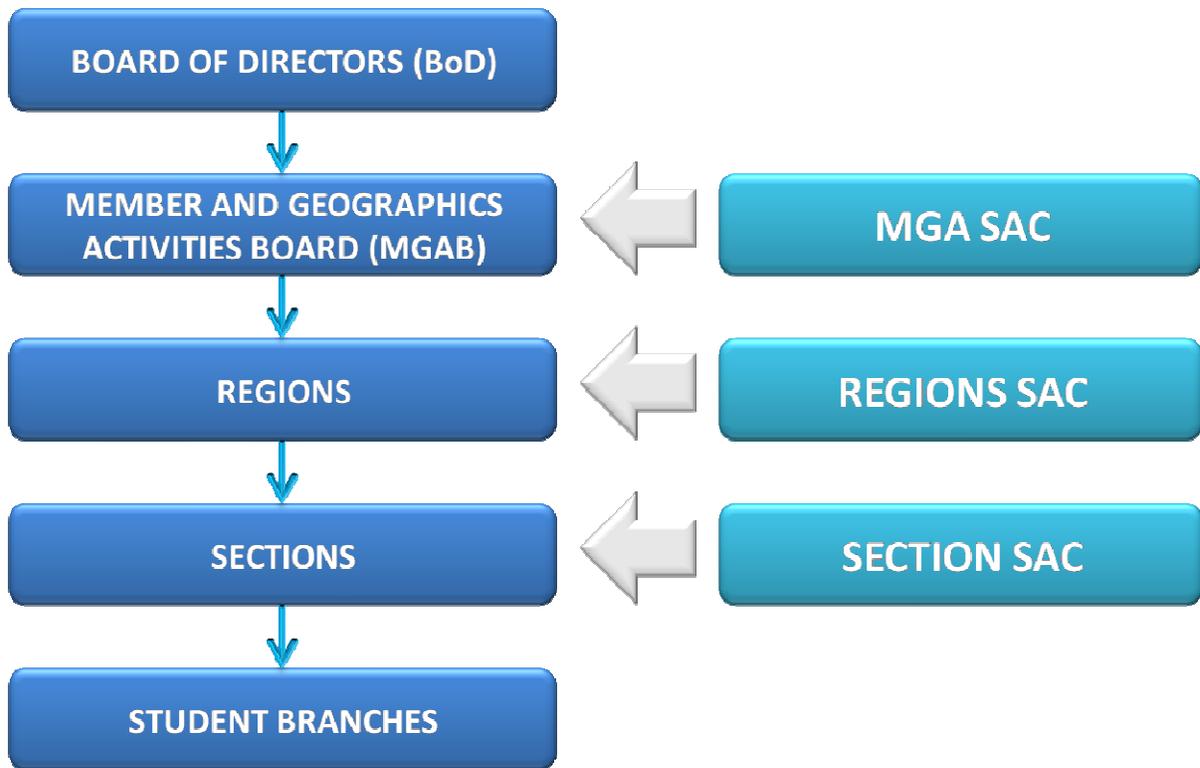
Ensure Quality Member Opportunities for Continuous Engagement

Misión

Inspire, Enable, Empower and Engage Members of IEEE.

Principios Rectores

- El miembro es parte integrante del IEEE e inseparable de las operaciones del IEEE.
- Los miembros conforman el futuro del IEEE.
- Los miembros colaboran para crear el futuro del IEEE.
- El IEEE mejora el futuro de los miembros.



MGA SAC

El Comité de Actividades Estudiantiles del IEEE Member and Geographic Activities (IEEE/MGA/SAC) es un comité permanente del IEEE que informa al MGA.

Su objetivo es proveer a los estudiantes de pregrado y postgrado de oportunidades para el desarrollo educativo, técnico y profesional de los miembros. Así también representar dentro de IEEE los intereses y preocupaciones de los estudiantes de todo el mundo y facilitar la interacción entre las Ramas Estudiantiles y las unidades organizativas, enfocándose en el valor de la membresía continua al IEEE.

Éste está conformada por 38 miembros que incluyen a los RSAC's y RSR's de las 10 Regiones del IEEE.

Sus funciones son:

1. Proporcionar recomendaciones sobre la política general y prácticas sobre los Programa Estudiantiles IEEE, Servicios Estudiantiles y otras actividades, los miembros estudiantiles conforme con los Estatutos y el Manual de Políticas del IEEE.

2. Mejorar continuamente la calidad de las actividades, beneficios y servicios brindados a los miembros estudiantiles.
3. Hacer consciente a los miembros actuales y futuros de la naturaleza y las responsabilidades de la profesión de ingeniero; así como proporcionar y promover oportunidades para desarrollo educativo, técnico y profesional.
4. Representar dentro del IEEE los intereses y preocupaciones de los estudiantes de todo el mundo y facilitar la interacción entre ramas estudiantiles IEEE y unidades organizativas.
5. Promover el networking y la importancia de la construcción de relaciones a los estudiantes.
6. Para aumentar la sinergia entre el IEEE / MGA / SAC, Comités GOLD y las Sociedades para promover el valor de la membresía continua en el IEEE después de la graduación.
7. Estimular y apoyar el desarrollo de las Ramas Estudiantiles y divulgación a futuros miembros estudiantiles.
8. Proporcionar una vía de comunicación eficaz de las actividades estudiantiles a los comités regionales.

Regional SAC

El Comité Regional de Actividades Estudiantiles (R9 SAC Team), tiene la función de proveer guía y coordinación, cuando le es solicitada y está capacitado para ello, a las Ramas Estudiantiles en toda actividad de éstas, sus Consejeros, Asesores de Capítulos Técnicos y sus Mentores. El Comité también hace recomendaciones específicas al Comité Regional sobre premios y reconocimientos a ser otorgados a miembros estudiantiles, Ramas Estudiantiles y a otros voluntarios relacionados a la actividad estudiantil.

Este comité está dirigido por el Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC, Regional Student Activities Chair) y el Representante Estudiantil de la Región (RSR, Regional Student Representative), nombrados por el Director Regional, quienes también son miembros del Comité Ejecutivo Regional y del Comité de Actividades Estudiantiles del MGA.

1. **RSAC**

El Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC) es nombrado por el Director Regional y sirve en su cargo a voluntad de éste. Es miembro del Comité Ejecutivo Regional con voz y voto en las reuniones. Es también miembro, por oficio, del Comité de Actividades Estudiantiles Internacional del MGAB de IEEE (IEEE/MGAB/SAC), con voz y voto.

El RSAC preside las reuniones del Comité Regional de Actividades Estudiantiles y actúa como su ejecutivo durante el período entre las reuniones.

Funciones:

- Coordinar el buen desarrollo de la actividades estudiantiles de la región.
- Ejercer la representación del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (R9 SAC Team) ante el MGA (Member and Geographic Activities Board).
- Convocar y presidir las reuniones del R9 SAC Team.
- Supervisar que todos los comités que lo acompañan o lo asesoran en su función cumplan estrictamente las disposiciones del Estatuto y Reglamento del IEEE; así como los acuerdos de las Reuniones Regionales en los plazos que se les ha encomendado.
- Acoger las opiniones y sugerencias de los miembros que le lleguen en forma escrita o verbal.
- Lograr vínculos con instituciones públicas y/o privadas que colaboren con el desarrollo de las actividades de la región.
- Resolver todo asunto de carácter urgente, dando cuenta al Comité Regional y al R9 SAC Team a la brevedad posible.
- Mantener una comunicación fluida y permanente con las Ramas Estudiantiles.

2. **RSR**

El Representante Estudiantil Regional (RSR) es nombrado por el Director Regional y sirve en su cargo a voluntad de éste. El Representante será seleccionado de entre el liderato estudiantil activo en alguna Rama Estudiantil del IEEE. Durante su incumbencia deberá conservar su calidad de estudiante en alguna institución universitaria dentro del territorio de la Región 9, con un mínimo de 75% de tarea académica.

Es miembro del Comité de Actividades Estudiantiles Regional con voz y voto. Es también miembro, por oficio, del Comité de Actividades Estudiantiles Internacional del MGAB de IEEE (IEEE/MGAB/SAC), con voz y voto.

El RSR colabora con el RSAC en su interacción con las Ramas Estudiantiles y le representa en aquellas actividades en que éste así le designe. El RSR mantendrá informadas a las Ramas Estudiantiles de la Región de sus actividades, tanto dentro del SAC Regional como del SAC Mundial.

Funciones:

- Ser vocero de todos los estudiantes de la región ante el comité regional.
- Presidir el Comité de Representas de Consejos.
- Apoyar al RSAC en su trabajo con los estudiantes.

Section SAC

El Comité de Actividades Estudiantil (SAC, Student Activities Committee) de Sección tiene como función el supervisar la operación de las Ramas Estudiantiles, ayudarles con su orientación y alertar a su Sección sobre los apoyos técnicos o económicos que necesite la Rama y estén al alcance de la Sección. Además velará por la continuidad de la existencia de las Ramas exhortándoles a seguir los estatutos y reglamentos del IEEE. Este está dirigido por el Presidente de Actividades Estudiantiles (SSAC, Section Student Activities Chair).

1. SSAC

El Presidente del Comité de Actividades Estudiantiles de Sección (SSAC, *Section Student Activities Chair*) es nombrado por el Presidente de Sección y sirve en su cargo a voluntad de éste.

El SSAC preside las reuniones del Comité de Actividades Estudiantiles de Sección y actúa como su ejecutivo durante el período entre las reuniones. El SSAC es responsable de la interacción de la Sección con las Ramas Estudiantiles.

Funciones:

- Mantener contacto con todas las Ramas Estudiantiles.
- Dar información y apoyo a las Ramas Estudiantiles.

- Animar a los estudiantes para que apliquen para los programas de Premios y Reconocimientos del IEEE.
- Promover actividades estudiantiles en las Ramas Estudiantiles.
- Promover activamente las actividades inter-ramas.
- Brindar apoyo informativo, en asesoría (y de ser posible hasta económicamente).
- Dar la autonomía y capacidad de decisión necesaria a la Ramas.
- Ayudar a contactar a las Ramas con empresas.
- Resolver las dudas e inquietudes de las Ramas respecto al IEEE.
- Coordinar actividades inter-ramas.
- Motivar y dar estrategias para mejorar las ramas en sus respectivas secciones de acuerdo a sus propios contextos.
- Realizar reuniones periódicas con las Ramas con el fin de tener una retroalimentación y tener conocimiento de los distintos eventos y actividades realizadas por IEEE en la sección.
- Mediante un equipo de personas seleccionadas debe coordinar la comunicación de reports, concursos, congresos, visitas, y otras actividades realizadas en la Sección.
- Impulsar la creación de Ramas Estudiantiles.
- Ser el nexo entra la Sección y las Ramas Estudiantiles.
- Monitorear la membresía estudiantil en la Sección.
- Representar a la Sección en las actividades realizadas por las Ramas.

TERCERA PARTE

COMPOSICIÓN DE LA RAMA ESTUDIANTIL

Capítulo 5 Rama Estudiantil como unidad organizativa IEEE

Definición

Una Rama Estudiantil es una unidad operativa básica de la organización del IEEE constituida por miembros estudiantiles en una universidad en particular o instituto técnico para representar y satisfacer las necesidades de los miembros y las misiones de la IEEE. Cada grupo realizará sus actividades dentro lo establecido en la Constitución y Estatutos del IEEE, y otras normas impuestas desde el exterior, que por ley afectará a los miembros y las actividades del IEEE.

El propósito de establecer Ramas Estudiantiles es proveer oportunidades para participación que contribuya al desarrollo educativo, técnico y profesional de los estudiantes miembros en preparación a su entrada a la profesión.

Formación

- A. Las instituciones adecuadas para el establecimiento de ramas Estudiantiles son aquellas cuyos programas constituyen educación superior y no meramente post secundaria (o sea, sus créditos académicos en general son aceptables para ser acreditados por colegios y universidades que ofrecen el grado de bachillerato), particularmente aquellas que ofrecen:
- ✦ Un "programa académico reconocido" por IEEE (Ref. Regla 105.10, Política 3.3)
 - ✦ Un programa aceptable como parte significativa (Ej., primeros dos años) de un "programa académico reconocido"
 - ✦ Un programa de grado asociado en Ingeniería Eléctrica o Tecnología Electrónica acreditado por la agencia a nivel nacional, regional o profesional que corresponda como acreditable a nivel universitario. (Equivalente al *Accreditation Board for Engineering and Technology* "ABET" en los Estados Unidos y Puerto Rico.

- B. Una Rama Estudiantil también es apropiada en una institución que no ofrece Ingeniería eléctrica ni Tecnología Electrónica, pero que satisfaga los requisitos establecidos por la Sección del Reglamento Núm. 406 y ofrece programas acreditados a nivel de pre grado universitario o superior en un campo del interés de alguna Sociedad del IEEE.
- C. Normalmente las Actividades Estudiantiles del IEEE son mejor servidas por una sola Rama Estudiantil en cada institución educativa. El concepto de Rama única con varios Capítulos favorece el clima de unidad y a su vez permite variedad en los intereses técnicos de los miembros estudiantiles. Sin embargo; se podrá establecer más de una Rama en una institución cuando la acción favorezca los intereses del IEEE, previa evaluación Comité Regional de Actividades Estudiantiles y la Sección Local.

Al momento de decidirse a crear una Rama Estudiantil dentro de su entidad educaticati tenga presente las siguientes recomendaciones.

- Coordinar y realizar una reunión con el Jefe de Carrera o el Rector para dar a conocer los beneficios de formar una Rama Estudiantil IEEE en la Universidad.
- Organizar una reunión de carácter informativo con los estudiantes sobre los beneficios del IEEE para su formación y su vida profesional.

Los pasos para crear una Rama Estudiantil de forma exitosa en su Universidad/Instituto son los siguientes:

1. Inscribir al menos **doce (12)** miembros estudiantiles al IEEE
2. Inscribir al menos **dos (02)** profesionales al IEEE
3. Reunir al menos un programa de estudio de ingeniería de su universidad (en formato digital).
4. Llenar el [Formulario de Creación de Ramas Estudiantiles \(DOC, 144KB\)](#). Incluye:
 - Aprobación para la formación de Rama Estudiantil
 - Carta de Constitución de la Rama Estudiantil.
 - Información de los programas educativos.
 - Pedido de Formación de Rama Estudiantil.
5. Enviar los formularios firmados y escaneados a student-services@ieee.org con copia al RSAC, RSR y al SAC de su Sección.
6. Dentro de las siguientes 3 semanas, el IEEE asignará un código a la universidad y enviará un correo confirmando la aprobación de su Rama.

Si una Rama Estudiantil luego de establecida tiene menos de diez (10) miembros, o celebra menos de tres (03) reuniones en un año podrá ser colocada en calidad de probatoria por un período de un año. EL IEEE notificará de tal acción y de los requerimientos no satisfechos al Director Regional, al Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles y al Consejero, o en su defecto algún otro miembro de la facultad, sobre la condición de deficiencia de la Rama. El IEEE podrá revocar la carta constitutiva de una rama que no cumpla con esta regla por dos años consecutivos mediante notificación al Comité Ejecutivo de IEEE, a la Junta de Membresía y Actividades Geográficas (MGAB), al RSAC y al Consejero o docente antes indicado.

Reactivación de la Rama

Si una Rama Estudiantil ha tenido menos de 10 miembros estudiantiles, o ha incumplido con la documentación solicitada por el IEEE Student Service por un periodo mayor de dos (02) años, esta pasará a un estado de inactiva ante el IEEE.

Para reactivar la rama y sean sus actividades reconocidas ante el IEEE es necesario, cumplir con proceso de REACTIVACIÓN, el cual se describe a continuación:

1. Inscribir al menos **doce (12)** miembros estudiantiles al IEEE
2. Inscribir al menos **dos (02)** profesionales al IEEE
3. Llenar el Formulario de Nuevos Directivos.
4. Llenar el Formulario de Nominación del Consejero y Mentor.
5. Enviar los formularios firmados y escaneados a student.services@ieee.org con copia al RSAC, al RSR y al SAC de Sección.
6. Al finalizar, el IEEE Student Services le enviará un email confirmando la reactivación de la Rama.

Constitución de la Rama

Cada Rama Estudiantil IEEE adoptará y conformarse de acuerdo a una Constitución de Rama Estudiantil y presentarla a la Sede Central de IEEE. La Constitución de la Rama dispondrá la gestión de los asuntos de la Rama Estudiantil por un Comité Ejecutivo integrado por la junta directiva y cualquier otro miembro que se especifique.

Disolución de la Rama

La Junta del MGA podrá, previa consulta con el Director Regional, disolverá una Rama Estudiantil IEEE por cualquiera de las razones que considera suficiente. Los fondos que queden bajo la custodia de la rama pasarán a la custodia del IEEE.

1. Si la condición de probatoria continúa por segundo año consecutivo, el patrocinio del IEEE se retirará automáticamente, y la Rama deberá ser disuelta. Esta acción será ratificada por la Junta del MGA.
2. La Vicepresidente de Desarrollo de Membresía del MGA o el Director Gerencia del IEEE reportará la disolución de una Rama a la Junta del MGA y la notificación será enviada al presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles, el presidente de Sección y al Consejero de la Rama Estudiantil disuelta.

Capítulo 6 Dirección de una Rama Estudiantil

La clave para el manejo exitoso de una rama estudiantil está en una buena administración. El entusiasmo y la energía por sí solas no son suficientes. Lo que se requiere es un esfuerzo de equipo, donde todos contribuyan por igual. Hay varios puestos clave en la administración de una Rama. Compuesta por la Junta Directiva (Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario), el Consejero y un Mentor. Si bien cada uno tiene deberes algo diferente, es importante que trabajen juntos como un equipo. Todos los directivos deben promover los beneficios de la membresía IEEE para estudiantes.

La responsabilidad de la administración de actividades de las Ramas está en su Comité Ejecutivo. El Comité Ejecutivo está integrado por la Junta Directiva, Coordinadores de Comisiones, el Consejero, y el Mentor. Es normal, en las Ramas que son más activas o grandes, el nombrar Directores especiales para cubrir distintas áreas de trabajo. Entre las posibilidades podemos encontrar: Director de Membresía o Reclutamiento, de Publicidad, de Asuntos Académicos y otros. La clave para un eficiente y divertido Comité Ejecutivo se encuentra en mantener reuniones regulares y una buena comunicación. Cada miembro del Comité Ejecutivo debe ser consciente de los objetivos generales para el año, así como de las tareas específicas para los próximos eventos. La duplicación o la omisión de los deberes se derivan de la falta de comunicación, desmoralizando y dando lugar a dolores de cabeza y frustraciones.

Junta Directiva

Al organizar una junta directiva para la Rama, deben tomar en consideración el tamaño actual de la Rama, el tamaño potencial de la Rama y las ambiciones realistas que tengan sus miembros. La junta directiva estará conformada por un Presidente, un Presidente Electo (Encargado de Membresías), un Secretario y un Tesorero. Aunque cada uno tiene tareas específicas, es muy importante que trabajen juntos como un equipo. Si bien el Presidente de la Rama Estudiantil es el Director de la Rama, él/ella no es el jefe, ni los demás son sus subordinados.

Cada presidente de Capítulo Estudiantil y Past-Presidente de la Rama actuará como miembro ex-oficio de la Junta Directiva, velando por el cambio anual de Presidente en la Rama.

i. Presidente

Como Director ejecutivo de la Rama, el Presidente es clave para un eficaz liderazgo estudiantil. Como Presidente, es responsable de la gestión global de todos los asuntos de la Rama y el motivador clave. Para ser eficaz, debe aprender y usar el arte de la delegación de responsabilidades a sus directivos y algunos miembros según se requiera de acuerdo al tamaño y espectro de la actividad planificada.

Funciones específicas:

1. Presidir todas las reuniones de la Rama.
2. Celebrar reuniones periódicas del Comité Ejecutivo y dirigir las.
3. Nombrar los coordinadores de los comités de planificación, publicidad y membresía a la brevedad posible.
4. Preparar los informes necesarios para IEEE Student Services.
 - ✦ Plan Anual, antes del 1 de noviembre.
 - ✦ Reporte Anual, antes del 1 de mayo.
5. Se encargará de la elección de la Mesa sobre la base del año calendario y el informe a la IEEE.
6. Garantizar una transición fluida de la información y materiales a los funcionarios recién elegidos y organizar la transferencia ordenada de los registros de la Rama.
7. Difundir los premios, concursos y oportunidades entre los interesados.
7. Trabajar en coordinación con los directivos de los Comités de Actividades Estudiantiles de Sección y de la Región.
8. Mantener una comunicación frecuentemente con otros directivos.

ii. Presidente Electo (Encargado de Membresías)

El Presidente Electo supervisa frecuentemente el avance de los comités y comparte siempre la carga de trabajo del Presidente. Puesto que es un miembro importante del Comité Ejecutivo y futuro Presidente de la Rama Estudiantil, su misión principal es incrementar la membresía en la rama estudiantil e incentivar a la creación de capítulos y grupos de afinidad.

Funciones sugeridas:

1. Presidir el comité de planificación o membresía.
2. Organizar viajes de campo o eventos especiales más allá de los esfuerzos regulares.

3. Coordinar el buen desarrollo de las reuniones de Rama.
4. Ayudar al Presidente en el seguimiento de las responsabilidades de los comités asignados.
5. Coordinar las actividades de los Capítulos Técnicos.
6. Realizar todas las funciones del presidente en su ausencia o previa solicitud.
7. Incentivar a la creación de Capítulos Estudiantiles y Grupos de Afinidad.

iii. Secretario

El Secretario mantiene en custodia todos los registros y documentos de la rama.

Funciones específicas:

1. Presentar a IEEE Student Services el informe de Nueva Directiva.
2. Preparar junto a la Junta Directiva toda la documentación exigida por IEEE Student Services.
3. Mantener un registro detallado de cada reunión de Rama.
4. Mantener un archivo detallado de las actividades y documentación de la Rama.
5. Mantener la lista Directivos, comités asignados y miembros de la Rama actualizada.
6. Ser responsable de toda la correspondencia de la Rama.
7. Publicar un calendario de eventos.
8. Asistir al presidente para garantizar que las actividades que se llevan a cabo siguen las disposiciones establecidas en la Constitución y los Estatutos de la Rama.
9. Organizar una transferencia ordenada de toda la documentación de la Rama al Secretario entrante.

iv. Tesorero

El Tesorero es responsable de mantener las cuentas financieras de la Rama. Ya que la aprobación definitiva de un proyecto puede depender de los medios financieros disponibles; es imperativo que todos los registros financieros se mantengan al día y lo más exactos posible.

Funciones específicas:

1. Mantener apropiadamente las cuentas de la Rama.
2. Preparar un presupuesto anual y presentar el plan anual de actividades a IEEE Student Services antes del 1 de noviembre.

3. Preparar la declaración final financieras y presentar el informe anual de actividades al IEEE Student Services antes del 1 de mayo.
4. Controlar la recaudación oportuna de todos los fondos, en colaboración con el presidente y el Consejero.
5. Velar por la pureza de todas las transacciones en las que se envuelvan fondos de la Rama exigiendo documentación escrita y autorizaciones para permitir todas ellas.
6. Organizar una transferencia ordenada de todos los registros financieros de la Rama al Tesorero entrante.

Consejero

El Consejero es nombrado por acuerdo de la Rama Estudiantil y el Director de Departamento Académico al que ésta está afiliada.

El Consejero asesora a la Rama Estudiantil y a sus Directivos, en todo aspecto relacionado a sus actividades acerca del IEEE, se encarga de promover la buena imagen del IEEE en la institución, en particular en cuestiones relativas a las actividades estudiantiles, además vela por el cumplimiento de los estatutos del IEEE y certifica todos los informes de la Rama a *IEEE Student Services*, al RSAC, y al Presidente de la Sección.

Mientras los directivos suelen cambiar cada año, y, a veces más a menudo, el consejero le da un sentido muy importante de continuidad a los asuntos de la Rama. Como tal, el Consejero Rama juega un papel clave cuya participación es vital para el éxito de una Rama.

El Consejero opera como contacto principal entre la Rama y las autoridades de la Institución Universitaria/Técnica en que ésta ópera y con la Sección. El Consejero promueve la formación de Capítulos Técnicos dentro de la Rama y ayuda a ésta en la selección del Asesor de Capítulo correspondiente.

Funciones específicas:

1. Asegurar que la información de la Sede Central del IEEE se transmite a los directivos de la rama.
2. Asistir a reuniones del Comité Ejecutivo y ayudar a los comités de la Rama.
3. Participar en las reuniones del Comité Regionales de Actividades Estudiantiles.

4. Consultar con el Presidente del Comité de Actividades Estudiantiles de Sección (SSAC), el Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC) o el Director Regional sobre actividades de la Rama o problemas.
5. Promover las buenas relaciones con la sección local y animar a los estudiantes a establecer contactos regulares con el Presidente del SAC de sección.
6. Establecer contactos industriales para los Programas y actividades de la Rama en cooperación con el Mentor.
7. Promover la sensibilización de los estudiantes acerca de los premios, concursos y beneficios de la membresía.
8. Interesar a los profesores de otras facultades en las actividades de la Rama.
9. Hacer uso del Programa *IEEE Mentoring Connection* e incentivar a los estudiantes a postularse en premios y concursos IEEE.

Mentor

Los Mentores deben ser nombrados para maximizar la interacción entre las ramas Estudiantil IEEE y las secciones locales. La comunicación frecuente entre los estudiantes y miembros de la Sección es importante, esta ayuda a los estudiantes a convertirse en parte activa del IEEE mientras aún son estudiantes y, en consecuencia, se mantendrán siendo miembros después de graduarse.

Un mentor es un miembro de la sección, no asociado a la Universidad, que es nombrado por la sección local coordinación con el presidente de la Rama y el Consejero, para servir a una determinada Rama Estudiantil IEEE.

El mentor proporcionará orientación, servirá de enlace entre los estudiantes y miembros de la Sección, y alentará a los nuevos licenciados de la Rama Estudiantil para mantener su membresía y participación en las actividades IEEE.

El Mentor debe:

- Reunirse con la Rama Estudiantil regularmente.
- Participar en el Comité de Actividades Estudiantiles de la Sección.
- Ayudar a Ramas Estudiantiles en el desarrollo de programas.
- Proporcionar un puente entre la Rama Estudiantil y la Sección local.
- Trabajar con los Directivos de la Rama Estudiantil, el consejero y la Comité de Actividades Estudiantiles de la Sección

Beneficios del Programa:

- Aumentar la interacción entre las Ramas Estudiantiles y la Sección local.
- Complementar los esfuerzos de las actuales actividades de los estudiantes y la Sección.
- Mejorar la retención de los miembros del recién graduados.
- Proporcionar a los miembros estudiantiles una visión amplia del IEEE, y sus múltiples actividades y beneficios.
- Mejorar la cooperación entre estudiantes- profesores-industria.
- Aumentar la participación de los miembros jóvenes en actividades de la Sección.

Si su Rama Estudiantil está interesada en participar en este programa, y desea algo de ayuda en la búsqueda de un Mentor, deben comunicarse con su el Presidente de su Sección. El nombramiento del Mentor debe ser registrado con *IEEE Student Services*.

Comités Operativos

Es muy raro que un solo evento planificado atraiga a todos los miembros de la rama. En su lugar, se debe planificar un programa variado, basado en un corte transversal de intereses. Contar con diversos comités operativos puede ayudar a alcanzar este objetivo de equilibrar y ampliar el espectro de las actividades planificadas. Al tener varios subcomités, se puede involucrar más a los miembros en la planificación y dirección de muchas actividades. Una rama con muchos miembros activos es una rama que tendrá un exitoso programa de actividades, por el contrario, una rama con sólo unos pocos miembros involucrados pronto se encontrarán cansados y poco entusiastas.

Antes de decidirse a formar un nuevo comité, debe determinar con precisión cuáles son las funciones del comité y qué medidas deben adoptarse para alcanzar los objetivos fijados. Dado que un comité es tan solo tan productivo como su dirección, es esencial que el coordinador del comité también tenga las capacidades de organización y liderazgo necesarias, o darle el tiempo suficiente para desarrollar esas capacidades. Actualmente, hay muchos ingenieros exitosos en la industria que pueden dar testimonio que justo en sus Ramas Estudiantiles IEEE donde se les dio la primera oportunidad de desarrollar sus habilidades de liderazgo. No se preocupe si sus voluntarios no están seguros de qué hacer en un principio. Guíelos, deles un poco de tiempo, y ellos desarrollarán las habilidades que necesitan.

Usted debe tener en cuenta que no todos los comités pueden existir todos los años. Algunos años, usted puede tener una gran cantidad de voluntarios y más actividades de lo normal. Otros años, puede encontrar estudiantes indispuestos a ofrecer voluntariamente su tiempo. Si tiene varias comisiones y un amplio programa, es excelente. En esta instancia, debe tratar de enfocar sus esfuerzos en mantener este nuevo nivel de participación. Sin embargo, si usted encuentra una falta de voluntarios y un tiene programa pequeño, no se desanime. Haga lo mejor para ejecutar un programa a escala reducida. Si bien pueda parecer que su esfuerzo son en vano, no se olvide que, al mismo tiempo, está desarrollando su propia organización y sus habilidades de liderazgo.

Una vez más, dependiendo del tamaño de su oficina, el número de comisiones varía. En una pequeña rama, muchas de las funciones pueden ser asumidas por el Comité Ejecutivo, o puede ocurrir que cada miembro sea un miembro activo. Algunos comités clave son:

- **Comité de Planificación**, responsable de la planificación, programación y funcionamiento del plan de actividades de la Rama para el año. Un plan de actividades significativas (tanto técnicas como sociales), pueden ayudar a aumentar su membresía y participación.
- **Comité de Publicidad**, responsable de la publicidad de todas las actividades de la Rama. Esto puede también implicar las relaciones públicas con las facultades de ingeniería y el público en general.
- **Comité de Membresía**, responsable de planificar, organizar y llevar a cabo el reclutamiento de miembros IEEE. Cada miembro de este comité debe tener un conocimiento profundo de los beneficios de la membresía, el plan de actividades de la rama, y ser capaz de responder a preguntas como ¿Por qué debería unirse a la IEEE?
- **Comité de Finanzas**, responsable de ayudar al Tesorero en la planificación de actividades para la recaudación de fondos.
- **Comisión de Nombramientos**, responsable de establecer las directrices de la elección y las fechas para la elección anual de la Junta Directiva. Esta comisión debe garantizar que todos los candidatos son miembros estudiantiles IEEE en el momento de su nominación.

Para actividades que no son periódicas, tales como eventos mayores, se nombran comités especiales. Recuerde que la planificación y la organización de actividades es una excelente experiencia en la gestión de proyectos. Y no olvide que el mercado profesional pone énfasis en estas competencias.

Capítulo 7 Capítulos de Rama Estudiantil

Definición

Es una sub-unidad de la Rama Estudiantil de carácter técnico y que pertenece a su vez a una Sociedad Técnica del IEEE. Sus actividades se extienden a charlas técnicas, la posibilidad de traer conferencistas distinguidos patrocinados generalmente por las Sociedades, talleres y seminarios; así como otras actividades sociales que complementan el trabajo de una Rama Estudiantil y a cumplir los objetivos de esta.

Actualmente el IEEE tiene 35 Sociedades que responden directamente a esos intereses técnicos. Cuando haya al menos **seis (06)** miembros con un interés común, afiliados mediante el pago de la cuota correspondiente a una Sociedad en particular, y consigan el apoyo de un profesor, miembro profesional del IEEE, dispuesto a servir como su Asesor de Capítulo, pueden solicitar a *IEEE Student Services* el reconocimiento de un Capítulo Técnico de esa Sociedad en su Rama Estudiantil.

Si se solicita, IEEE Student Services emite un certificado de Carta Constitutiva, que sirve para establecer y dar presencia al Capítulo en su Rama y en su institución.

Formación

Cuando una Rama desarrolla cuerpo, entonces se le hace más fácil reestructurarse internamente por intereses técnicos, en forma paralela a la función profesional general. Para ello se pueden organizar Capítulos Técnicos, a los que pertenecerá todo miembros de la Rama que tenga el campo de ese capítulo como uno de sus intereses tecnológicos.

Los pasos para crear un Capítulo de la Rama Estudiantil de forma exitosa en su Universidad/Instituto son los siguientes:

1. Inscribir al menos **seis (06)** miembros estudiantiles al IEEE y a la sociedad
2. Inscribe **un (01)** profesional al IEEE y a la sociedad técnica
3. Llenar el [Formulario de creación o reactivación de Capítulos Estudiantiles\(DOC, 65.5KB\)](#)
4. Envíe los formularios firmados y escaneados a petition@ieee.org con copia al RSAC, RSR y a al SAC de su Sección.

5. Al finalizar, el IEEE Student Services le enviará un email confirmando la creación o reactivación del capítulo.

Para mantenerse un Capítulo de Rama Estudiantil se requiere para mantener una composición de no menos de seis (06) miembros estudiantiles, y tener no menos de dos (03) reuniones técnicas por año; así también mantener un nivel de actividad aceptable para el Presidente de la Sociedad, el Director Regional, y el Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles.

Membresía del Capítulo

Todos miembros con membresía IEEE y suscritos a la Sociedad a la que pertenece el Capítulo elegirán a un Presidente del Capítulo y de ser necesario a otros directivos del capítulo para el buen funcionamiento del mismo, de conformidad con la Constitución de la Rama.

Dirección del Capítulo

La responsabilidad de la gestión de la Rama Estudiantil capítulo recae en el Comité Ejecutivo de la Rama. El Presidente del Capítulo de la Rama Estudiantil actuará como miembro *ex officio* del Comité Ejecutivo de la Rama en la coordinación y la planificación de actividades.

Todos los miembros de la Rama Estudiantil deben ser informados de todas las reuniones celebradas bajo el auspicio de la Rama incluyendo las organizadas por un Capítulo Técnico de la Rama Estudiantil.

Asesor del Capítulo

El Asesor de Capítulo asesora al Capítulo Estudiantil en la realización de las actividades específicas de la Sociedad Técnica a la que pertenece el Capítulo y coordina éstas con la Sociedad Técnica a nivel de Sección o de Región cuando sea necesario. Vela por que el Capítulo cumpla con los estatutos del IEEE, pertinentes a su operación.

El Asesor colabora con el Consejero de la Rama en dar guía a los miembros de la Rama y a sus Directivos, en especial cuando son asuntos relacionados a actividades técnicas en su área de especialidad.

El Asesor de Capítulo Técnico debe ser miembro de la sociedad y docente de la Universidad de la Rama Estudiantil. Es nombrado por acuerdo de la Rama Estudiantil y el Consejero de la Rama. Se recomienda que sea parte activa del capítulo profesional; de este modo puede apoyar mejor las actividades.

Disolución del Capítulo

La Junta de MGA puede, previa consulta con el Director Regional y el Presidente de la Sociedad del IEEE, disolver un Capítulo de Rama Estudiantil IEEE por cualquier motivo considerado suficiente. La Junta del MGA con la anuencia del Asesor, el Presidente de la Sociedad, el Director Regional, y de la Región de Actividades Estudiantiles Presidente del Comité, un capítulo Rama Estudiantil puede ser disuelta. Toda disolución Capítulo de Rama Estudiantil será reportados y ratificado por la Junta de MGA.

Definición

Un grupo de afinidad es una representación local en la Sección o Rama de un Comité permanentemente establecido por el IEEE a petición de la entidad matriz en USA. Al momento tenemos 4 entidades matrices que pueden tener su representación a nivel profesional:

- **Consultants' Network** (solo para profesionales),
- **Graduates of the Last Decade (GOLD)** (solo para recién graduados),
- **Women in Engineering (WIE)** (para estudiantes y profesionales)
- **Life Members (LM)** (para profesionales con el grado de Life Member).

Actualmente el Women in Engineering (WIE) es el único que brinda la posibilidad de crear grupos de afinidades estudiantiles

WIE

El Women in Engineering (WIE) es un grupo de afinidad del IEEE conformado por profesionales y estudiantes, hombres y mujeres, interesados en promover una mayor participación de la mujer en la Ingeniería, Ciencia y Tecnología.

El WIE se dedica a:

- **RECONOCER** logros sobresalientes de mujeres en las carreras de ingeniería Eléctrica, Electrónica, Telecomunicaciones, Computación y afines, hacia nombramientos para los IEEE Awards.
- **ORGANIZAR** conferencias, talleres y seminarios técnicos importantes para promover la membresía WIE.
- **RESPALDAR** a mujeres líderes voluntarias dentro del IEEE y el adelanto de mujeres en sus carreras.
- **PROVEER** apoyo en las actividades de los nuevos grupos WIE formados.
- **ADMINISTRAR** el Programa STAR (Student-Teacher and Research Engineer/Scientist para mujeres jóvenes de escuelas y colegios.
- **PROMOVER** el adelanto de Grados en la Membresía IEEE para mujeres, a grados IEEE Senior o IEEE Fellow.
- **FACILITAR** el desarrollo de programas y actividades que promuevan la entrada y permanencia de mujeres en programas de ingeniería.

Objetivos de Interés:

1. Facilitar el desarrollo de programas y actividades que promuevan la entrada y permanencia de mujeres en carreras de ingeniería.
2. Promover la membresía IEEE y el reclutamiento y retención de mujeres miembros del IEEE.
3. Destacar el avance de mujeres en profesiones de ingeniería.

También le sugerimos ingresar a la página del WIE y sus diferentes programas de apoyo económico para actividades en pro de la Mujer en la Ingeniería.

<http://www.ieee.org/web/membership/women/index.html>

Grupos de Afinidad Estudiantil - WIE

✦ Formación

Para crear un grupo de afinidades estudiantil WIE en tu institución debes seguir los siguientes pasos:

1. Nombrar a un organizador (Presidente provisional WIE).
2. Nombrar un Consejero (debe ser miembro IEEE y WIE). Puede ser el mismo Consejero de la Rama.
3. Inscribir un mínimo de seis (06) miembros estudiantiles, entre hombres y mujeres. La membresía estudiantil WIE es gratuita para estudiantes.
4. Llenar el [Formulario de creación o reactivación de Grupos de Afinidad WIE \(DOC, 38 KB\)](#)
5. Enviar los formularios firmados y escaneados a petition@ieee.org con copia a women@ieee.org, al RSAC, al RSR y al SAC de su Sección.
6. Al finalizar, IEEE Student Services le enviará un email confirmando la creación o reactivación del grupo de afinidad.

⊕ **Membresía del WIE**

Los beneficios de ser un estudiante miembro del GA WIE son:

- Envío de noticias Regionales y de próximos eventos por medio del “WIE Newsletter” y la página web del WIE. Enviar boletines o mensajes a women@ieee.org
- Disponibilidad del video del foro WIE para las reuniones que organice el grupo.
- Envío gratis de material promocional para las reuniones de Grupos de afinidad WIE.
- Los grupos de afinidad recién creados pueden recibir apoyo económico para empezar sus actividades.

⊕ **Dirección del Grupo de Afinidad WIE**

El Grupo de Afinidad WIE tiene solamente 2 puestos obligatorios: Presidente del Grupo de Afinidad WIE y Consejero del Grupo de Afinidad WIE. Pero como hacen algunos Grupos de Afinidad, se pueden crear nuevos puestos para tener voluntarios con responsabilidad distintas en la organización y un Grupo de Afinidad WIE más lleno de motivación y de actividades. Algunos puestos directivos creados para cubrir distintas áreas de trabajo en el Grupo de Afinidad son: Vice-Presidente, Tesorero, Secretario, Director de Publicidad, Director del programa STAR y otros. Cada miembro directivo debe ser consciente de los objetivos generales para el año, así como de las tareas específicas para los próximos eventos.

i. Presidente

El Presidente juega un rol clave para un eficaz liderazgo estudiantil. Es responsable de la gestión global de los asuntos relacionados al Grupo de Afinidad.

Funciones recomendadas:

1. Celebrar reuniones periódicas del GA WIE y dirigir las.
2. Nombrar los coordinadores de entre los voluntarios y miembros del GA WIE.
3. Contactar la representante estudiantil del Comité WIE internacional siempre que necesario.
4. Trabajar conjuntamente con la Junta Directiva de la Rama.

ii. Consejero

El Consejero asesora al Grupo de Afinidad WIE y a sus Directivos, en todo aspecto relacionado a sus actividades, se encarga de promover la buena imagen del WIE en la institución, en particular en cuestiones relativas a las actividades estudiantiles, además vela por el cumplimiento de los estatutos del IEEE y WIE. El Consejero del GA WIE juega un papel clave cuya participación es vital para el éxito del Grupo de Afinidad.

El Consejero opera como contacto principal entre el Grupo de Afinidad WIE y las autoridades de la Institución Universitaria/Técnica en la que esta opera y la Sección.

Funciones recomendadas:

1. Asegurar que la información de la Sede Central del IEEE y del WIE se transmite a los directivos del Grupo de Afinidad WIE.
2. Asistir a reuniones del Comité Ejecutivo y ayudar a los comités del Grupo de Afinidad WIE.
3. Participar en las reuniones del Comité Regionales de Actividades Estudiantiles.
4. Consultar con la representante estudiantil mundial del WIE, el representante WIE de la sección sobre actividades del WIE o problemas.
5. Promover las buenas relaciones con la sección local y animar a los estudiantes a establecer contactos regulares con la representante WIE de la Sección o con el Presidente del SAC de sección.
6. Promover la sensibilización de los estudiantes acerca de los beneficios de la membresía WIE y de los premios y concursos que el WIE ofrece.
7. Interesar a los profesores y estudiantes de otras facultades en las actividades del WIE.

CUARTA PARTE

GESTIÓN DE UNA RAMA ESTUDIANTIL

Capítulo 9 Planeamiento de Actividades

La gestión efectiva de una Rama Estudiantil proviene de saber cómo desarrollar un programa de actividades variado e interesante para los miembros estudiantiles, utilizando la gran cantidad de recursos a su disposición, e informando a los estudiantes de los numerosos premios y becas que patrocina el IEEE. Para garantizar el éxito en la gestión de la Rama, una planificación cuidadosa es fundamental. Llegar a un plan final puede implicar un proceso iterativo. El cual una vez decidido de ser implementado y supervisado.

La intención de esta sección es darle algunas ideas sobre cómo revitalizar su Rama si ha estado inactiva, o cómo planificar eficazmente y ofrecer nuevos servicios a sus miembros si su rama está activa.

Al finalizar esta sección le invitamos a que desarrolle su propio plan de actividades para lo cual le adjuntamos un modelo (Anexo C: Formatos)

Planificación Estratégica

El éxito alcanzado por una Rama es una combinación de compromiso de los voluntarios y una sólida estructura de Planificación Estratégica (PE). La Planificación Estratégica, es el puente entre la situación actual de la Rama y el futuro deseado. Pretende, mediante un análisis de la situación actual, establecer aquellos objetivos y acciones concretas que contribuirán a alcanzar los resultados esperados. En conclusión, es un proceso que pretende mantener unido al equipo de trabajo para traducir la misión y objetivos en resultados tangibles.

La elaboración de una planificación trae una visión estratégica de futuro y produce que los voluntarios se sientan responsables por la Rama; ya que con esta visión estratégica tienen una meta clara por cumplir.

Esta consiste de dos etapas: la Planeación y el Seguimiento. En el planeamiento definiremos claramente los valores estratégicos, la misión, la visión, los objetivos y las estrategias para alcanzar dichos objetivos y hacer posible el cumplimiento de nuestras metas.

Todas las etapas hasta ahora descritas se recomiendan sean realizadas en un período de 2 a 4 días, en un período de inmersión con todos los voluntarios en un ambiente apartado del lugar de trabajo, puede ser cerca de la playa o en club campestre. La PE es realizada en inmersión (en aislamiento) para evitar que las actividades del día a día interfieran en el foco de las actividades que están siendo desarrolladas.

En la segunda etapa: el seguimiento, se monitorea el desarrollo del plan estratégico y los resultados, a través de indicadores que nos permitirán medir el progreso alcanzado y saber si nos acercamos o no a nuestro objetivo. Estos indicadores deben ser conocidos desde el inicio mismo del proceso planificador. Tener indicadores, para el control del proceso, para revisar si el proceso se gestiona eficaz y eficientemente, es básico para la mejora futura. Está absolutamente comprobado que sólo con medir una variable, esa variable se controla de forma inconsciente. Estos el buen control de los indicadores se utiliza una planilla donde los objetivos están organizadas por coordinación mostrando las actividades y los plazos.

Además de adquirir experiencia y conocimientos que serán muy provechosos en su vida profesional, estarán colocando las bases del futuro éxito de las Ramas de las que son parte.

✦ Declaración de Valores Estratégicos, Visión y Misión

“Había un leñador que se agotaba malgastando su tiempo y sus energías en cortar madera con un hacha desafilada, porque no tenía tiempo, según él, para detenerse a afilar la hoja.”

Anthony de Mello

En la vida cotidiana nos encontramos con organizaciones que ignoran el porqué realizan ciertas actividades. No saben hacia dónde va el trabajo que realizan, ni de dónde proviene la necesidad de hacerlo. Incluso, ignoran el tiempo y el propósito, además de desconocer los procesos y recursos con los que se cuenta.

Cuando no se conoce cuál es el rumbo y los objetivos que se pretenden lograr, es difícil que se planteen las actividades correctas.

Para dar rumbo a la organización y dirigir los esfuerzos en pos de un fin determinado y obtener resultados, se definen los valores estratégicos, la visión y la misión.

✚ *Valores Estratégicos*

Los Valores Estratégicos representan las convicciones respecto a qué nos conducirá al éxito, considerando tanto el presente como el futuro. Estos valores, es fácil descubrirlo, traslucen los rasgos fundamentales de la Rama.

Todo lo que pueda aportarnos una ventaja competitiva consistente podría traducirse en un valor estratégico. Tener un acuerdo claro y abierto sobre estos valores ayudará a establecer las prioridades significativas de la Rama; permitirá fijar expectativas y cómo comunicarlas a los demás.

Existe un número casi infinito de factores que podrían considerarse valores estratégicos. Unos son más estables y universales mientras otros tienen un carácter más bien situacional. Para su buen uso la Rama debe concentrarse en ocho a diez valores centrales y que estos sean los que ostenten el mayor impacto sobre su futuro.

Cada valor recogido en la lista resultante del análisis que hagamos necesita concretarse en una frase breve (declaración de valor) que establezca la posición de la empresa respecto a este. Asimismo debe ser estimulante la manera de expresarlo.

¿Cómo llegamos a definir el listado de Valores Estratégicos?

Seguiremos el principio de trabajo en equipo, la búsqueda de consenso, y una buena manera es utilizar los hallazgos que hicimos durante el Diagnóstico Estratégico, así como emplear la relación anterior de valores a modo de lista de verificación.

Cada integrante del grupo trae sus respuestas por anticipado, por medio de una escala valorativa preferiblemente. Las respuestas se exponen una a la vez, se discuten sin juzgar su pertinencia o no, sólo nos permitimos la búsqueda de aclaraciones.

El debate posibilitará irnos aproximando sucesivamente al listado definitivo, bajo el criterio de seleccionar aquellos valores que mejor respalden a la Rama de cara al futuro. Siempre será posible y necesario enriquecer la propuesta previa al análisis con tantos valores como se entienda.

✦ **Misión**

La declaración de la misión de la Rama es el paso más importante que usted puede tomar en todo el proceso del planeamiento. Una Rama sin misión no tiene identidad ni rumbo. En la declaración de misión se asimila todo el pensamiento estratégico, toda nuestra capacidad de análisis y diagnóstico, y la intuición clara de cuál puede ser el futuro.

Esta declaración es una afirmación que describe la naturaleza de la Rama, el por qué estamos en ella, a quien servimos y los principios y valores bajo los cuales pretendemos trabajar.

¿Por qué necesitamos una declaración de misión?

Porque nos ayudará a mantener claridad y consistencia de propósito, porque proporciona un marco de referencia para todas las decisiones importantes que se tendrán que tomar. Posibilitará obtener el compromiso de todos a través de una comunicación clara de la razón de la Rama. También puede servir como documento de relaciones públicas si ha sido preparada adecuadamente ganándonos la comprensión y el apoyo de personas externas que sean importantes para el éxito de la organización.

Una misión bien diseñada no se debe confundir con las metas, la misión habla del beneficio que ofrecemos a los miembros, se enfoca desde su perspectiva. Son los mismos miembros quienes deciden lo que es la Rama. Por esta misma razón la misión ha de ser explícita respecto a lo que ofrecerá.

No vamos a enfrentarnos al desafío de repensar nuestra misión sin las herramientas adecuadas. Por lo general se utiliza una serie de preguntas genéricas que ayudan a identificar los aspectos a incluir en la declaración de misión. Todas estas preguntas podrían resumirse sin dificultad en tres cuestiones básicas que luego se enriquecen: ¿Qué hacemos? ¿Para quién lo hacemos? ¿Cómo lo hacemos?

Con más detalle:

- 1a. ¿A qué nos dedicamos?
- 1b. ¿A qué nos podríamos dedicar?
2. ¿Por qué existimos, cuál es nuestro propósito básico?
3. ¿Qué es lo distintivo u original de la Rama?
4. ¿Quiénes son o deberían ser público objetivo?

5. ¿Cuáles son, o deberían ser, nuestros productos y servicios principales, presentes y futuros?
6. ¿Cuánto han cambiado las actividades de la Rama en los últimos tres a cinco años?
7. ¿Qué consideraciones especiales debemos tener respecto a grupos e instituciones externas con un interés definido por el futuro de la Rama?

La primera cuestión, “¿A qué nos dedicamos?”, es la más importante de todas. Parece una pregunta sencilla pero, es casi siempre una cuestión tortuosa que sólo se puede contestar luego de pensar y estudiar mucho el tema. Una dificultad para responder a esta cuestión es debido a que nuestra actividad cotidiana nos hace insensibles y acríticos respecto al día a día, no vamos por ahí preguntándonos lo “obvio”.

Se repetirá hasta el cansancio que no ofrecemos productos sino beneficios, soluciones, incluso un estilo de vida. Que establecemos con los miembros (actuales y futuros) un vínculo emocional, le brindamos significado.

¿Cómo preparamos nuestra declaración de misión?

Para empezar es importante la presencia de un facilitador con experiencia - pueden solicitar ayuda de su consejero o mentor - , alguien sin un interés personal en el resultado sería ideal, que sea capaz de permanecer neutral mientras recoge puntos de vistas distintos asegurando que ningún individuo domine la discusión, y que el grupo alcance un consenso, al menos de lo que valoran aceptable, respecto a los factores clave que deberán ser incluidos en la declaración de misión. Para esta reunión el equipo debe haber llegado a un acuerdo sobre sus valores estratégicos.

Es decisivo que cada integrante del equipo de trabajo (seis a diez personas sería el óptimo) traiga escritas sus respuestas a las preguntas anteriores. Para esto se puede confeccionar una hoja de trabajo estándar. Tengamos presente que estas preguntas están diseñadas para hacer que cada uno observe el panorama de toda la empresa más que concentrarse en sus propias áreas de responsabilidad.

Las respuestas serán rescritas de modo tal que sean visibles para todos y, de nuevo, las únicas preguntas y comentarios permitidos corresponderán a la aclaración de significados de las respuestas dadas, y no para juzgar la validez de las afirmaciones.

Tras un primer debate los participantes pueden reelaborar sus respuestas a las preguntas 1a – 1b. La discusión que siga debe llevar al realce de ciertas palabras o frases que necesitan

aparecer en algún punto de la declaración de la misión. Este mismo proceso continuará con cada una de las siguientes preguntas.

Con todo este resultado podrá confeccionarse un borrador para ser examinado en esta u otra sesión.

✚ **Visión**

La declaración de Visión es el tercer gran hito del pensamiento estratégico, es una representación de lo que creemos que el futuro debe ser para nuestra Rama a los ojos de nuestros de todos. Una declaración de visión se plantea para inspirar y motivar a quienes tienen un interés marcado en el futuro de la Rama.

¿Cómo ha de ser una declaración de visión bien formulada?

- Fácil de captar y recordar
- Inspiradora, planteando retos para su logro
- Creíble y consistente con los valores estratégicos y la misión
- Clara respecto a lo que debe llegar a ser la empresa

El punto de partida para definir la declaración de la visión es la evaluación de los valores estratégicos. Debemos comenzar por revisar las prioridades que establecimos para estos valores y determinar cuáles necesitan ser tratados en la visión.

También existen algunas preguntas diseñadas para hacer que pensemos mejor acerca de cómo debería ser el futuro de la empresa.

1. ¿Qué es lo que yo veo como clave para el futuro de nuestra Rama?
2. ¿Qué contribución única debemos hacer en el futuro?
3. ¿Qué me emocionaría acerca de ser parte de esta Rama en el futuro?
4. ¿Qué valores necesitan ser acentuados?
5. ¿Cuál veo como la mayor oportunidad de crecimiento de nuestra Rama?

Para que el empeño sea efectivo el equipo de trabajo necesita liberar sus sentimientos. Se requiere al igual que en la misión la presencia de un facilitador experto, que los integrantes respondan independientemente a estas interrogantes previo a la sesión, abordarlas una a la vez haciendo posible que todos veamos las alternativas que generamos, buscar el consenso sobre palabras y frases clave que reflejan perspectivas de futuro, reexaminar las respuestas a la luz

de la reflexión que hicimos para obtener un acuerdo sobre las pocas palabras o frases que debieran conformar la declaración de visión, y finalmente trazar la declaración.

Establecimiento de Objetivos y Estrategias

✦ *Objetivos Estratégicos*

Son las cosas que tenemos que hacer bien para lograr cumplir con la misión. Describen en forma concreta la dirección y el impacto que queremos lograr. Una técnica bastante útil para establecer estrategias y objetivos estratégicos es el análisis FODA.

✦ *Análisis FODA*

Continuando con la planificación, se utiliza una técnica llamada Análisis FODA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) utilizada ampliamente por empresas y organizaciones en el mundo entero para trazar estrategias en la planificación. En este análisis, son trazadas las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas a la Rama.

Fortalezas: Representan los principales puntos a favor o aspectos positivos relevantes con los que cuenta la Rama Estudiantil, que le permitirán aprovechar las oportunidades y minimizar las amenazas de su entorno.

Oportunidades: Son ciertos eventos externos, ajenas al control de grupo que ocurren o se espera que ocurran y que podrían tener un impacto positivo en el futuro de la Rama Estudiantil, siempre y cuando se los aprovechen.

Debilidades: Son aquellas limitaciones que deben minimizarse o corregirse mediante acciones concretas, de forma que no impidan el avance esperado de la Rama Estudiantil.

Amenazas: Son eventos externos que se están dando o pueden ocurrir y que pueden entorpecer el desarrollo de las actividades de la Rama Estudiantil; las cuales con un enfoque creativo y cuidadosa planeación, pueden minimizarse.

Observar los factores internos (Fortaleza y Debilidades) y externos (Oportunidades y Riesgos) clave es la parte más difícil para desarrollar una matriz FODA y requiere juicios sólidos, además de que no existe una serie mejor de adaptaciones.

FO: Estrategias de Desarrollo - Aprovechar las Oportunidades del Entorno en función de las Fortalezas de la Rama Estudiantil

DO: Estrategias de Crecimiento - Superar las debilidades transformándolas en fortalezas para poder aprovechar las Oportunidades.

FA: Estrategias de Mantenimiento - Utilizar las fortalezas para contrarrestar las amenazas

DA: Estrategias de Supervivencia - Reducir las debilidades o transformarlas en fortalezas de tal manera que el impacto de las amenazas sea mínimo.

La matriz FODA para la formulación de estrategias

	FUERZAS-F Anotar las fortalezas	DEBILIDADES-D Anotar las debilidades
OPORTUNIDADES-O Anotar las oportunidades	ESTRATEGIAS-FO Anotar las fuerzas para aprovechar las oportunidades	ESTRATEGIAS-DO Superar las debilidades aprovechando las oportunidades
AMENAZAS-A Anotar las amenazas	ESTRATEGIAS-FA Usar las fuerzas para evitar las amenazas	ESTRATEGIAS-DA Reducir las debilidades y evitar las amenazas.

✦ *Desarrollo de Matriz FODA*

La matriz FODA se lleva a cabo en los ocho pasos siguientes:

I Etapa

1. Hacer una lista de las oportunidades externas clave de la empresa.
2. Hacer una lista de las amenazas externas clave de la empresa.
3. Hacer una lista de las fuerzas internas clave de la empresa.
4. Hacer una lista de las debilidades internas clave de la empresa.

II Etapa

5. Adecuar las fuerzas internas a las oportunidades externas y registrar las estrategias FO resultantes en la celda adecuada.
6. Adecuar las debilidades internas a las oportunidades externas y registrar las estrategias DO resultantes en la celda adecuada.
7. Adecuar las fuerzas internas a las amenazas externas y registrar las estrategias FA resultantes en la celda adecuada.

8. Adecuar las debilidades internas a las amenazas externas y registrar las estrategias DA resultantes en la celda adecuada.

El propósito de cada instrumento de la etapa 2 de la adecuación consiste en generar estrategias alternativas viables y no en seleccionar ni determinar ¡qué estrategias son mejores! No todas las estrategias desarrolladas en una matriz FODA, por consiguiente, serán seleccionadas para su aplicación. La ilustración siguiente contiene un ejemplo de una matriz FODA para una compañía del ramo de los alimentos.

Es importante usar términos estratégicos específicos, no generales, cuando se elabora una matriz FODA. Además, es importante incluir un tipo de anotaciones como "F1, O2," después de cada estrategia de la matriz revela la lógica que sustenta cada una de las estrategias alternativas.

Planificación de Actividades

En la planificación de sus actividades para el año, es importante tener en cuenta que debe diseñar un programa variado e interesante. No importa si su Rama cuenta con 10 o 200 miembros estudiantiles, nadie renunciará a su precioso tiempo libre para asistir a reuniones aburridas o trabajar en proyectos desorganizados.

La experiencia a lo largo de los años ha demostrado que es imposible satisfacer el interés de todos los miembros estudiantes con un solo tipo de actividad. Algunos estudiantes se unen exclusivamente por intereses técnicos, otros por los beneficios sociales, y otros por una combinación de ambos. Una forma de llegar a tener una interesante lista de actividades es tener una sesión de lluvia de ideas (brainstorming) con su Comité Ejecutivo. Haga que cada persona exprese su propio punto de vista y elabore una lista de eventos. A continuación, puede examinar la lista con mayor detalle y decidir qué proyectos valen la pena llevar a cabo. Mantenga la lista generada durante la sesión de lluvia de ideas, estas ideas pueden ser útiles durante el año.

Al elegir un evento, usted debe hacerse varias preguntas para evaluar el potencial de tal actividad. Entre las cuestiones que debe considerar están:

¿Este evento atraerá a nuevos miembros?

¿Es un evento realmente factible? ¿Se tienen los recursos para llevarlo a cabo? (por ejemplo, tiempo, personas, financiación)

¿Cómo satisfacer las necesidades de los miembros actuales?

¿Se ajusta a una necesidad específica de la rama?

¿Será necesario realizar un esfuerzo de recaudación de fondos para celebrar este evento?

Una vez que haya decidido un programa de actividades para el año coherente con la visión y misión de la Rama, necesita encontrar a la gente que pueda ayudar a organizar estas actividades. Al tener un programa variado, que puede involucrar a los miembros que no están en su Comité Ejecutivo. Estos esfuerzos de equipo le brindan a cada miembro la oportunidad de una experiencia de liderazgo. Al delegar la responsabilidad y la autoridad, no sólo reduce la carga de trabajo sobre usted, sino también da a los demás miembros la oportunidad de participar activamente y mejorar sus habilidades. Cuanta más gente se involucre en la planificación y organización de eventos, más gente asistirá a esos eventos. Si su Rama es vista como elitista, encontrará rápidamente que los miembros no tienen tiempo para ayudar, y su Rama gradualmente se vuelve inactiva. Usted debe aprovechar cada oportunidad para involucrar a tantos miembros (y a los aún no miembros) como sea posible.

Dependiendo del tamaño de su Rama, usted puede tener un Comité de Planificación encargado de todos los eventos, o una colección de sub-comités para cada evento. De cualquier manera, si aborda las tareas con la siguiente actitud, mejorará las posibilidades de éxito de su programa de actividades:

- Siempre enfoque del programa como un profesional, el tiempo de todo el mundo es precioso;
- Establezca una línea de tiempo razonable y fíjese a ella;
- Mantenga a todos los miembros y voluntarios al día con informes escritos u orales. Si alguien se siente excluido, es menos probable que contribuya;
- Siempre que sea posible, utilice los talentos especiales de todos los miembros estudiantiles en el Comité;
- Recuerde divertirse mientras realiza las cosas.

La siguiente es una lista de algunas actividades que las Ramas Estudiantiles han llevado a cabo en los últimos años:

- Calendario de charlas técnicas y/o sobre temas profesionales;
- Realización de Conferencias de Afirmación Profesional (S-PAC);
- Realización de Aventuras de Afirmación Profesional (S-PAVe);

- Diseño de un sitio web de su Rama Estudiantil y participe en el concurso de páginas web;
- Organización de visitas técnicas a empresas;
- Clases particulares a estudiantes de primeros años;
- Ventas de equipos de laboratorio, manuales de laboratorio, exámenes anteriores resueltos;
- Recaudación de fondos para la caridad o para proyectos de la Rama Estudiantil;
- Participación en Conferencias del IEEE;
- Publicación de un boletín de la Rama Estudiantil;
- Participación en programas de sensibilización de Ingeniería;
- Visitas a otras Ramas Estudiantiles;
- Organización de una bienvenida de inicio de ciclo, o un picnic de Fin de ciclo.

Presentación de Informes

Para ayudarle en la planificación de sus actividades y tener contacto directo con sus directivos de Rama. El 2010, el IEEE ha lanzado dos herramientas para que pueda presentar los informes correspondientes de su rama estudiantil vía web.

✦ *Reporte de Actividades*

La presentación del Reporte de Actividades es una de las tareas a la que se compromete una Directiva de Rama Estudiantil cuando acepta la encomienda y el reto de dirigir el destino de la Rama por al menos un año académico. Este informe sirve para que el IEEE conozca el funcionamiento de su Rama Estudiantil y así pueda desarrollar programas que les puedan servir mejor a sus miembros estudiantiles.

El Reporte Anual de Actividades es una herramienta importante que puede utilizar para evaluar el éxito de su programa. También sirve como un documento histórico valioso para ayudar a los futuros directivos en su planificación para poder realizar actividades de mayor valor para los miembros estudiantiles de su universidad. Con esto los nuevos directivos pueden identificar fuentes de apoyo que sirvieron en años anteriores. En conclusión, este es el informe más significativo para poder dar continuidad y estabilidad a una Rama Estudiantil. Para su registro adjuntamos un modelo en la sección Anexo C: Formatos.

Las Ramas Estudiantiles IEEE que presentan su reporte online (<http://sbr.vtools.ieee.org/>) hasta el 1 de mayo o dos meses después de la culminación del año

académico son apoyadas económicamente en diciembre de cada año. Reciben un incentivo económico por conceptos de rebote - US \$2 dólares por cada miembro estudiantil de la Rama - y allotment - US \$50,00 (para las ramas con 49 o menos miembros) o \$ 100,00 (para las ramas con 50 o más miembros) - basados en las estadísticas de la membresía al 31 de diciembre del año pasado.

Recuerden que el rebote y el allotment son un incentivo para empezar sus actividades. Sin embargo, la razón de completar es para que usted pueda evaluar el éxito de su rama y proporcionar cierta continuidad para los próximos años; cumpliendo así con lo establecido en el Estatuto del IEEE

✦ **Actualización de Directivos**

Uno de los aspectos más importantes para el éxito de una Rama Estudiantil es mantener el contacto con la Oficina Central del IEEE, con el Presidente Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC), con el Representante Estudiantil Regional (RSR) y con el Presidente de Actividades Estudiantiles de la Sección (SSAC). Para tal fin es importante que estas personas sepan los nombres correctos de los directivos que dirigen los destinos de su Rama en todo momento.

Para lograr este objetivo el IEEE pone a su disposición un formulario online (<http://ewh.ieee.org/forms/scs/interactofficerform.php>) para la actualización de los directivos. (Incluye actualización de Consejeros, Mentores y Asesores de Capítulos y Grupos de Afinidad).

Su acceso es exclusivo para los presidentes de Rama, Capítulos y Capítulos de Afinidad; así como para los Consejeros y Asesores vigentes.

Si su Directiva es más extensa adjuntamos un modelo en la sección *Anexo C: Formatos* para el historial de la Rama.

Calendario de la Rama

Una herramienta útil en la planificación, y para mantener a los miembros estudiantiles al día es publicar un Calendario de Actividades de Rama Estudiantil. Puede fijar un calendario mensual en el boletín estudiantil, sitio web o en la puerta de su oficina. El calendario debe mantenerse actualizada por el Secretario de la Rama Estudiantil.

A continuación se muestra un calendario con fechas clave que deben tener siempre en cuenta.

Septiembre

- 1 Inicio del periodo de inscripción para la Membresía anual IEEE. Del 1 de Setiembre hasta el 28 de Febrero. El precio por la membresía anual entra en vigor para todas las nuevas aplicaciones.
Folletos acerca de la membresía IEEE para el año en curso se envían a todos los Consejeros de Rama Estudiantil.
Directivos de Ramas asumen oficialmente sus funciones.
Inicio de la campaña de membresía.
- 30 Envió de avisos de renovación a todos los miembros actuales por parte del IEEE. Debe recordar a los miembros de su rama los beneficios de la membresía y alentar a todos a renovarla.
Renovación en www.ieee.org/renewa / Unirse www.ieee.org/join / my IEEE www.ieee.org/myieee.

Octubre

Promover la membresía a los miembros existentes y nuevos. Comenzar la planificación para los siguientes meses preparando el Plan Anual.

- 15 Deadline: Motorola/ IEEE Components, Packaging and Manufacturing Technology Society Graduate Fellowship for Research on Electronic Packaging.
- 30 Deadline: IEEE Computer Society Lance Stafford Larson Student Scholarship for Best Student Paper. (Para más información [hacer click aquí](#))

Noviembre

- 1 Deadline: IEEE Microwave, Theory and Techniques Society Graduate Fellowships.
- 15 Deadline: IEEE Student Enterprise Award.

Diciembre

- 1 Última fecha para presentación de propuestas para Centros de Excelencia de Ramas Estudiantiles.
- 15 Envío de cheques de rebates a las Ramas Estudiantiles que presentaron su Reporte Anual a tiempo. Todas las solicitudes recibidas por el IEEE califican para la entrega de \$ 2.00 por estudiante.
Deadline: IEEE Power & Energy Society Student Prize Paper Award in Honor of T. Burke Hayes

Enero

- 10 Deadline: IEEE Neural Networks Council Summer Research Grant.
- 11 Última fecha de registros para el Concurso de Diseño del IEEE Computer Society.
- 31 Última fecha para nominaciones para el Premio Regional Larry K. Wilson.
Segundo aviso de renovación enviado a los miembros que aún no han pagado membresía. Renovación en línea en www.ieee.org/renovación.
Última fecha de presentación de proyectos para el concurso: Presidents' Change the World Competition

Febrero

- 1 Deadline: IEEE Life Members Fellowship in Electrical History (Otorgado anualmente).
Materiales de promoción son enviados a los Consejeros de Rama.
- 28 Última fecha para nominaciones para el premio al Consejero y Asesor Sobresaliente.
Miembros IEEE en todas las 10 Regiones quienes no hayan renovado su membresía para el año en curso son clasificados como *arrears*.

Marzo

- 1 Inicio del periodo de membresías de medio año, del 1 de marzo hasta el 15 de Agosto, todos los nuevos miembros pagan la mitad de la membresía tanto para el IEEE y como para las sociedades técnicas.

Promover la membresía de medio año para el IEEE y las Sociedades. El pago de todas las membresía de medio año deberá llegar al IEEE antes del 16 de agosto.

- 31 Envío de Informes para Outstanding Student Award al IEEE Student Services (esperar cuatro semanas para la preparación del certificado). Cada Rama podrá solicitar hasta un certificado anual por cada 100 miembros o fracción de su rama. Si su Rama cuenta con 102 miembros, puede pedir dos Outstanding Student Certificates gratuitamente. La orden debe ser enviada por el Consejero o Presidente la Rama.

Abril

- 1 Última fecha de presentación de *abstract* para el Concurso del IEEE Broadcast Technology Society. (Para más información [hacer click aquí](#))

- 9 Último fecha para la entrega de Proyectos para el Concurso de Diseño del IEEE Computer Society. (Para más información [hacer click aquí](#))

- 15 Última fecha para el registro al Concurso de Páginas Web de Ramas Estudiantiles IEEE. Los registros tienen que ser enviados al Presidentes del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC).

Sostener la elección anual de la Rama y notificar al IEEE Student Services del nuevo consejero y nueva Directiva electa para el siguiente año académico. Usar el formulario correspondiente para informar sobre la nueva Directiva y permitir una transición fluida de la información y materiales para los nuevos Directivos.

Preparar la información para Reporte Anual de Actividades.

- 30 Última fecha para nominaciones al premio: Rama Ejemplar de la Región. Otorgado anualmente.

Mayo

- 1 Última fecha de presentación del Reporte Anual de Actividades (**obligatorio**).
- 15 Deadline: Richard E. Merwin IEEE Computer Society Scholarship.
Deadline: IEEE Engineering in Medicine and Biology Society Student Paper Contest.
Deadline: IEEE Industry Applications Society Myron Zucker Undergraduate Design Award.
Deadline: IEEE Nuclear and Plasma Sciences Society Graduate Award.

Junio

- 1 Deadline: IEEE Engineering in Medicine and Biology Society Undergraduate Student Design Competition.

Julio

- 31 Última fecha para la presentación de proyectos para el *IEEE Regional Student Paper Contests*.

Agosto

- 15 Envío de cheques de rebates a las Ramas, si el Reporte Anual fue recibido por el IEEE Student Service en Mayo.

Proporcionar asistencia a la Rama Estudiantil y a la directiva entrante:

Organiza la transferencia de los archivos de la Rama Estudiantil a la nueva Directiva.
Formula un Plan de actividades para el siguiente año académico y registra la información en el formulario del Plan Anual.

Organiza reuniones para los nuevos comités.

Ayuda a la siguiente Directiva organizando la documentación de la Rama Estudiantil.

* Indica una fecha de entrega.

El IEEE pone a su disposición una variedad de recursos disponibles para ayudarle a planear e implementar su programa de actividades efectivo dentro de su Rama.

Sitio Web IEEE (Host gratuito)

Este servicio está destinado a satisfacer las necesidades de las entidades del IEEE (ramas estudiantiles, secciones, capítulos, etc.) que quieran desarrollar, crear y mantener su propio sitio Web en un host IEEE.

La filosofía general es que las entidades que la solicitan serán responsables de su contenido, su mantenimiento y su conformidad con la política de IEEE.

Se espera que cada entidad designe un único webmaster (experto en gestión de contenidos web). Este webmaster será el contacto con la entidad y el único autorizado para modificar la información de la página web. Se espera que el webmaster trabaje junto con el personal de IEEE para asegurar que las medidas de seguridad del sitio son eficaces.

Para mayor información visite la página <http://ewh.ieee.org/>.

Alias Funcional para la Rama

Un alias funcional se define como alias de correo IEEE no personal, el cual enviará los correos a un grupo de personas. Usuales candidatos para recibir un Alias funcional son las Regiones, Secciones, Capítulos, o Ramas Estudiantiles o sus actividades. Por ejemplo, scanner@ieee.org reenviaría los mensajes a j.smith @ yahoo.com o sb.mit @ ieee.org (Alias de la Rama Estudiantil del MIT que serán reenviados a su consejero de Rama)

Este servicio se presenta en formulario on-line que debe ser completado en su totalidad. Este formulario sirve para el registro / actualización para un alias funcional. Disponible en <http://www.ieee.org/organizations/rab/functionalalias.html>.

Para su procesamiento deberá esperar una semana. Contactar con ewh@ieee.org para cualquier consulta.

Subscripción al IEEE Branch Library

Un recurso que es un beneficio significativo a los Miembros Estudiantiles es la Biblioteca para Ramas Estudiantiles IEEE. Todas las ramas estudiantiles pueden ordenar el IEEE Student Branch Magazine Package.

El IEEE Student Branch Magazine Package incluye suscripciones a los 36 IEEE Magazines por un precio bajo! Exclusivo para Ramas Estudiantiles IEEE! Por tan sólo US\$ 800.00 las Ramas Estudiantiles tendrán acceso a toda la información disponible en las publicaciones del IEEE.

- Aerospace and Electronic Systems Magazine
- Annals of the History of Computing
- Antennas and Propagation Magazine
- Circuits and Systems Magazine
- Communications Magazine
- Computer Magazine
- Computational Intelligence Magazine
- Computing in Science and Engineering Magazine
- Computer Graphics and Applications Magazine
- Control Systems Magazine
- Design and Test of Computers Magazine
- Electrical Insulation Magazine
- Engineering in Medicine and Biology Magazine
- Engineering Management Review
- Industrial Electronics Magazine
- Industry Applications Magazine
- Intelligent Systems Magazine
- Internet Computing Magazine
- Instrumentation and Measurement Magazine
- IT Professional Magazine
- Micro Magazine
- Microwave Magazine
- Multimedia Magazine

- Nanotechnology Magazine
- Network: The Magazine of Global Internetworking
- Pervasive Computing Magazine: Mobile and Ubiquitous Systems
- Power & Energy Magazine
- Potentials Magazine
- Robotics and Automation Magazine
- Security & Privacy Magazine
- Signal Processing Magazine
- Software Magazine
- Spectrum Magazine
- Technology and Society Magazine
- Vehicular Technology Magazine
- Wireless Communications Magazine

Para ordenar, las ramas estudiantiles deberán enviar su solicitud y el pago a IEEE Student Service para el paquete - pub ID: 500-459 por US \$800 dólares. La suscripción se puede pagar a través de: cheque a nombre de la IEEE (deposito en un banco en los EE.UU.), giros bancarios o giros postales (depósito en un banco en los EE.UU.) o una tarjeta de crédito (American Express, Visa, MasterCard, Diner's Club y Eurocard). Por favor envíe su solicitud con el pago por correo o fax a la siguiente dirección:

IEEE Student Services
 445 Hoes Lane
 Piscataway, NJ 08854 USA
 Fax: +1 732 463 9359
 Phone: +1 732 562 5392

En USA y Canadá, llamar al 800-701-4333, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Fuera de USA y Canadá, llamar al 732-981-0060. IEEE Customer Service: 445 Hoes Lane, P.O. Box 1331, Piscataway, NJ 08854 USA, Fax: +1 732 981 9667, email: customer-services@ieee.org.

IEEE Organization Roster

Todos conocemos de la importancia del Networking y de lo importante que este tener contactos efectivos para ello. Para tal propósito el IEEE pone a disposición de los Voluntarios IEEE el directorio de contactos Voluntarios que desempeñan alguna responsabilidad oficial para el Instituto. Esta herramienta también conocida como “IEEE Organization Rosters” se encuentra disponible en www.ieee.org/roster .

Dentro del IEEE Organization Roster podrá encontrar a los voluntarios que ejercen diferentes cargos dentro del IEEE. Desde directivos de Ramas y Capítulos Estudiantiles, hasta Miembros del IEEE Board of Directors, pasando por directivos de Sección y de la Región; entre otros.

Su uso está limitado a:

- Actuales miembros del IEEE Board of Directors
- Actuales miembros del MGA Board & MGA Board Committees
- Actuales miembros del TAB & TAB Committees
- Actuales Presidentes de Sociedades y Consejos
- Actuales Coordinadores de Capítulos de Sociedades y Consejos.
- Actuales Presidentes de Región /Consejos /Secciones /Sub-secciones y Capítulos.
- Actuales Consejeros, Asesores de Capítulo y Presidentes de Rama Estudiantil.

SAMIEEE

El [SAMIEEE \(Section Access to Membership Information\)](#) es una herramienta muy útil para llevar a cabo una buena administración de su Rama Estudiantil que evolucionó de “Data Access Project” (DAP), una versión previa el SAMIEEE desarrollada por Bussines Objects; ahora ésta nueva versión fue desarrollada por Sievels Analytics, y puesto a disposición de los usuarios desde octubre del año 2007. El SAMIEEE resulta muy intuitivo, es relativamente sencillo de utilizar y se presta para obtener una gran cantidad de información filtrada de la manera más conveniente por el usuario.

Los presidentes y consejeros tienen los mismos privilegios; si se requiere el acceso al sistema a otros miembros (por ejemplo el director de membresías), se puede solicitar a samiee@ieee.org .

Razones para Usarlo

1. Tener información actualizada sobre el estado de cada uno de los miembros de tu Rama.
2. Realizar gráficas comparativas de cómo se modifica la membresía de la sociedades que confirman tu Rama.
3. Obtener información que tu interés usando diversos filtros. Por ejemplo: los e-mails de quienes no han renovado aún su membresía.

IEEE Membership Development Supplies

Para ayudar a reclutar y retener a los miembros estudiantiles IEEE, materiales de desarrollo de membresía se envía a cada al Consejero de Rama en agosto de cada año. Más material puede ser pedido, si es necesario. La Sede Central del IEEE (IEEE HQ) enviará el material solicitado a la dirección que se indique por el solicitante, sin costo alguno para usted. El material puede ser solicitado online en: <http://ewh.ieee.org/forms/md/supplies.php>

De igual manera el WIE tiene material promocional para actividades y eventos de los grupos de Afinidad. Para solicitar el material complete el formulario online en: http://ieee.org/membership_services/membership/women/affinity_promo.html

Capítulo 11 Actividades Estudiantiles de Afirmación Profesional

Los ingenieros y estudiantes de ingeniería somos conocidos por nuestras habilidades para diseñar, reparar y modificar todo tipo de sistemas, equipos y programas. ¿Pero qué ocurre cuando queremos planear una reunión, dar una presentación o desarrollar un presupuesto? Normalmente estos temas nos representan un desafío mayor. ¿Por qué ocurre esto? Porque muchos estudiantes de ingeniería no hemos desarrollado determinadas, estas son las habilidades no técnicas. Estas habilidades son por ejemplo la capacidad de hablar en público, saber vender o presentar un producto o servicio, conocer las implicancias de nuestra carrera en la sociedad y saber desenvolverse profesionalmente en el ambiente laboral.

Tópicos de Afirmación Profesional

A. *Crecimiento Profesional.*

Asuntos relacionados al desarrollo y mantenimiento de la carrera profesional tales como:

- Certificación o licencia para práctica profesional
- Educación continua (incluyendo estudios de postgrado)
- Cambio de responsabilidades (por ejemplo, de técnicas a gerenciales)
- Derechos de propiedad intelectual (secretos de la empresa, patentes, derechos de reproducción)
- Métodos de comunicación (oral, escrito).

B. *Trabajo*

Las realidades de obtener un empleo y el ambiente de trabajo:

- Búsqueda del empleo
- Destrezas en la preparación de currículum (CV)
- Entrevistas de empleo
- Creación de una empresa propia (emprendimiento)
- Consultoría profesional
- Ambiente de oficina y condiciones de trabajo

C. *Ética Profesional y Responsabilidad Social*

Los estándares y conducta éticos de los ingenieros para con sus empleados, colegas, clientes y el público:

- Integridad profesional versus lealtad corporativa
- Litigación por responsabilidad sobre productos
- La relación entre tecnología y sociedad
- Promoción de la profesión de ingeniería ante la sociedad

D. *Gerencia Personal*

Desarrollo de destrezas para la gerencia personal:

- Planificación financiera para su futuro
- Seguros, pensiones, inversiones
- Destrezas de gerencia de tiempo
- Gerencia de comités y reuniones

E. *El Ingeniero y las Políticas Públicas*

El papel que puede desempeñar el ingeniero en la formulación y desarrollo de la política pública:

- Interacción con el gobierno y las agencias reguladoras
- Legislación
- Competitividad tecnológica
- Política tecnológica

F. *Papel de la Sociedad Profesional*

La función de Sociedades Profesionales, tales como la IEEE, en su carrera y en su profesión:

- Actividades voluntarias
- Oportunidades de desarrollo profesional y crecimiento personal
- Mecanismos para recibir e informar cambios en la vanguardia del arte y la vanguardia de la práctica.

Student Professional Awareness Conferences (S-PACs)

Iniciado en 1979, los S-PACs o *Conferencias de Afirmación Profesional para Estudiantes* son conferencias dedicadas a la transmisión de conocimiento no técnico de profesionales exitosos hacia los estudiantes. Un S-PAC es una conferencia de medio día o día completo donde los expositores comparten sus experiencias relacionadas con los tópicos de afirmación profesional que conciernen a los miembros estudiantiles IEEE, jóvenes ingenieros y técnicos.

Los S-PAC son planificados, organizados y ejecutados por Ramas Estudiantiles IEEE. La presentación de un S-PAC permite a los estudiantes adquirir valiosa experiencia en gestión y confianza en sí mismos. La sugerencia inicial para un S-PAC puede provenir de los propios estudiantes o de otros miembros IEEE (por ejemplo, un profesor o un representante de Sección). Voluntarios IEEE pueden proporcionar consejos y motivación, pero son los estudiantes quienes tienen la responsabilidad total del S-PAC.

Los estudiantes de universidades cercanas también pueden ser invitados a participar, a fin de garantizar una mayor audiencia. El S-PAC permitirá a los estudiantes aprender de la experiencia de diversos profesionales de éxito. Por otra parte, tienen la posibilidad de incrementar la membresía de los estudiantes y fomentar la continua participación en el IEEE.

La Rama Estudiantil debe establecer una fecha tentativa para su S-PAC (con una anticipación recomendada de seis meses se recomienda) y nombrar un Comité de Planificación de seis a diez personas.

Los S-PAC exitosos suelen incluir dos o tres expositores y un panel de discusión. El Comité de Planificación debe comunicarse con el coordinador Regional de S-PAC Coordinador quien les proporcionará asesoría valiosa sobre el contenido del programa y selección de los expositores.

Considere elaborar también una pequeña encuesta para evaluar a los conferencistas y en general la organización de su S-PAC.

¿Qué debo hacer para organizar un S-PAC?

1. **Contacte** al Coordinador de S-PAC de la Región quien le dará mayor información y orientará en el proyecto.
2. **Bosqueje el Programa.** Empiece con el tema a desarrollar; designe personas que coordinen cada aspecto del evento como la planeación, obtener apoyo financiero, publicidad, logística, atención a los conferencistas, etc. Asigne una fecha y lugar para el evento; arme una agenda preliminar.
3. **Consiga los conferencistas.** Una vez que tiene el tema que abordará el S-PAC, elija a los conferencistas, pueden ser miembros de su Sección, profesores, consultores de empresas, etc. Invítelos a participar y ofrezca su ayuda para sus requerimientos (transportación, equipo audio/visual, alimentación).
4. **Elabore un Presupuesto.** Estimar los costos involucrados y determinar las fuentes de ingresos. Los ingresos pueden provenir de su Rama Estudiantil, universidad, la industria local, etc. En los gastos considere la publicidad, transportación de conferencistas, logística, alimentación, etc.
Estime el número de participantes y en base a los ingresos y gastos, complete la hoja de planificación de presupuesto de un S-PAC. Contacte al Coordinador de S-PAC para mejor guía.
5. **Envíe el proyecto** al Coordinador de S-PAC de la región. Este es el último paso antes de la aprobación del evento.
6. **Continúe con la organización.** Una vez aprobado el S-PAC, inicie la promoción del evento en su universidad, en otras ramas estudiantiles y a todo el público interesado en el tema. Según se aproxima la fecha del S-PAC, asegúrese que todos detalles estén listos para el día del S-PAC (por ejemplo, certificados de reconocimiento para conferencistas y de participación para asistentes).
7. **Reporte final del S-PAC.** Luego del evento, deberá enviar al IEEE un reporte final acerca de su SPAC, este incluirá, reporte de gastos y comentarios de las evaluaciones de la organización y de los conferencistas. Use la plantilla de reporte final de un SPAC que ofrece IEEE.

Student Professional Awareness Ventures (S-PAVes)

Iniciado en 1993, el S-PAVe o *Aventuras de Afirmación Profesional para Estudiantes* es un programa complementario al S-PAC. El Subcomité de Actividades de Afirmación Profesional para Estudiantes del MGA SAC (MGA / SAC / SPAA) proporciona fondos para S-PAVes en las regiones 7-10. Estas aventuras pueden ser de cualquier naturaleza, excepto aquellas que duplican el programa S-PAC, por este motivo existe una financiación aparte.

Los Estudiantes de ingeniería eléctrica, electrónica y afines son los principales participantes en los S-PAVes, aunque los estudiantes de otras ingenierías pueden ser invitados. Asimismo, puede ser preciso involucrar a estudiantes de carreras diferentes a ingeniería.

Su Aventura debe cumplir con los objetivos del programa S-PAVe, que son:

- Desarrollar prototipo de actividades o materiales que concienticen a los miembros estudiantiles IEEE sobre aspectos relacionados con el profesionalismo. Puede seleccionar uno de los Temas de Afirmación Profesional o proponer nuevos temas que abarquen asuntos no técnicos.
- Incrementar la membresía estudiantil IEEE, con un enfoque especial a los estudiantes de pregrado (incluyendo a los estudiantes recién graduados).
- Proporcionar nuevos servicios para los Miembros de la Rama Estudiantil
- Hacer posible que las Ramas Estudiantiles IEEE ganen experiencia en la organización y proyectos de planificación.

Su propuesta de S-PAVe puede abarcar una actividad que se extienda por días, semanas o meses, pero en general no debe exceder de un semestre académico. Puede involucrar una o varias ramas estudiantiles IEEE (es más, animamos a las Ramas Estudiantiles IEEE a trabajar juntas).

Algunos ejemplos de S-PAVe son: hacer un video que represente dilemas éticos, desarrollar un programa de entrenamiento interno acerca de cómo llevar a cabo una reunión exitosa, realizar entrevistas de trabajo simuladas, crear un paquete informático que brinde las ideas básicas para la creación de su propia empresa.

Pasos para la Organización de un S-PAVe

Paso 1 Contacta tu coordinador regional

Paso 2 Comienza la planificación de tu S-PAVe

1. Organizar un Comité de Planificación S-PAVe
2. Seleccione una fecha para su S-PAVe
3. Generar una agenda preliminar del S-PAVe
4. Identificar un local para su S-PAVe

Paso 3 Crea una propuesta

1. Planifica la Aventura y una propuesta económica
2. Elaborare un presupuesto del S-PAVe
3. Establecer precios de las entradas
4. Presentar el proyecto completo del S-PAVe a coordinador regional.

Paso 4 Publicita el evento e inicia la venta de entradas

Publicitar en murales, boletines y revistas dentro de la universidad para maximizar la exposición.

- Solicitar a la Facultad anunciar el evento o permitir a los organizadores anunciar el evento al inicio de cada clase.
- Invitar a los estudiantes de otras organizaciones, departamentos y universidades
- Publicar Anuncios tres semanas antes.
- Hacer anuncios en las aulas una semana antes.
- Cuéntale a todos tus amigos y que ellos le cuenten a los suyos.
- Vender la entradas a partir de dos a cuatro semanas antes de la Conferencia.

Paso 5 Prepárate para el S-PAVe

Para los días del S-PAVe, designa a alguien para cada una de las siguientes tareas, cuando sea necesario:

- Coloque las señales de dirección de los asistentes a la espacio para eventos (Subcomisión de Publicidad).
- Instalar los equipos audiovisuales (Subcomisión de Logística).
- Organizar y distribuir folletos, incluidos las encuestas del evento.
- Recaudar y vender las entradas en puerta (Subcomisión de Ventas).
- Presentar a los expositores (Subcomisión de Programa).
- Anunciar que las encuestas sean completadas y devueltas por todos los asistentes antes de salir del taller.
- Recoger las encuestas del evento.

Paso 6 Después del S-PAVe

1. Preparar el informe final y presentarlo al coordinador regional.
2. Enviar una carta de agradecimiento a los representantes Industriales y a los Patrocinadores

Apoyo Financiero

El IEEE normalmente reembolsa los gastos de desplazamiento y alojamiento de los expositores, si usted no puede encontrar expositores en su localidad. Ellos pueden venir de la región. Su Rama puede también solicitar fondos adicionales para el S-PAC a través de MGA/SAC/SPAA. Sin embargo, esto no significa que las solvente completamente, los organizadores son responsables de conseguir otras formas de recaudar dinero para el evento como por ejemplo sponsors, apoyo de la sección, la universidad, cobrando una entrada simbólica a los asistentes, etc. El pedido de apoyo debe ser hecho con una anticipación de 6 semanas a la fecha evento como mínimo y es de un máximo de US \$300.

Capítulo 12 Premios y Reconocimientos

Entre las ventajas de ser un miembro estudiantil IEEE están los numerosos premios y becas para estudiantes. Una de sus funciones en la buena gestión de la Rama consiste en asegurar que los miembros estén informados de las oportunidades disponibles para ellos. Esta sección contiene información sobre algunos de los premios para estudiantes IEEE. La mayoría de las regiones auspician premios específicos y los detalles de estos premios, son administrados a nivel regional. Detalles adicionales pueden estar disponibles en el apéndice de este documento. Para conocer la información disponible sobre todos los premios, competencias y becas para estudiantes del IEEE [haga click aquí](#).

IEEE Regional Exemplary/Outstanding Student Branch Award

(Rama Estudiantil Ejemplar / Sobresaliente de la Región)

Esta distinción consiste en un reconocimiento público en testimonio del desempeño ejemplar de las Ramas Estudiantiles IEEE. El premio es entregado anualmente a cada Rama Estudiantil que califique en cada región, sin límite numérico. Para calificar para el premio, una rama deberá ajustarse a los Estatutos del IEEE, tener un programa activo, y contribuir al cumplimiento de los objetivos del IEEE.

La nominación puede ser hecha por cualquier directivo de la Rama y estar certificada por el Consejero, utilizando el [IEEE Regional Exemplary Student Branch Award Nomination Form](#). La nominación deberá ir acompañada de la documentación que demuestre que la Rama merece el premio. Las nominaciones serán enviadas hasta el **30 de Abril** al RSAC con copia al RSR.

IEEE MGAB Larry K. Wilson Regional Student Activities Award

(Estudiante Sobresaliente Larry K. Wilson)

El propósito de este premio es reconocer anualmente en cada Región del IEEE, al estudiante que más contribuyó a *un logro extraordinario* asociado a las actividades estudiantiles del IEEE. El valor de la dedicación y servicio continuo a una Rama es así reconocido.

Los nominados han de ser miembros estudiantiles del IEEE al momento del logro a reconocerse. El Representante Estudiantil Regional es inelegible. La nominación debe ser hecha por el Consejero de la Rama, el Presidente de la Sección o su Presidente del Comité de Actividades Estudiantiles. Las

nominaciones serán enviadas hasta el **31 de enero** al RSAC, quien las distribuirá al Comité Evaluador de la Región.

Outstanding Branch Counselor and Advisor Recognition Program

(Consejero de Rama Sobresaliente)

Consciente del esfuerzo y dedicación de nuestros Consejeros de Rama y Asesores de Capítulos, el IEEE ha creado un premio especial para ellos. Cada ganador recibirá un premio de US\$500 en efectivo y un certificado personalizado. Y para la Rama Estudiantil que presenta la nominación se le entregará US \$200 en efectivo.

Para su nominación los estudiantes someterán un ensayo en inglés (sin exceder 1500 palabras) en el que indican porqué creen que su Consejero o Asesor son merecedores a este premio. La documentación de auxiliar sugerida a ser provista por la Rama o Capítulo (en inglés) es la siguiente:

1. Petición por parte de los miembros de la Rama o Capítulo.
2. Cartas de recomendación (De miembros del IEEE en la Facultad, Directores de Departamento, miembros estudiantiles, Directivos de Sección, etc.)
3. Biografía concisa del Consejero o Asesor exaltando sus actividades relacionadas al IEEE con prioridad sobre sus contribuciones técnicas.

Sólo aquellas Ramas o Capítulos de Ramas que hayan cumplido los requisitos establecidos en el Reglamento del IEEE para el año señalado podrán someter nominaciones; esto significa haber enviado los informes requeridos y haber realizado al menos tres reuniones durante el año.

Las nominaciones serán enviadas hasta el **28 de febrero** al RSAC con copia al RSR.

IEEE Student Branch Web Site Contest

(Concurso de Sitios Web de Ramas Estudiantiles)

El diseño de los sitios web es realizado por y para los miembros Estudiantiles IEEE. Todos los años hay un concurso y esperamos con ansias la creatividad e innovación de sus sitios web.

Para inscribir tu rama, simplemente envíe un correo hasta el **15 de abril** al Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC) y al Representa Estudiantil Regional (RSR) con asunto: "IEEE Student Branch Web Site Contest - Nombre de la Universidad". Por favor incluya:

- URL del sitio web de su rama
- Nombre Completo de la Universidad
- WebMaster
- Correo del Webmaster

Cada región elegirá los ganadores regionales que participara en el concurso internacional. Basados en los criterios de evaluación se entregarán los premios internacionales que se señalan a continuación:

- ✦ **Primer Puesto - US \$1,000.00**
- ✦ **Segundo Puesto - US \$750.00**
- ✦ **Tercer Puesto - US \$500.00**
- ✦ **Runner-Up - US \$250.00 (cada uno)**

Asimismo se entregará un certificado personalizado a cada rama y sus webmasters.

¡Esfuércense primero por diseñar sus sitios web, y luego marquen la diferencia!

Todas las [Reglas e Instrucciones](#), que incluyen los criterios de evaluación, están disponibles para todas las Ramas Estudiantiles.

¡Buena suerte y sean creativos!

IEEE Regional Student Paper Contests

(Concurso Regional de Ponencias Técnicas)

El Concurso Regional de Ponencias Técnicas provee al estudiante no graduado la oportunidad de ensayar y mejorar sus destrezas de comunicación escrita y oral. Como Ingenieros, durante su carrera se les requerirá comunicar sus ideas a otros constantemente. La oportunidad de realizar una búsqueda, escribir y presentar una ponencia da al estudiante una experiencia temprana sobre cómo expresar las ideas correctamente en el campo de la Ingeniería.

Todos los miembros estudiantiles IEEE de pregrado son elegibles. Cada participación debe contar con la aprobación y certificación del Consejero.

Las ponencias deberán ser recibidas por el RSAC antes del **31 de mayo** con copia al RSR.

IEEE Student Enterprise Award

El objetivo del concurso es dar la oportunidad a los miembros estudiantiles IEEE a trabajar con otros en un proyecto de ingeniería y al mismo tiempo fortalecer el desarrollo de la Rama Estudiantil. Los temas pueden ser de carácter técnico, o de naturaleza no técnica que abarcan desde investigaciones acerca de tecnología moderna hasta programas de servicio comunitario.

El proyecto ganador obtendrá la financiación del mismo hasta por USD \$ 1.500

Un comité de jueces miembros del Comité de Actividades Estudiantiles (SAC) evaluará cada propuesta basados en el [criterio](#) (DOC, 40 KB) y reglas establecidas.

Reglas

1. Cada Rama Estudiantil podrá presentar una sola propuesta por año.
2. Las propuestas deben ser enviadas en Inglés.
3. Los objetivos deben estar indicados en la propuesta y se debe dar pruebas que indiquen que varios miembros de la Rama estarán involucrados.
4. Las propuestas deben tener un máximo de seis páginas.
5. Presentar la propuesta en formato Word y PDF a student-services@ieee.org. La propuesta debe ser enviada a **IEEE Student Services** a más tardar el **15 de noviembre**.
6. Las Ramas Ganadoras están obligadas a presentar informes del progreso cuando se le solicite, además de un reporte intermedio y un informe final.

The Darrel Chong Student Activity Award

(Premio Darrel Chong a la Actividad Estudiantil)

El propósito reconocimiento es cambiar la mentalidad de nuestros estudiantes, pasar de ser seguidores para convertirse en líderes, además de reconocer las actividades ejemplares de los estudiantes en todo el mundo. El objetivo final es mejorar la calidad de las actividades y fomentar el intercambio de conocimientos entre los estudiantes. Así se fomentará y motivará a los estudiantes a continuar innovando y aplicando ideas útiles.

Todas las Ramas Estudiantiles IEEE, Capítulos de las Ramas Estudiantiles, Grupos de Afinidad son elegibles para este premio. Actividades organizadas por varias ramas y / o capítulos también son elegibles. Cada grupo de estudiantes puede postular tantas actividades como ellos quieran. Para postular su actividad, sólo tiene que enviar su informe por escrito (*en inglés*) por correo electrónico a ieeegetplatinum@ieee.org, con copia al Presidente del Comité Regional de Actividades Estudiantiles (RSAC) y Representante Estudiantil de la Región (RSR).

Fechas Importantes del Concurso

I: Todas las actividades presentadas antes del 15 de noviembre serán juzgadas en diciembre. Actividades presentadas después serán juzgadas el siguiente año.

II: Los resultados serán anunciados por el SAC en diciembre y abril.

Criterio de Evaluación

Los criterios de evaluación y cuántos puntos valen cada uno.

Concepto (0-20)

- Reconocimiento del problema / motivo de la actividad (0-5)
- Conexión con el IEEE / valor creado (0-5)
- Creatividad / originalidad (0-5)
- Calidad de la propuesta escrita (0-5)

Implementación (0-20)

- Implementación / Organización (0-15)
- Colaboración (0-5)

Replicabilidad (0-15)

- Sostenibilidad (0-8)
- Portabilidad (0-7)

Resultados y Conclusiones (0-45)

- Participación (0-5)
- Vinculo con el IEEE (0-10)
- Impacto Positivo (0-10)
- Impresión General (0-10)
- Cambio de Mentalidad (0-10)

QUINTA PARTE

MEMBRESÍA IEEE

La misión de las actividades estudiantiles es dar oportunidades para el desarrollo educativo, técnico y profesional de los miembros estudiantiles IEEE. Para tal propósito los miembros deben tener en conocimiento cómo el IEEE puede beneficiarlos, para esto se necesita el entendimiento de todos los beneficios que ofrece el Instituto.

Al momento de unirse un miembro estudiantil al IEEE se vuelve automáticamente miembro de su respectiva Rama Estudiantil. Es responsabilidad del comité de membresía de la Rama Estudiantil o de la Junta Directiva, en su defecto, distribuir información precisa acerca de los beneficios relacionados con la membresía IEEE. Tómese un momento para reflexionar sobre por qué se unió al IEEE y por qué permanece como miembro.

No es de sorprender que los miembros más activos son miembros estudiantiles que como tú mantienen su membresía IEEE a lo largo de su carrera. Más del 53% de los miembros actuales, se unieron al IEEE como estudiantes. Recuerda, su esfuerzo dentro de la Rama Estudiantil ayuda al crecimiento del IEEE, su Región y su Sección.

Pautas para el Desarrollo de Membresía

1. ***Asegúrese que haya un Encargado de Desarrollo de Membresía (MD, Membership Development) en tu entidad.***

Este es el primer paso y el más crucial. En una de las primeras reuniones de su rama estudiantil, tenga comida y bebidas disponibles y solicite voluntarios para puestos dentro del comité. Desarrollo de Membresía y Relaciones Públicas son dos posiciones claves. Estas personas no necesariamente deben tener experiencia en Desarrollo de Membresía, sino deben estar dispuestas a aprender y a tener tiempo libre para desarrollar e implementar las metas y los planes de membresía.

2. ***Planificar el Desarrollo de Membresía.***

Un plan de membresías efectivo se presenta por fechas e integra varias estrategias de desarrollo de membresía. Asegúrate de familiarizarte con las fechas y las estrategias.

Analytics(SAMIEEE)

La mayoría de las decisiones acerca del Desarrollo de Membresía tienen un componente cualitativo y cuantitativo. El buen juicio, la experiencia y la creatividad juegan un papel clave, al igual que los datos, los modelos y el análisis. El Consejero y el Presidente de la Rama tienen acceso automático a la base de datos del SAMIEEE. La base de datos es actualizada tres veces a la semana. Esta refleja la información más actual.

Reportes de los miembros de la rama pueden utilizarse para revisar los nuevos miembros estudiantiles que se unieron al IEEE o para ponerse en contacto con los miembros actuales y enviarles información sobre las actividades. Preparar una lista de miembros inactivos y animarles a volver a unirse, e informarles sobre próximas actividades. Para obtener más información, por favor visite <http://www.ieee.org/samieee>. Sus preguntas pueden ser enviadas a samieee@ieee.org.

Estrategia – Programa Member-Get-a-Member

Este programa alienta a miembros para reclutar a sus compañeros de clase o profesionales para que se conviertan en miembros del IEEE. Como recompensa a sus esfuerzos, recibirán un bono que puede ser utilizado en la membresía IEEE del año siguiente, la inscripción en alguna Sociedad del IEEE o comprar productos y servicios del IEEE. Alternativamente, los miembros pueden donar el valor de su bono a la Fundación IEEE.
www.ieee.org/mgm

Estrategia – Mantener la Articulación entre la Sección, los Grupos de Afinidad y Capítulos Técnicos con las Ramas estudiantiles locales.

Organizar reuniones entre los estudiantes y miembros de sección, y así brindarles la oportunidad de conocer miembros profesionales del IEEE, hacerles interrogantes sobre su carrera profesional en la ingeniería y también comenzar la construcción de su propia red de contactos antes de su graduación.

Estrategia – Desarrollo de Membresía en Conferencias

Conferencias, seminarios y reuniones técnicas que sean patrocinadas o copatrocinadas por el IEEE, ofrecen grandes oportunidades para reclutar nuevos miembros al IEEE y a las Sociedades. Se sugiere desarrollar estas actividades en conjunto entre los Oficiales MD de Sección.

Los asistentes que lo quieran, son fomentados a invertir su tiempo y dinero en aprender sobre los últimos avances en sus campos de interés. Estos asistentes están bien conscientes de la necesidad de mantenerse informados, lo que los hace candidatos ideales para ser reclutados y entrar al IEEE y sus Sociedades. Así que, ¿cómo los reclutas?

En cada Conferencia del IEEE debe planear en tener una mesa de desarrollo de membresía atendida por miembros voluntarios. El oficial MD debe contactar a los encargados de la conferencia con suficiente anticipación para asegurarse tener disponible una mesa con mantel y un espacio de exposición para implementar una mesa de MD.

Si fuere posible, requiere un espacio de exhibición en el área de registros, un área que tenga alto tránsito de personas, para colocar la mesa de MD.

Sugerencias para la mesa de MD

Una mesa de MD o un stand, debe ser operada cerca de la mesa de Registro de la Conferencia como un centro de información acerca del IEEE.

La mesa de MD debe estar equipada con pancartas y banderas del IEEE, material promocional incluyendo trípticos de inscripción, revistas del IEEE y obsequios (lápices, caramelos).

En cooperación con la Mesa de Registros, debe existir la posibilidad de unirse al IEEE en línea. Los participantes que se unan al IEEE durante la conferencia recibirán el descuento correspondiente por su calidad de miembros en la inscripción a la conferencia.

La mesa debe ser atendida por voluntarios del IEEE que estén familiarizados con las ventajas y actividades del IEEE.

3. Establecer metas de membresía realistas

Tanto si la meta es incrementar la retención de membresía en 3% o aumentar el reclutamiento en 5%, un plan efectivo de desarrollo de membresía necesita tener indicadores cuantificables. Su esfuerzo en el reclutamiento dentro de su rama estudiantil ayuda al IEEE a alcanzar sus metas de Desarrollo de Membresía. Recuerde, que su rama recibe un bono de US \$2 por cada miembro, basado en las estadísticas de la membresía al 31 de diciembre. Planifica actividades estudiantiles en su universidad, incremente reconocimiento del IEEE y construya un gran equipo cada vez más involucrado en sus actividades.

4. El oficial MD de la Rama necesita involucrar a otros para obtener los mejores resultados.

Invita miembros estudiantes, miembros GOLD y otros que tengan algún tiempo libre para dividir el trabajo. Las actividades, sin importar cuán triviales sean, pueden dar resultados profundos al ser divididas. Algo tan simple como designar un “anfitrión” que establecerá el ambiente de bienvenida del evento.

5. Promueva la membresía IEEE en su página web.

¿Tiene su rama estudiantil una página web? Esta es una de las mejores maneras de presentar el IEEE a los potenciales miembros, informar a los miembros actuales sobre las actividades y dar la público una gran impresión acerca de la Rama Estudiantil. El IEEE tiene "Entity Web

Hosting (EWH) ", donde se puede hospedar su página web sin costo alguno. Muestre los beneficios del IEEE en todas las páginas y provea un link para inscribirse en línea.

6. *Solicite Material Promocional*

Folletos y otros materiales promocionales de la Membresía IEEE están disponibles sin costo para las Ramas Estudiantiles. Por favor, que las cantidades pedidas sean razonables y denos al menos tres semanas para enviar los materiales. Hay más de 1800 Ramas Estudiantiles a nivel mundial y queremos ser capaces de proporcionar materiales para todos. El kit de desarrollo de membresía es enviado a todos los Consejeros de rama en agosto. Material adicional puede ser ordenado en línea en: www.ieee.org/mdsupplies

7. *Comunica Costos y Beneficios*

Comunica los beneficios y servicios ofrecidos por el IEEE en todas las reuniones y actividades. Antes de que puedas comunicar los costos de la membresía, necesitan saber los beneficios de ser miembro. Planifica actividades para retener a los miembros actuales y recordarles el valor de los beneficios de la membresía IEEE. Los estudiantes reciben todos los beneficios de los miembros profesionales, a una fracción del costo.

8. *Recompensa a tus voluntarios de MD*

Reconoce y has notorios a los voluntarios que mejoren tu plan de desarrollo de membresía. Entrégales certificados donde muestres sus logros, invítalos a cenar u otras actividades que reconozcan su aporte al Desarrollo de la Membresía.

Beneficios IEEE

El IEEE es la sociedad técnica más grande del mundo, brindando a los Miembros acceso a informaciones esenciales de la industria, oportunidades de contactos, herramientas de desarrollo para la carrera además de muchos otros beneficios.

Información Confiable - Cuando el mundo busca respuestas técnicas, confía en el IEEE.

- [IEEE Spectrum Magazine](#) - 12 ediciones mensuales con entregas impresas y digitales.
- [IEEE.tv](#) - televisión vía internet que ofrece programación exclusiva acerca de tecnología e ingeniería a los miembros IEEE, accesible a través de myIEEE, el portal exclusivo para los miembros.
- [IEEE Xplore Digital Library](#) - acceso a índices y resúmenes de más de 2 millones de documentos.
- [IEEE Potentials Magazine](#) - 6 ediciones online. Ediciones impresas para miembros estudiantes del E.E.U.U. y Canadá.
- [The Institute Newsletter](#) - 12 ediciones mensuales (4 impresas, 8 online)
- [Ask*IEEE](#) - un servicio de entrega que proporciona artículos y papers de miles de editores.
- [Microsoft Software](#) – El IEEE en conjunto con Microsoft se complacen en ofrecerles una amplia selección de software de desarrollo para los miembros estudiantiles IEEE. Todos los nuevos miembros estudiantiles IEEE y todos aquellos estudiantes que renueven su membresía califican automáticamente para acceder a software de Microsoft gratuitamente.

Comunidad Global – IEEE es la “villa global” de la tecnología – una comunidad de alcance mundial donde innovadores comparten lo que funciona, lo que no y lo que se necesita ahora. Ser miembro te da acceso instantáneo al IEEE a través de su comunidad local, diversos eventos y su red profesional.

- [IEEE sections](#) – contacta con otros en la comunidad de miembros locales
- [Technical chapters](#) - colaborar con otros a través de reuniones técnicas informativas
- [myIEEE](#) - portal personalizado exclusivo para los miembros IEEE
- [IEEE conferences](#) - Descuentos exclusivos para miembros en conferencias
- [Voluntariado](#) - oportunidades que desarrollar habilidades de liderazgo y redes de contactos profesionales.
- [IEEE e-mail alias](#) – personaliza su e-mail, con protección contra virus y filtro de spam.

- [ShopIEEE Discounts](#) - los miembros reciben hasta un 50% de descuento en productos IEEE

Profesión – Desde cursos de educación continua y certificaciones, a las conferencias y concursos, puede obtener aprender más, crear más y lograr lo que más de lo que importa en su vida y carrera a través de la membresía IEEE.

- [IEEE Job Site](#) - encuentra oportunidades laborales fácilmente y de manera confidencial.
- [IEEE Mentoring Connection](#) - una herramienta online para jóvenes miembros IEEE que buscan orientación profesional de parte de miembros IEEE que deseen compartir sus conocimientos y experiencias de vida.
- [Career Alert Newsletter](#) - un noticiero semanal conteniendo consejos además del “trabajo de la semana” del IEEE Job Site.
- [Education Partners Program](#) - hasta un 10% de descuento en programas de educación online, educación continua y certificaciones.
- [Awards](#) - reconozca y sea reconocido por sus logros.
- [Scholarships](#) - mejore su curriculum con una beca IEEE
- [Today's Engineer](#) - e-zine mensual dedicado a los problemas que afectan la carrera de los miembros IEEE.

Programa de Ventajas financieras – Beneficios no técnicos para usted y su familia

- [Insurance Services](#) – una amplia selección de productos de seguros diseñados exclusivamente para miembros IEEE a tasas bastante competitivas.
- [Financial Services](#) - recibe descuentos en servicios financieros de las compañías asociadas al IEEE.
- [Home & Office Services](#) – descuentos substanciales en productos y servicios para su hogar y oficina.
- [Travel Services](#) - servicios para mejorar la experiencia de viaje para miembros IEEE y sus familias.

Membresías Adicionales

- [IEEE Society](#) - Personalice y añada valor a su membresía IEEE uniéndose a una o más de las 39 Sociedades del IEEE.
- [IEEE Standards](#) - Standards son por lo que el IEEE es mejor conocido.
- [IEEE Women in Engineering](#) - Dedicado al desarrollo de las mujeres en profesiones técnicas y científicas.

Productos Adicionales – Diversos productos disponibles para los miembros IEEE

- [IEEE Member Digital Library](#) – Acceso a millones de documentos IEEE.
- [Proceedings of the IEEE](#) – la fuente líder autorizada para investigaciones, reportes, guías informativas y seminarios.

IEEE Member-Get-A-Member (MGM) Program

El beneficio que paga

Es bien sabido cuan beneficiosa es la membresía IEEE para el desarrollo técnico y la mejora profesional de los miembros IEEE. Considere compartir su experiencia de miembro IEEE y se ser recompensado por ello. A través del programa Member-Get-A-Member (MGM), el IEEE premia sus esfuerzos en el reclutamiento de nuevos miembros.

Por cada nuevo miembro que recluta, usted gana un premio que se pueden utilizar para pagos dentro del IEEE (renovación de membresía, inscripción a sociedades o adquirir productos o servicios IEEE). Durante el año 2010 la adhesión (16 de agosto de 2009 hasta el 15 de agosto 2010), el MGM ofrece el siguiente reconocimiento por reclutar nuevos miembros al IEEE.

Miembros Profesionales:

- US \$ 15 por cada miembro profesional reclutado

Miembros Estudiantiles:

- US \$ 2 por cada miembro estudiantil reclutado
- US \$ 15 por cada miembro profesional reclutado

Reglas del Programa

- Abierto sólo a los miembros actuales del IEEE (afiliados a sociedades, no miembros y miembros antiguos no son elegibles).
- Incluir el nombre y el número de miembro del reclutador en la solicitud de inscripción (ya sea impresa o en línea). Las solicitudes recibidas sin el número de miembro del reclutador serán descalificadas.
- Los miembros profesionales que no son elegibles para recibir el reconocimiento por reclutar miembros estudiantiles.
- Todas las cifras están expresadas en dólares americanos.
- El monto máximo de adjudicación es de US \$90 por miembro.
- Los reclutadores serán notificados del monto ganado en el mes de octubre.
- El monto ganado por el MGM no podrá ser combinados con otros descuentos.
- El monto obtenido por el MGM no es canjeable por dinero en efectivo y expira el 31 de diciembre.

El valor de la membresía

Como dijo una vez Cleon Anderson, presidente del IEEE el 2005: “Siempre que me preguntan ¿Cuál es el beneficio de la membresía IEEE? Yo creo que la mejor y más sabia respuesta sería: Lo que tú desees”.

El beneficio de la membresía es en realidad determinada por los propios valores, necesidades, y la participación de cada miembro dentro del Instituto. Nuestros miembros están interesados en una amplia variedad de cuestiones técnicas y preocupaciones profesionales que agreguen valor a la membresía de cada uno.

La participación activa en una Rama Estudiantil puede ofrecerle grandes ventajas. La organización de eventos estudiantiles complementa la formación profesional de los miembros IEEE, ya que estas actividades le ayudarán a ganar importantes habilidades que no se enseñan en el aula, pero son vitales para su progreso profesional. Estas habilidades incluyen el trabajo en equipos multidisciplinarios (recuerda que una Rama Estudiantil puede tener miembros de varias ingenierías), liderazgo, finanzas, planificación de proyectos, y las comunicaciones. Al mismo tiempo, tendrá acceso a contactarse con personas en todos los niveles de la profesión, convirtiéndose en un activo muy valioso tanto para usted como para sus colegas.

Pero recuerda que el beneficio que ganas con su membresía IEEE es "Lo que tú desees”.

Asimismo, lo que obtiene de su membresía puede variar en las diferentes etapas de su carrera. Pero hay un beneficio preponderante: el respeto y la ventaja competitiva asociada con ser un miembro IEEE. El acceso a las fuentes de información pertenecientes al IEEE y su asociación con otros miembros quienes resaltan el renombre mundial que nuestra organización goza.

Cuando hablamos de crecimiento de la membresía en el IEEE, debemos pensar en tres funciones fundamentales: retener, reclutar y recuperar miembros IEEE.

A continuación se presentan las mejores prácticas y promociones relacionadas con el reclutamiento, retención y recuperación de miembros IEEE

Retención de miembros

- Capacitar a los directivos de los capítulos para dar exposiciones breves exposiciones sobre el valor de la membresía.
- Invitar a miembros estudiantiles y profesionales para tomar una participación activa en los programas y actividades de desarrollo de membresía.
- Usar el SAMIEEE y organizar esfuerzos para comunicarse con los miembros que no han renovado.
- Recordar a los miembros que no hayan renovado los beneficios de la membresía que van a perder, en particular, la suscripción a publicaciones, alias IEEE, el fácil acceso al IEEE Xplore, las oportunidades de redes profesionales, los descuentos de conferencias, entre otros.
- Promover la membresía semestral a una nueva sociedad para los miembros actuales.
- Enviar comunicados de prensa agradeciendo a las empresas locales que apoyan la membresía IEEE y el voluntariado.
- Incentivar a los miembros a participar en concursos y actividades regionales.
- Documentar y publica, por lo menos mensualmente las actividades realizadas y el calendario de actividades para el siguiente mes.

Recuperación de miembros

- El primer paso es entender porque dejaron de pertenecer al IEEE. Algunas razones pueden ser:
 - ⊕ Se olvidó la fecha para renovar
 - ⊕ Se olvidó el web account
 - ⊕ La cuota de renovación es muy alta, no dispone de dinero para pagarla
 - ⊕ Solo se inscribió para recibir el descuento y participar de una actividad específica.
 - ⊕ No recibió la revista Spectrum, por eso no piensa renovar.
- Las razones descritas tienen respuestas y debemos procurar darlas.
- Es importante escuchar y entender las necesidades de las personas ya que el valor que se le dé a la membresía puede ser diferente para cada uno.

Reclutamiento de nuevos miembros

- Invitar a los estudiantes a asistir a una reunión de la Rama para experimentar de primera mano las ventajas de la membresía IEEE.
- Inicie un debate sobre la membresía IEEE, enfocando en los beneficios y el valor de la misma - asegúrese de proporcionar folletos con información precisa.
- Mantenga artículos de IEEE Spectrum, IEEE Potenciales y publicaciones de las Sociedades en exhibición para atraer la atención de los posibles nuevos miembros.
- Publicar un artículo en su empresa o universidad que explique cómo el IEEE le ayudó.
- Publicar anuncios de reuniones o conferencias IEEE.
- Brinde una bienvenida en su universidad a los nuevos ingresantes - aprovechar la oportunidad para tratar sobre el IEEE.
- Al hablar de la membresía con un miembro potencial, escuche con atención que es lo que busca en una asociación profesional. Ponga énfasis en los beneficios de la membresía que respondan a sus necesidades.

Campaña de Reclutamiento

- Promover agresivamente la membresía IEEE durante las conferencias técnicas. Distribuir las solicitudes de inscripción al IEEE a los asistentes de la conferencia o alentarlos a inscribirse en línea.
- Utilizar el periodo de membresías de medio año como temporada alta de reclutamiento. Esto permite a las personas experimentar la membresía IEEE por un pequeño desembolso monetario inicial. La membresía semestral aplica a partir del 1 de marzo hasta el 31 de agosto. Los servicios comenzarán inmediatamente después de la inscripción y continuarán hasta diciembre del mismo año.
- Anunciar y ofrecer información sobre el programa Member-Get-A-Member en las reuniones de la Rama Estudiantil.
- Desarrollar programas durante la Semana Nacional de Ingenieros (**EWeek**). La Sección puede patrocinar exposiciones, ferias locales de ciencia y concursos para promover este evento técnico de una semana de duración.

Calendario Anual – Desarrollo de Membresía Estudiantil IEEE

El desarrollo de membresía es una función de reclutamiento de nuevos miembros así como la retención de los miembros existentes. Como oficial de desarrollo de membresía, IEEE le brindará soporte con ambas actividades. En el calendario que se muestra a continuación se encuentran los programas más importantes y los procesos que IEEE HQ facilita durante el año.

<u>MES</u>	<u>RECLUTAMIENTO</u>	<u>RETENCIÓN</u>	<u>RECUPERACIÓN</u>
<u>ENERO</u>	<p>Reunión de la Rama Estudiantil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oportunidad para difundir material promocional. - Organizar el reclutamiento de miembros en la Universidad. 	<p>Notificación de atraso</p> <ul style="list-style-type: none"> – IEEE HQ envía correos de notificación impresos a los miembros que no renovaron informándoles que su membresía IEEE está atrasada. 	
<u>FEBRERO</u>	<p>Reunión de la Rama Estudiantil - Oportunidad para difundir material promocional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intenta visitar los salones de clases. 	<p>Advertencia de terminación (Comienzos de febrero)</p> <ul style="list-style-type: none"> – IEEE HQ envía un correo a los miembros que no renovaron recordándoles renovar sus membresías antes de fin de mes para evitar su terminación. <p>Fin de la membresía (Fines de febrero)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualización anual de la base de datos de miembros IEEE para determinar que miembros han pasado a la condición de <i>Arrears</i>. 	
<u>MARZO</u>	<p>Ciclo de medio año - IEEE HQ empieza a aceptar las membresías de medio año para los nuevos miembros IEEE. Las personas que se asocien a IEEE en este mes recibirán 10 meses de membresía a mitad de precio.</p>		<p>Recuperación de Arrears</p> <ul style="list-style-type: none"> - La recuperación comienza por aquellos miembros cuyas membresías se han cumplido. - Enviar e-mails para recuperar miembros Arrears.
<u>ABRIL</u>	<p>Ramas Estudiantiles y Grupos de Afinidad GOLD deberán organizar eventos de graduación STEP en coordinación con la Sección. Importante para dejar las actividades, planes e ideas para los nuevos directivos entrantes.</p>	<p>Aviso a los estudiantes de graduación – IEEE envía un correo electrónico a los miembros estudiantes próximos a graduarse recordándoles de actualizar su dirección de correo. En realidad esto debe hacerse varias veces al año.</p>	<p>Recuperación de Arrears</p> <ul style="list-style-type: none"> - La recuperación comienza por aquellos miembros cuyas membresías se han cumplido. - Enviar e-mails para recuperar miembros Arrears.
<u>MAYO</u>	<p>Reunión de la Rama Estudiantil – Realizar reuniones de rama con los nuevos directivos.</p>	<p>Aviso a los estudiantes de graduación – IEEE envía un correo electrónico a los miembros estudiantes próximos a graduarse recordándoles de actualizar su dirección de correo. En realidad esto debe hacerse varias veces al año.</p>	<p>Recuperación de Arrears</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con los esfuerzos para recuperar miembros. <p>El enfoque comienza a cambiar en actividades y programas de reclutamiento.</p>
<u>JUNIO</u>			<p>Recuperación de Arrears</p> <p>Concluye este esfuerzo a fin de mes.</p>
<u>JULIO</u>			

<u>AGOSTO</u>	<p>Material de reclutamiento – Material promocional para la membresía del siguiente año es enviado a todas las ramas estudiantiles y Secciones.</p> <p>15 de Agosto – finaliza el período de membresía de medio año.</p>	<p>Concurso: Se la rama con mayor número de miembros - Comienza un concurso para reclutar nuevos miembros.</p>	
<p><u>SEPTIEMBRE</u></p> <p>Sus esfuerzos reclutando pueden ayudar al IEEE alcanzar sus metas de fin de año.</p> <p>Membresía Anual IEEE comienza.</p>	<p>Comienza el Reclutamiento – HQ envía por correo material de reclutamiento de membresía a todos los Presidentes MD Regionales los cuales contienen folletos actualizados (precios, diseño) para la campaña de membresía anual.</p> <p>Los nuevos miembros comenzarán a recibir el paquete de agradecimiento/kit de bienvenida para el año siguiente.</p> <p>Reunión de la Rama Estudiantil – Oportunidad para difundir material promocional.</p>	<p>Comienza la membresía anual – IEEE HQ activa el formulario de renovación online para el año siguiente.</p> <p>Envío del Graduation kit - IEEE envía el kit a todos los miembros estudiantiles y miembros estudiantiles graduados, quienes se hayan graduado durante el año en curso. Recordatorio de descuentos que reciben e importancia de mantener la membresía IEEE después de la graduación - GOLD es el siguiente paso.</p>	
<p><u>OCTUBRE</u></p> <p>Estudiantes deben renovar vía online.</p>	<p>Reunión de la Rama Estudiantil – Oportunidad para difundir material promocional.</p> <p>Ramas Estudiantiles y Grupos de Afinidad GOLD deberán organizar eventos de graduación STEP en coordinación con la Sección.</p>	<p>Renovación de membresía – 1^{er} llamado – IEEE HQ envía por correo electrónico recordatorios de renovación, con un incentivo para renovar online antes del 15 de noviembre.</p> <p>Concurso - IEEEExtreme Se abre el registro para inscribirse en, un desafío de 24 horas de programación online para los miembros estudiantiles IEEE.</p>	
<p><u>NOVIEMBRE</u></p> <p>Estudiantes deben inscribirse vía online.</p>	<p>Reunión de la Rama Estudiantil – Oportunidad para difundir material promocional.</p>	<p>Renovación de membresía – 2^{do} llamado – IEEE HQ envía por correo electrónico recordatorios de renovación a los miembros que no renovaron, con un incentivo para renovar online antes del 15 de noviembre.</p> <p>Premio – 15 de Noviembre último día para la presentación de propuesta para el IEEE Student Enterprise Award.</p>	<p>Se extiende la recuperación de Arrears – IEEE HQ coordina la recuperación de miembros con 18 meses de atraso. Consultándoles reincorporarse para el próximo año.</p>
<p><u>DICIEMBRE</u></p> <p>Comienza a armar tu equipo MD para el siguiente año – identifica voluntarios.</p>	<p>Reunión de la Rama Estudiantil – Oportunidad para difundir material promocional.</p>	<p>Renovación de membresía – 3^{er} llamado – IEEE HQ envía por correo electrónico recordatorios de renovación a los miembros que no renovaron.</p> <p>Recuerde a los actuales miembros renovar.</p>	

Checklist Mensual – Oportunidades de Desarrollo de Membresía

Con tu conocimiento del calendario IEEE, puedes comenzar a planear y sincronizar las actividades de desarrollo de membresía a nivel regional y local. El checklist que se muestra abajo te ayudará a optimizar tus esfuerzos tomando ventaja a gran escala, de las iniciativas de desarrollo de membresía IEEE.

MES	RECLUTAMIENTO	RETENCIÓN	RECURSOS
<p><u>ENERO</u></p> <p>Establecer las metas para el reclutamiento de nuevos miembros y retención de miembros existentes.</p> <p>También la planificar los esfuerzos de recuperación de los <i>arrears</i> que no hayan renovado su membresía para el presente año.</p>		<p>Oficial MD de Rama</p> <p>Planificar esfuerzos para recuperar arrears. Considerar comunicarse con ellos antes del 1ro de Marzo, los miembros que no renueven pasan a la categoría de inactivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kit de reclutamiento IEEE. • Usar el SAMIEEE para obtener la lista de miembros activos y arrears. • Webcast/Conferencia mensual de MD.
<p><u>FEBRERO</u></p> <p>Los miembros que no han renovado su membresía para el presente año pasarán a la condición de <i>arrears</i> a fin de mes.</p>	<p>Oficial MD de Rama</p> <p>– Distribuir el material de membresía en todas las reuniones de la rama estudiantil y eventos locales.</p>	<p>Oficial MD de Rama y Sección – Diversificar las actividades mediante la realización de una reunión de una rama estudiantil con la sección. Resaltar los beneficios de la membresía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar los suministros de reclutamiento en línea. • Enviar los formatos a los voluntarios de DM. • Webcast/Conferencia mensual de MD.
<p><u>MARZO</u></p> <p> <i>Quienes se unan al IEEE en Marzo obtendrán 10 meses de la membresía al precio de 6. Incorporar este mensaje en los comunicados.</i></p>	<p>Oficial DM de Rama – Planificar para alcanzar la elevación de miembros estudiantiles.</p> <p>Oficial DM de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección.</p>	<p>Oficial MD de Sección – Ejecutar esfuerzos para recuperar arrears.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inicia la promoción de la membresía de medio año. • Webcast/Conferencia mensual de MD.
<p><u>ABRIL</u></p>	<p>Oficial DM de Rama – Distribuir material de membresía en todo el campus y actividades locales</p> <p>Oficial DM de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección.</p>	<p>Oficial MD de Sección – Ejecutar esfuerzos para recuperar arrears.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar el SAMIEEE para obtener la lista de los miembros que no renovaron. • Folleto de beneficios en respuesta a las objeciones y beneficios en general. • Webcast/Conferencia mensual de MD. Comunidad online de DM.
<p><u>MAYO</u></p> <p>Celebrar elecciones estudiantiles. Asegúrese que los directivos salientes completen el reporte anual y dejen buena información para los directivos entrantes.</p>	<p>Oficial DM de Rama – Distribuir material de membresía en todo el campus y actividades locales</p> <p>Oficial DM de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección.</p>	<p>Oficial DM de Rama - Revisar en SAMIEEE la lista de miembros que renovaron su membresía.</p> <p>Enviar tarjetas o mensajes de bienvenida a los miembros nuevos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Webcast/Conferencia mensual de MD.

<p>JUNIO IEEE eleva a los miembros estudiantiles y a los miembros estudiantiles graduados en Junio basados en la fecha de graduación de Enero a Junio.</p>	<p>Oficial DM de Rama – Distribuir material de membresía en todo el campus y actividades locales. Oficial DM de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección.</p>	<p>Oficial DM de Rama – Dejar un buen registro para la nueva directiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Webcast/Conferencia mensual de MD.
<p>JULIO</p>	<p>Oficial DM de Rama – Distribuir material de membresía en todo el campus y actividades locales. Distribuya los materiales de membresía excedente. Oficial DM de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección. Distribuya los materiales de membresía excedente.</p>	<p>Oficial DM de Rama - Felicitar a los graduados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar recursos de reclutamiento. • Webcast/Conferencia mensual de DM.
<p>AGOSTO Kits de MD son enviados a todas las ramas y secciones.</p>	<p>Oficial DM de Rama – Distribuir material de membresía para reclutar nuevos miembros. Ahora es el mejor momento para unirse. Nuevos miembros obtendrán su membresía hasta el 31 de diciembre del siguiente año. Oficial DM de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección. Prepararse para la entrega de material actualizado.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar recursos de reclutamiento. • Webcast/Conferencia mensual de DM.
<p>SEPTIEMBRE  <i>Quienes se unan al IEEE en septiembre, obtienen 16 meses de membresía por el precio de 12. Incorporar este mensaje en los comunicados.</i></p>	<p>Oficial DM de Rama – Descartar material de membresía desactualizado. Distribuir los kits de reclutamiento en los eventos y reuniones de la rama. Oficial DM y Presidente de Sección – Descartar material de membresía desactualizado. Distribuir los kits de reclutamiento en los eventos y conferencias de sección.</p>	<p> <i>Asegúrese de que sus miembros actuales conocen el valor de su membresía. En cada reunión de Rama, resalte un beneficio, como memberNet. Organice una competencia para ver cuántos de sus miembros optan por esta herramienta de creación de redes de contactos.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE Membership Recruitment Kit • Enviar los formatos a los voluntarios de DM. • Webcast/Conferencia mensual de DM.
<p>OCTUBRE Revisar las estadísticas de membresía estudiantil de la rama – usar SAMIEEE.  <i>¿Ha alcanzado sus metas? ¿Cómo incrementar el reclutamiento de nuevos miembros? Visite otras clases. Reclute nuevos de voluntarios de DM.</i></p>	<p>Oficial DM de Rama – Planificar la elevación para los miembros estudiantiles. Oficial DM y Presidente de Sección - Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar recursos de reclutamiento. • Webcast/Conferencia mensual de DM.

<p><u>NOVIEMBRE</u></p> <p>Revisar la lista de premios y actividades IEEE en la que su Rama Estudiantil puede participar o involucrarse más activamente.</p> <p> <i>Quienes se unan al IEEE en noviembre, obtienen 14 meses de membresía por el precio de 12. Incorporar este mensaje en los comunicados.</i></p>	<p>Oficial DM de Rama – Distribuir material de membresía en todo el campus y actividades locales.</p> <p>Oficial DM y Presidente de Sección – Distribuir material de membresía en todos los eventos y reuniones de la sección.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar recursos de reclutamiento. • Webcast/Conferencia mensual de DM.
<p><u>DICIEMBRE</u></p> <p>IEEE eleva a los miembros estudiantiles y a los miembros estudiantiles graduados en Junio basados en la fecha de graduación de Julio a Diciembre.</p>	<p>Oficial DM de Rama – Comience a planificar la participación en premiaciones para la rama estudiantil y el reclutamiento de nuevos miembros activos.</p> <p> <i>Hable sobre los beneficios de la membresía en todas sus clases – reclute ayuda para este esfuerzo.</i></p>	<p>Oficial DM de Rama – Revisar la lista miembros a fin de año – usar SAMIEEE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar recursos de reclutamiento. • Webcast/Conferencia mensual de DM.

¡Gracias por todos sus esfuerzos para que este año, sea otro año exitoso para el IEEE!

SEXTA PARTE

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Uno de los aspectos más importantes de operar una Rama Estudiantil IEEE es la recaudación de fondos. La recaudación de fondos está a cargo del Comité de Finanzas o en su defecto de la Tesorería. Los rebates y fondos otorgados por el IEEE HQ por la presentación del Plan Anual y del Reporte Anual, en la mayoría de los casos, sólo son incentivo inicial para la operación para de su Rama. Se necesitan fondos para el desarrollo de actividades para ayudar a su Rama ser más que un conjunto de personas que se suscriben a las mismas revistas. Algunas de las ramas estudiantiles más grandes corren este riesgo y tienen que trabajar duro para tener un programa activo y valioso. Es importante animar a los estudiantes a unirse al IEEE por algo más que revistas técnicas, darles la oportunidad de participar y ayudar a organizar las actividades de la Rama. Sólo se necesita un grupo directivos para cambiar esto en su Rama Estudiantil. El éxito de los esfuerzos en la recaudación de fondos va a generar dinero para su rama, lo que permitirá a su rama albergar más eventos. Lo crea o no, un programa activo de eventos (tanto técnicos como sociales) dará lugar a más miembros y más dinero. Aun más importante, sin importar cuantos fondos recaude con sus eventos, estos le ayudarán a su rama estudiantil a desarrollar una identidad significativa.

Fundraising

Existen diferentes demandas para la distribución del dinero:

1. Gastos corrientes - dinero para artículos que requieren el pago en forma continua;
2. Capital inicial – Inversión inicial en las actividades para cubrir por lo menos los gastos;
3. Subsidios - dinero para proyectos en los que el cobro a los miembros son inferiores a los coste;
4. Capital - para comprar cosas.

Cuando planifique su recaudación de fondos, deberá tomar estas cuatro demandas en consideración. Muy a menudo, la recaudación de fondos en una actividad exitosa en particular le permitirá realizar un evento inmediato y asignar los fondos restantes para proyectos futuros.

Hay muchas formas de recaudar fondos. Es importante darse cuenta que un proyecto que funciona para una Rama Estudiantil, puede no funcionar para otra. Algunas sugerencias para la recaudación de fondos son tener una máquina expendedora en su edificio de ingeniería, vender manuales de laboratorio y notas de clase, o preparar una base de datos de los miembros IEEE. Puede que no encuentre todas aquellas ideas útiles para su rama; sin embargo, pueden ayudarle a pensar en otras ideas que van a funcionar.

No todas las actividades de recaudación de fondos tienen que estar dirigidas a estudiantes de ingeniería y ciencias de la computación. Por ejemplo, si su departamento de Ingeniería o Ciencias de la Computación cuenta con equipos informáticos bueno, usted podría ser capaz de recaudar dinero por ayudar a los estudiantes de otros departamentos arreglando sus informes (por ejemplo, añadirle un diseño a la portada, digitalización de imágenes). Proporcionar servicios de tutoría en software de computación también es una buena idea.

Recuerde que algunos profesionales son capaces de pagar un gran monto por tener una hora de instrucción en programas de procesamiento de textos, hojas de cálculo, o de base de datos.

Al planear su proyecto de recaudación de fondos, es importante asegurarse de que sus acciones son profesionales y representan la imagen de la ingeniería de una manera positiva. Por ejemplo, si usted decide vender serigrafía de camisetas, la imagen en la camisa no debe ser ofensiva de alguna manera. También debe tener mucho cuidado de que los medios que utiliza para publicitar el evento

no sean ofensivos de ninguna manera. Por supuesto, los prejuicios raciales y de género no serán tolerados.

Algunas otras actividades para recaudar fondos son:

- Vender camisetas, lápices u otra mercancía del IEEE a los miembros.
- Vender café, donas, sandwiches, helados y refrescos en la oficina del IEEE dentro de su campus.
- Construir dispositivos electrónicos, tales como fuentes de alimentación para vender a los estudiantes en la universidad.
- Llevar a cabo una rifa. Equipo de cómputo, cámaras o equipos de música son regalos populares. A veces, los artículos son donados por los comerciantes a cambio solo de la publicidad.
- Pregunte a los recién graduados por donaciones a la rama.
- La Sección puede ayudarles en el desarrollo de los programas de la rama. Pregúntele al presidente del SAC de Sección por apoyo o ayuda financiera en los proyectos de la Rama.
- Solicite donaciones de las empresas para proyectos de rama. Consulte al Presidente de Sección o al Presidente del SAC de Sección por asistencia.
- Organizar proyecciones de películas u otros programas sociales que incluyan un costo de admisión.
- Realice una subasta o mercado de pulgas de equipos electrónicos usados o excedentes.
- Obtener algunos archivadores viejos, pónganles candados, y alquílenlos a los estudiantes para el almacenamiento de libros y equipos.
- Instalar una máquina expendedora cuya recaudación se destinará a la Rama.

Generando fondos

La siguiente dinámica busca que ustedes mismos encuentren las actividades de recaudación de fondos idóneas para la situación actual de su rama y planifiquen una fuente de financiación a largo plazo.

Divídanse en grupos de seis (de preferencia de diferentes carreras). Elijan un representante por cada grupo que de forma clara y concisa discuta luego las ideas generadas por su grupo. Respondan tantas preguntas como les sea posible. ¡Esto no es una prueba! Trate de considerar las diferentes demandas económicas, corto, mediano y largo plazo, y evalúe si sus idea suena bien para varias personas o sólo a usted.

⊕ *Pregunta 1:*

Es el inicio del año y tiene muy pocos fondos, si los hubiese, para realizar un evento IEEE. Le gustaría organizar algo pronto antes que las asignaturas y laboratorios comiencen y los ánimos disminuyan. ¿Cómo conduciría simultáneamente una actividad de recaudación de fondos y la planificación de un evento en menos de dos semanas?

⊕ *Pregunta 2:*

Desea realizar un gran evento IEEE para el fin del año académico; tiene cuatro meses para organizarlo. ¿Cómo obtendría los fondos y que procedimiento seguiría? ¿En qué momento tendrá el 50% de los fondos necesarios? ¿Y cuándo tendría el 100%?

⊕ *Pregunta 3:*

¿Cuáles son los tipos de actividades de recaudación de fondos que su rama pueda iniciar y que quizás no obtengan un beneficio inmediato; pero estos resultarán en fondos para la futura Junta Directiva?

⊕ *Pregunta 4:*

A menudo las compañías son una buena fuente de fondos. ¿Cómo podría un evento IEEE ser usado para anunciar o publicitar una compañía? ¿Cómo podría establecer una buena relación una empresa?

Recomendaciones

A menudo se pueden conseguir expositores sin costo alguno y hacer que el evento en sí misma sea una recaudación de dinero, quizás atraer a expositores con la promesa de clientes potenciales. Por ejemplo, invite a un representante de un centro comercial para dar una charla sobre cómo vestirse para las entrevistas de trabajo y distribuya cupones de 10% de descuento a los asistentes. Esto supone un incentivo para los asistentes para hacer compras en su tienda.

Usualmente los estudiantes de ingeniería tienen uno de sus padres que trabajando en un campo científico o técnico. Consulte a los estudiantes si alguno de sus padres se dedica a estas áreas y pregúnteles si uno de sus padres estaría interesado en dar una charla sobre ingeniería o tecnología. Tal vez algún ingeniero o científico que trabajó con ellos estaría dispuesto a hacer una charla gratuita. Es importante recordar que usted debe ofrecer algún incentivo para el expositor, quizás llevarlo a cenar antes del evento. Este costo es comparativamente pequeño.

Para construir una buena relación con una empresa y sostenible con el pasar del tiempo tome en consideración las siguientes recomendaciones:

- Asegúrese de que su Rama mantenga la relación de empresas patrocinadoras de los años pasados y un nombre de contacto de cada una, así como los eventos pasados que se han patrocinado y se han negado a patrocinar.
- Asegúrese de que el nombre de las empresas aparezca en todos los carteles e impresiones del evento.
- Organizar eventos que requieren el uso de un producto de la empresa de alguna manera.
- Enviar una carta de agradecimiento a la persona de contacto en la empresa y los ejecutivos correspondientes de la empresa para reconocer y agradecer la participación de la persona de contacto. Un poco de diplomacia nunca viene mal.

SEPTIMA PARTE

CÓDIGO DE ÉTICA DEL IEEE

Nosotros, los miembros IEEE,

reconociendo la importancia de los efectos que nuestras tecnologías tienen en la calidad de vida en todo el mundo, y respondiendo a un deber personal con nuestra profesión, sus miembros y las comunidades a las que servimos, por este medio nos comprometemos con los más altos estándares de conducta profesional y concordamos en:

1. Aceptar la responsabilidad de tomar decisiones profesionales consistentes con la seguridad, la salud y el bienestar del público, y desglosar oportunamente factores que puedan poner en peligro al público y al medio ambiente.
2. Evitar conflictos de intereses reales o perceptibles siempre que sea posible, y en caso que las haya, exponerlos francamente ante las partes interesadas.
3. Ser honesto y realista al hacer aseveraciones o estimaciones basadas en la información disponible.
4. Rechazar toda forma de soborno.
5. Mejorar la comprensión de la tecnología, su aplicación apropiada, y las consecuencias potenciales de ella.
6. Mantener y mejorar nuestra competencia técnica y sólo aceptar encomiendas profesionales para las cuales que seamos competentes o estemos capacitados por preparación expresa o experiencia, o bien después de revelar plenamente nuestras limitaciones al respecto.
7. Buscar, aceptar y ofrecer la crítica honesta de tareas técnicas para identificar errores y corregirlos, y para dar el crédito apropiado a las contribuciones de otros.
8. Tratar dignamente a toda persona, independientemente de factores como raza, religión, género, discapacidad, edad u nacionalidad.
9. Evitar acciones maliciosas o falsas que dañen a otros, o a su patrimonio, reputación o empleo.
10. Ayudar a colegas y colaboradores en su desarrollo profesional y apoyarlos en el cumplimiento de este código de ética.

Aprobado por el *IEEE Board of Directors* en febrero del 2006

ANEXOS

ANEXO A:

Ramas Estudiantiles y Membresía Estudiantil en la Región 9

31 de Diciembre del 2009

A partir del 31 de diciembre del 2009 hay 320 Ramas Estudiantiles IEEE y más de 5600 miembros estudiantiles en nuestra región.

REGION 9 SECTION	SCHOOL	MEMBERSHIP		
		StM	GSM	TOTAL
Aguascalientes Section	Instituto Tec De Aguascalientes (C-016, PE-031)	2	1	3
	ITESM Campus Aguascalientes	9	0	9
	Univ Bonaterra	0	0	0
Argentina Section	Blas Pascal Univ	11	1	12
	Buenos Aires Inst Tecnological De	2	0	2
	Buenos Aires Univ De (C-016)	22	15	37
	Buenos Aires Univ Nac Del Centro Olavarr	0	0	0
	Buenos Aires Univ Nacional Del Centro	0	0	0
	Catolica De Santiago Del Estero Univ	0	0	0
	Cordoba Univ Nacional De	9	4	13
	Cordoba Univ Tecnologica Nacional-Fac Re	2	0	2
	Del Sur Univ De	5	13	18
	Entre Rios Nacional Univ De (EMB-018)	0	1	1
	Favaloro Universidad	2	1	3
	Instituto Universitario Aeronautico	3	1	4
	La Plata Univ Nacional De	4	7	11
	National Univ of San Luis	5	1	6
	Patagonia Univ Nac De San Juan Bosco	4	1	5
	Rio Cuarto National Univ	0	3	3
	Rosario Univ Nacional De	5	1	6
	Tucuman Nacional Univ De	2	1	3
	Univ Argentina De La Empresa	0	0	0
	Univ Nacional De Catamarca	7	2	9
Univ Nacional De San Juan	17	13	30	
Univ Nacional Del Comahue	2	1	3	
Univ Tecnologica Nac Bahia Blanca	0	1	1	
Univ Tecnologica Nacional-Frba	27	2	29	
Bahia Section	Cefet-Ba Centro Fed De Educacao Tec Da B	14	0	14
	Faculdade de Ciencia e Tecnologia Area 1	8	3	11
	Faculdade De Tecnologia E Ciencias-Bahia	0	2	2
	Faculdade Ruy Barbosa	0	0	0
	Inst Fed de Educacao Ciencia e Tecn da Paraiba	10	0	10
	Univ Federal Da Bahia	92	11	103
	Univ Salvador	61	0	61
	Universidade Federal De Campinas Grande	5	2	7
	Universidade Federal Do Ceara	0	1	1
	Universidade Federal Do Rio Grande Do No	7	5	12

REGION 9 SECTION	SCHOOL	MEMBERSHIP		
		StM	GSM	TOTAL
Brasilia Section	Brasilia Univ De	5	10	15
	Goiias Federal Univ De	0	2	2
	Univ Federal Da Paraibaaraiba	4	1	5
	Univ Federal Do Parana	0	1	1
	Universidade Federal do Para	3	2	5
Centro Occidente Section	Instituto Tecnologico De Morelia	109	46	155
	Univ de Colima Fac de Ingenieria Mecanic	0	0	0
	Univ Michoacana de San Nicolas de Hidalg	21	26	47
	Universidad de Colima, Sede Manzanillo	53	2	55
Chile Section	Antofagasta Univ De	9	3	12
	Bio-Bio Univ Del	0	0	0
	Chile Univ De	15	13	28
	Concepcion Univ De (C-016)	4	4	8
	Iberoamericana Univ De Ciencias Y Tecnol	0	0	0
	Magallanes Univ De	0	0	0
	Pontificia Universidad Catolica De Chile	9	5	14
	Santa Maria Univ Tec Federico (C-016)	15	3	18
	Santiago Univ De	15	2	17
	Tarapaca Univ De	3	0	3
	Univ De La Frontera	17	1	18
	Universidad Austral De Chile	10	0	10
	Universidad Technologica Metropolitana	10	0	10
Valparaiso Univ Catolica De	12	2	14	
Colombia Section	Corporacion Univ de la Costa	30	2	32
	Escuela Colombiana De Ingenieria	10	2	12
	Icesi University	9	0	9
	Instituto Tecnologico de Soledad Atlantic	7	1	8
	Pontificia Univ Javeriana Sede Bogota	39	11	50
	Pontificia Univ Javeriana-Cali	6	0	6
	Tecnologico Pascual Bravo Institucion Univ	6	0	6
	Univ Antonio Narino	3	0	3
	Univ Autonoma De Bucaramanga	0	1	1
	Univ Autonoma De Colombia	16	0	16
	Univ Autonoma De Occidente	17	0	17
	Univ Autonoma Del Caribe	5	4	9
	Univ Autonoma Del Cauca	0	1	1
	Univ Catolica De Colombia	51	4	55
	Univ Central	11	1	12
	Univ Cooperativa De Colombia (WIE)	24	3	27
	Univ Cooperativa De Colombia Sede Santa	0	0	0
	Univ De Antioquia	19	7	26
	Univ De Cundinamarca	53	0	53
	Univ De Ibague - Corporacion	15	0	15
	Univ De La Salle	0	0	0
	Univ De Los Andes (C-016,PE-031)	72	12	84
	Univ De Narino	0	0	0
	Univ De San Buenaventura (WIE)	27	4	31
	Univ Del Cauca (Jt C-016,COM-019)	25	5	30
	Univ Del Norte	51	8	59
	Univ Del Quindio	31	0	31
Univ Distrital Francisco Jose De Caldas	78	14	92	

MEMBERSHIP

REGION 9		StM	GSM	TOTAL
SECTION	SCHOOL			
Colombia Section (Cont.)	Univ Eafit	5	0	5
	Univ El Bosque	0	0	0
	Univ Industrial De Santander	11	4	15
	Univ Jorge Tadeo Lozano	9	0	9
	Univ Manuela Beltran	3	1	4
	Univ Militar Nueva Granada	95	1	96
	Univ Nacional De Colombia Sede Bogota	43	12	55
	Univ Nacional De Colombia Sede Manizales	25	7	32
	Univ Pedagogica Y Tec De Colombia	1	0	1
	Univ Piloto De Colombia	13	1	14
	Univ Pontificia Bolivariana (UPB)	53	8	61
	Univ Popular Del Cesar	0	0	0
	Univ Santiago De Cali	6	2	8
	Univ Santo Tomas De Aquino(COM-019, C-016)	46	2	48
	Univ Tecnologica De Bolivar	9	1	10
	Universidad Autonoma de Manizales	7	0	7
	Universidad Cooperative de Colombia - Ar	20	0	20
	Universidad de la Guajira	7	4	11
	Universidad de la Sabana	0	0	0
	Universidad de los Llanos	1	0	1
	Universidad del Valle (CAS-004)	4	4	8
	Universidad INCAA de Colombia	18	0	18
	Universidad Nacional de Colombia Sede Medellin	8	2	10
	Universidad Santo Tomas	49	0	49
	Universidad Sergio Arboleda	18	0	18
	Universidad San Buenaventura - Medellin S	22	13	35
Costa Rica Section	Costa Rica Instituto Tecnologico De	16	2	18
	Fidelitas Univ	3	0	3
	Univ De Costa Rica	17	10	27
	Univ De Costa Rica-Computer Science	0	0	0
	Univ Internacional De Las Americas	0	0	0
	Univ Latina De Costa Rica	6	1	7
Ecuador Section	Escuela Politecnica Nacional (C-016, COM-019, PE-031, RA	46	8	54
	Escuela Superior Politecnica Del Chimbor	10	0	10
	Escuela Superior Politecnica Del Ejercit	46	3	49
	Escuela Superior Politecnica Del Litoral	33	6	39
	Pontificia Universidad Catolica del Ecuador	0	0	0
	Univ Politecnica Salesiana - Guayaquil S	28	0	28
	Universidad Catolica Cuenca - Azogues	7	0	7
	Universidad Catolica de Santiago de Guayaquil	29	2	31
	Universidad De Cuenca	8	1	9
	Universidad Nacional De Loja	0	1	1
	Universidad Politecnica Salesiana - Quito	6	3	9
	Universidad Politecnica Salesiana-Cuenca	9	0	9
	Universidad Technica De Ambato	0	0	0
	Universidad Tecnica Del Norte	18	0	18
	Universidad Tecnica Particular De Loja	59	2	61
Centroamericana Univ Jose Simeon Canas	12	3	15	
El Salvador Section	El Salvador Univ Evangelica Univ	0	0	0
	El Salvador Univ Politecnica De	0	0	0
	Univ Don Bosco	41	0	41
	Universidad de el Salvador	8	0	8

REGION 9 SECTION	SCHOOL	MEMBERSHIP		
		StM	GSM	TOTAL
Guadalajara Section	Instituto Tec de Estudios Sup Monterrey-Guadalajara	0	1	1
	Instituto Tecnológico de Estudios Sup de	1	1	2
	Instituto Tecnológico De Guzman	0	0	0
	Universidad Autonoma de Guadalajara	17	0	17
	Universidad de Guadalajara	9	5	14
	Universidad del Valle de Atemajac	0	0	0
	Universidad Panamericana	0	0	0
Guanajuato Section	Inst Tecnológico Superior De Irapuato	1	1	2
	Instituto Tecnológico De Celaya	11	1	12
	Univ De Guanajuato (COM-019, PE-031, PEL-035, RA-024)	26	6	32
	Univ De La Salle Bajío	0	0	0
Guatemala Section	Francisco Marroquin Univ	0	0	0
	Guatemala Univ Del Valle De	2	0	2
	Rafael Landivar Univ	0	0	0
	San Carlos Univ De Guatemala (C-016)	28	1	29
Honduras Section	Honduras Univ Nacional Autonoma	64	0	64
Mexico Section	Avanzados Del Ipn - Mexico Cinestav	6	5	11
	Centro De Investigacion Y Estudios Del Ipn	10	6	16
	Escuela Nacional De Estudios Profesional	0	0	0
	Escuela Superior de Computo del IPN	2	0	2
	Inst Tec Estudios Sup Monterrey-Ciudad Mexico	3	2	5
	Instituto Politécnico Nacional Culhuacan	7	5	12
	Instituto Tecnológico Autonómico De México	0	0	0
	Instituto Tecnológico De Apizaco	0	0	0
	Instituto Tecnológico De Chihuahua	154	7	161
	Instituto Tecnológico De Durango	12	0	12
	Instituto Tecnológico De Hermosillo	45	3	48
	Instituto Tecnológico De Matamoros	0	0	0
	Instituto Tecnológico De San Luis Potosi	0	0	0
	Instituto Tecnológico De Sonora	9	1	10
	Instituto Tecnológico De Tapachula	0	0	0
	Instituto Tecnológico de Toluca	46	0	46
	Instituto Tecnológico De Tuxtla Gutierre	10	0	10
	Nacional Polytec Institute of Mexico	0	1	1
	Tecnológico de Estudios Superiores de Co	16	2	18
	Tecnológico De Estudios Superiores de Ec	8	1	9
	Unidad Prof Interdiscip En Ing Tec Avanz	27	2	29
	Unidad Profesional Interdiscip En Ing Te	27	2	29
	Univ Nacional Autonoma De Mexico (COM-019)	20	7	27
	Univ Anahuac Del Norte	0	0	0
	Univ Autonoma De Campeche	1	0	1
	Univ Autonoma De Tlaxcala	0	0	0
	Univ Autonoma De Zacatecas	0	0	0
	Univ Autonoma Metropolitana	0	0	0
	Univ Autonoma Metropolitana-Iztapalapa	1	1	2
	Univ De Lasalle-Mexico City (C-016)	8	0	8
Univ del Valle de Mexico Campus Lomas Ve	3	0	3	
Univ Iberoamericana	3	0	3	
Univ La Salle Noroeste	5	0	5	
Univ Marista	0	0	0	
Univ Plantel Leon Iberoamericana	0	0	0	
Univ Tecnológica De Nezahualcoyotl	0	0	0	
Univ Tecnológica Tula Tepeji	0	0	0	

REGION 9 SECTION	SCHOOL	MEMBERSHIP		
		StM	GSM	TOTAL
Mexico Section (Cont,)	Universidad Autonoma de la Ciudad de Mex	14	1	15
	Universidad Olmeca	3	0	3
	Universidad Tecnologica de Mexico - Atiz	7	0	7
Minas Gerais Section	Pontificia Univ Catolica De Minas Gerais	11	12	23
	Univ Federal De Juiz De Fora	27	25	52
	Univ Federal De Minas Gerais	1	6	7
	Universidade Federal De Vicosa	1	0	1
Monterrey Section	Instituto Tec Estudios Monterrey (C-016)	2	7	9
	Instituto Tecnologico De Ciudad Madero	18	2	20
	Instituto Tecnologico De La Laguna (PE-031)	4	6	10
	Instituto Tecnologico de Nuevo leon	1	0	1
	Univ Autonomous De Nuevo Leon	3	1	4
	Univ Regiomontana	0	1	1
Morelos Section	Centro Nacional Investigacion Desarrollo	21	14	35
	Inst Tec Estudios De Monterrey-Cuernavac	0	0	0
	Inst Tecnologico De La Costa Grande	62	1	63
	Instituto Tecnologico De Acapulco	1	1	2
	Instituto Tecnologico De Chilpancingo	0	0	0
	Instituto Tecnologico De Tuxtepec	0	0	0
	Instituto Tecnologico De Zacatepec	15	1	16
	Univ Autonoma De Guerrero	0	0	0
	Univ Autonoma Del Estado Morelos	4	0	4
Univ Del Sol (ED-015)	12	1	13	
	Univ Fray Luca Paccioli	3	0	3
	Nicaragua Section	Nicaragua Univ Nacional De Ingenieria PE	12	0	12
Panama Section	Panama Univ De	64	0	64
	Panama Univ Tecnologica De	166	3	169
	Santa Maria La Antigua Univ	17	0	17
	Univ Latina De Panama	22	3	25
	Universidad Tecnologica Oteima	20	0	20
Peru Section	Pontificia Universidad Catolica del Peru	75	3	78
	Universidad Catolica de Santa Maria	2	0	2
	Universidad Catolica San Pablo	53	0	53
	Universidad de Lima	1	0	1
	Universidad de Piura	4	0	4
	Universidad de San Martin de Porres (WIE)	20	2	22
	Universidad Femenina del Sagrado Corazon	0	0	0
	Universidad Inca Garcilaso de la Vega	7	0	7
	Universidad Nacional de Ingenieria Lima	76	5	81
	Universidad Nacional del Altiplano	47	1	48
	Universidad Nacional del Callao (PE-031)	11	1	12
	Universidad Nacional del Centro del Peru	7	0	7
	Universidad Nacional Federico Villarreal	44	0	44
	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	21	4	25
	Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo	1	0	1
	Universidad Nacional San Agustin	32	6	38
	Universidad Nacional San Antonio Abad de	15	1	16
	Universidad Nacional San Luis Gonzaga	13	0	13
	Universidad Particular Ricardo Palma	24	0	24
	Universidad Peruana de Ciencias Aplicada	25	4	29
Universidad Privada Antenor Orrego	15	1	16	

REGION 9 SECTION	SCHOOL	MEMBERSHIP		
		StM	GSM	TOTAL
Peru Section (Cont.)	Universidad Privada de Tacna	10	0	10
	Universidad Senor de Sipan	12	0	12
	Universidad Tecnologica del Peru	12	0	12
Puebla Section	Benemerita Univ Autonoma De Puebla	48	2	50
	Inst Tec Estudios Sup Monterrey - Puebla	3	0	3
	Instituto Nac De Astrofisica,Optica & El	4	13	17
	Instituto Tecnologico De Puebla	10	1	11
	Univ de Las Americas-Puebla	63	2	65
	Univ Iberoamericana Golfo Centro	0	0	0
	Univ Interamericana A.C.	0	0	0
Puerto Rico & Caribbean Section	Interamerican Univ of Puerto Rico-Bayamon	0	0	0
	Metropolitana Universidad-Puerto Rico (C-016)	2	0	2
	Puerto Rico Polytechnic Univ of	11	2	13
	Turabo Univ	35	3	38
Queretaro Section	Inst Tec Estudios Sup Monterrey-Queretaro	3	1	4
	Instituto Tecnologico De Queretaro	8	2	10
	Univ Autonoma De Queretaro	7	2	9
Reg 9 - Countries Outside Section	Universidad del Cono Sur de las Americas	17	0	17
	Universidad Nacional de Asuncion	37	2	39
Rio De Janeiro Section	Cefet/Rj-Centro Federal De Educ Tec Csf	0	0	0
	Santa Ursula Univ	0	0	0
	Univ Catolica De Petropolis - Ucp	0	0	0
	Univ Estadual Do Rio De Janeiro - Uerj S	22	9	31
	Univ Federal Do Rio De Janeiro - Ufrj	11	37	48
	Univ Federal Fluminense	6	5	11
South Brazil Section	Armando Alvares Penteado Foundation	0	0	0
	Escola Politecnica Univ De Sao Paulo	3	9	12
	Fundacao Universidade Federal do ABC	40	0	40
	Mackenzie Univ-Escola De Eng	2	4	6
	Sao Carlos Escola De Eng	6	11	17
	Sao Carlos Univ Federal De	1	2	3
	Univ Estadual De Campinas UNICAMP (ED-015)	21	46	67
	Univ Estadual Do Oeste Do Parana Unioest	1	0	1
	Univ Estadual Paulista - Bauru	13	0	13
	Univ Estadual Paulista- Guaratingueta	2	2	4
	Univ Estadual Paulista-Ilha Solteira	66	18	84
Universidade Federal Do Rio Grande Do Su	8	21	29	

REGION 9 SECTION	SCHOOL	MEMBERSHIP		
		StM	GSM	TOTAL
Trinidad and Tobago Section	West Indies Univ of The-St Augustine	66	9	75
Uruguay Section	Ort Instituto Tecnologico-Uruguay	24	4	28
	Univ Mayor De La Republica Oriental Del	33	10	43
	Uruguay Catolica Univ De Damas Larranag	2	1	3
	Uruguay Univ Del Trabajo Del	0	0	0
Venezuela Section	Inst Universitario de Tech del Estado Bo	1	0	1
	Los Andes Univ De-Merida	22	1	23
	Nueva Esparta Univ	0	0	0
	Simon Bolivar Univ	12	8	20
	Unefa- Univ Nac Experimental De Las Fuer	20	0	20
	Univ Catolica Andres Bello	19	2	21
	Univ De Carabobo	0	1	1
	Univ Dr. Rafael Bellosa Chacin (Urbe)	4	0	4
	Univ Metropolitana	3	0	3
	Univ Nac Exp Poli Antonio Jose De Sucre	1	1	2
	Univ Nac Exp Politecnica De La Fuerza	10	0	10
	Universidad Rafael Urdaneta	1	0	1
	Venezuela Univ Central De	2	2	4
	Zulia Univ Del	20	1	21
Veracruz Section	Instituto Tecnologico De Orizaba	4	2	6
	Instituto Tecnologico De Veracruz	24	1	25
	Instituto Tecnologico Superior de Coatzaco	29	0	29
	Instituto Tecnologico Superior De Tantoy	0	0	0
	Univ Cristobal Colon (JT. C-016/COM-019/ED-015)	5	1	6
	Univ Veracruzana	23	1	24
	Veracruzana Univ - Fac De Ing Elect Y Co	1	0	1
	Veracruzana Universidad-Fac Instrumentac	3	0	3
Western Puerto Rico Section	Aguadilla Univ College of Univ of Puerto Rico	0	0	0
	Interamerican Univ Puerto Rico	2	0	2
	Puerto Rico Univ of (C-016, COM-019)	115	19	134

Para mayor detalle revisar en las [Estadísticas Anuales del IEEE](#) la *Sección B: STUDENT BRANCH MEMBERSHIP STATISTICS*.

ANEXO B:

Listas de Contactos para Ramas Estudiantiles IEEE - R9

DIRECTORIO REGIONAL

Comité Ejecutivo

Director Regional	Tania Quiel	t.quiel@ieee.org
Director Regional Electo	Gustavo Giannastasio	gianna@ieee.org
Secretario Regional	Norberto Lerendegui	nlerendegui@ieee.org
Tesorero Regional	Jorge Him	j.him@ieee.org
Director Regional Pasado	Enrique Alvarez	e.e.alvarez@ieee.org

Comités Regionales

Actividades Educativas	Coralí Ferrer	corali_ferrer@ieee.org
Actividades Técnicas	Luis Ivan Ruiz Flores	liruiz@iie.org.mx
NoticIEEEro	Ignacio Castillo	icastillo@ieee.org
Desarrollo de Membresía	Gustavo Giannastasio	gianna@ieee.org
Premios y Reconocimientos	Hugh Rudnick	h.rudnick@ieee.org
Comunicaciones Electrónicas	Alejandro Rincón	alejandro.rincon@ieee.org

Comités Ad-Hoc

Historia	Juan Carlos Miguez	j.miguez@ieee.org
Life Members	Paco Perazza	m.perazza@ieee.org
GOLD	Salomon Herrera	salomon.herrera@ieee.org
Planeación Estratégica	Gustavo Giannastasio	gianna@ieee.org
Proyectos Humanitarios	Jaime Fuente	jfuente@ieee.org
Transactions	Mirela Sechi Morelli	mirela@ieee.org

R9SAC Team

Nombre	E-Mail @ieee.org	Cargo	Sección
Marcelo Palma Salas	marcelopalma@ieee.org	RSAC	Bolivia
Natália D. Raposo	natalia.raposo@ieee.org	RSR	Bahia
Mercedes Arruiz	m.arruiz@ieee.org	Encargada de Membresías y Roadshow	Argentina
Jesús Daniel Sánchez Ruíz	jd.sanchez@ieee.org	Encargado de Planificación Estratégica y Capacitación	Perú
Felipe Moroni	fmoroni@ieee.org	Director revista Enlaces	Chile
Wagner Vasconcelos Veríssimo	wagnerverissimo@ieee.org	Coordinador del Equipo de Traducción (ETR9)	Sul Brasil
Alejandro Moreno López	amorenolopez@ieee.org	Encargado de Diseño – Revista Enlace	Morelos
Alexander Guarín Duarte	alexander.guarin@ieee.org	Web Master	Colombia
Edgar Guzman	e.guzman@ieee.org	Videoconferencias	Monterrey
Diana Vera	diana.vera@ieee.org	Encargada de Premios y Concursos	Ecuador
Grace Criollo	grace.criollo@ieee.org	Encargado de ISBIR	Ecuador
Federico Di Vruno	f.divruno@ieee.org	Encargado de SPAC/SPAVe	Argentina
Iván Rodrigo Carvajal Duarte	ivan_bolivia@ieee.org	Encargado de Capítulos Técnicos Estudiantiles	Bolivia

CONSEJOS Y SECCIONES

Consejo Brasil

Presidente	Henrique A. C. Braga	h.braga@ieee.org
CSAC	Betânia Filha	betaniafilha@ieee.org

Consejo CAPANA

Presidente	Claudio Muñoz Vivas	claudio.munoz2@emerson.com
CSAC	Miguel A Figueroa	mafr@ieee.org

Consejo México

Presidente	José A. Calderón Martínez	calderón@ieee.org
CSAC	Ignácio Lázaro	ilazaro@ieee-sco.org

Sección Aguascalientes

Presidente	Raul Gutierrez	raul.gutierrez@itesm.mx
SSAC	Alejandro Lopez Lopez	alexlopez74@yahoo.com

Sección Argentina

Presidente	Guillermo C Kalocai	g.kalocai@ieee.org
SSAC	Marcelo L Moreyra	marcelo_moreyra@ieee.org
SSR	Augusto Herrera	augustojh@ieee.org

Sección Bahía

Presidente	Joberto Martins	joberto@unifacs.br
SSAC	Rafael de Araújo	rafael.araujo@unifacs.br
SSR	Ivo Tebexereni	ivotebexreni@ieee.org

Sección Bolivia

Presidente	Orlando R Perez	operez@electropaz.com.bo
SSAC	Gustavo Fernandez y Calderon	gustavofernandezyc@ieee.org
SSR	Milton Valle Lora	miltonvalle@ieee.org

Sección Brasilia

Presidente	Alexandre R S Romariz	romariz@ene.unb.br
SSAC	Luiza Prado	prado.luiza@gmail.com
SSR	Vanessa Constanti	vanessaconstanti@ieee.org

Sección Centro Occidente

Presidente	Isidro I Lazaro	ilazaro@umich.mx
SSAC	Solyelis Josefina Rodriguez	solyelis.rodriguez@ieee.org
SSR	Luis Alberto Torres Salomão	latsalomao@ieee.org

Sección Chile

Presidente	Hector O. Kaschel	hector.kaschel@usach.cl
SSAC	Roger Mellado	roger.mellado@ieee.org
SSR	Felipe Moroni	fmoroni@ieee.org

Sección Colombia

Presidente	Carlos Rueda Artunduaga	artunduaga@ieee.org
SSAC	Carlos A Lozano Garzon	calozanog@ieee.org

Sección Costa Rica

Presidente	Sandra C Vega	svega@ieee.org
SSAC	Luis Felipe Rojas	feliperojas@ieee.org
SSR	Fabian Abarca	ensinergia@gmail.com

Sección Ecuador

Presidente	Jorge Luis Jaramillo	jorgeluis@ieee.org
SSAC	Joe F. Llerena I.	joellerena@yahoo.com

Sección El Salvador

Presidente	Hugo A. Ruiz Perez	armandoruiz@ieee.org
SSAC	Mauricio Pohl	mauricio.pohl@gmail.com

Sección Guadalajara

Presidente	Rodolfo Casillas	rcasilla@ieee.org
SSAC	David E Santillan Hallal	sahadaed@hotmail.com

Sección Guanajuato

Presidente	Heriberto Gutierrez	hgmartin@salamanca.ugto.mx
SSAC	Hector Gandhi Flores Saldiva	hgandhi@ieee.org
SSR	Diana Martinez	mtzdiana@ieee.org

Sección Guatemala

Presidente	Armando Rivera Carrillo	arivera37@hotmail.com
SSAC	Oscar Sánchez	oscarsanchez@ieee.org

Sección Honduras

Presidente	Miguel A Figueroa	mafr@ieee.org
SSAC	Daniel G Boquin Reyes	daniboq@ieee.org
SSR	Karla Martínez Lozano	karlamartinezlozano@ieee.org

Sección México

Presidente	Noe Pena	noe.pena@cfe.gob.mx
SSAC	Ricardo Mota	rmotap@ipn.mx
SSR	Oscar Rojas	o_rojas@ieee.org

Sección Minas Gerais

Presidente	Pedro Gomes	pedro.gomes@ufjf.edu.br
SSAC	Carlos Augusto Martins	capsm@pucminas.br

Sección Monterrey

Presidente	Graciano Dieck Assad	graciano.dieck.assad@itesm.mx
SSAC	Edgar Guzman	e.guzman@ieee.org

Sección Morelos

Presidente	Julio A Hernandez Galicia	hgalicia@iie.org.mx
SSAC	Jonathan Espinoza Mendoza	j.espinoza@ieee.org

Sección Nicaragua

Presidente	David A Lopez Carcache	dlopezc@ieee.org
SSAC	Jaqueline M Mejia Davila	jmejiad@ieee.org

Sección Panamá

Presidente	Haydi C Galvez M.	hgalvez@ieee.org
SSAC	Jorge J Him C.	j.him@ieee.org

Sección Perú

Presidente	Carlos Silva Cardenas	csilvac@ieee.org
SSAC	Luis Angelo Velarde	angelo.velarde@ieee.org
SSR	Victor Pacora	v.pacora@ieee.org

Sección Puebla

Presidente	Mariano Aceves	maceves@ieee.org
SSAC	Teresita De Jesus Perez S.	teredj84@hotmail.com

Sección Puerto Rico Oeste

Presidente	Orlando L Pena	orlando.pena@hp.com
SSAC	Andres J Diaz	andiazc@ece.uprm.edu

Sección Puerto Rico y Caribe

Presidente	Walter Carrasquillo	w-carrasquillo@ieee.org
SSAC	Luis A. Tatis Morales	prosodico@gmail.com

Sección Río de Janeiro

Presidente	Walter I Suemitsu	walter@dee.ufrj.br
SSAC	Rafael George Amado	rgamado@ieee.org
SSR	Vinicius Carvalho	vcarvalho@poli.ufrj.br

Sección Sul Brasil

Presidente	Alessio Bento Borelli	aborelli@ieee.org
SSAC	Daniele Monteiro	dani_monteiro@ieee.org
SSR	Ricardo Baiochi	rbaiochi@ieee.org

Sección Trinidad y Tobago

Presidente	Fasil Muddeen	fasil.muddeen@sta.uwi.edu
SSAC	Trevor Babwah	tbabwah@yahoo.com

Sección Uruguay

Presidente	Miguel L Aumento	maumento@internet.com.uy
SSAC	Nicolás Daoudian	ndaoudian@ieee.org

Sección Venezuela

Presidente	Jorge L Ramirez	jramirez@usb.ve
SSAC	Miguel Martinez	mmlozano@usb.ve

Sección Veracruz

Presidente	Jorge H Gutierrez Requejo	jorge.gutierrez@ieee.org
SSAC	Manuel Romero Castellanos	manuel.romero03@cfе.gob.mx

ANEXO C:

FORMATOS



**IEEE STUDENT BRANCH
ANNUAL REPORT OF ACTIVITIES
ACADEMIC YEAR**

DUE DATE:
1 MAY

SCHOOL NAME:

SCHOOL CODE:

ADDRESS:

City / /
State/Country Postal/Zip Code

E-MAIL ADDRESS:

BRANCH ORGANIZATION:

	CURRENT YEAR		NEXT YEAR	
	From	To	From	To
Branch Chairperson
Telephone
Other Officers: (include titles)

Student Branch Counselor
Telephone:
FAX No.
EMAIL Address
Branch Mentor

SCHOOL OFFICIALS:

(Please Print or Type Full Names and Titles)

Department Chairman
Dean

DISTRIBUTION:

This report is to be submitted to IEEE Student Services* and to your Region and Section Student Activities Committee Chairmen no later than 1 May. Additional copies of the Report shall be maintained in Branch files as permanent records.
Date Filed:

Date Mailed:

TRANSMITTAL:

We have examined this Report and to the best of our knowledge believe it to be true, complete and correct.

Prepared by: Branch Office Held: Date:
Received and Approved by:

.....	Student Branch Counselor	.....	Date
.....	Student Branch Chairperson	.....	Date

BRANCH ACTIVITIES REPORT:

Describe below activities sponsored by your Student Branch. Include such activities as technical meetings, special tours, panel discussions or speakers, S-PAC's and other professional activities, or even social meetings and fund-raising events. The information you provide will enable both Headquarters and the Regional Student Activities Committee Chairman to gain valuable insight into your Student Branch and its progress. This record of your activities will also be of use to succeeding officers in organizing their programs. Please provide total number of meetings in each category in the space provided below. Describe events briefly. (Use additional sheets as necessary.)

MEETINGS

(1) TECHNICAL (including Speakers, Panel Discussions and Plant Tours)

.....

TOTAL:

(2) PROFESSIONAL (including S-PACS)

.....

TOTAL:

(3) SOCIAL ACTIVITIES (fund raising events, pizza parties, dances, etc.)

.....

TOTAL:

(4) ACTIVITIES HELD JOINTLY WITH LOCAL SECTION (mentor programs, day with an engineer, sponsored dinners, etc.)

.....

TOTAL:

(5) OTHER ACTIVITIES (including projects like Careers Day, Branch project, Student Paper Contest, etc.)

.....

TOTAL:

SUMMARY: Please provide the total number of meetings in the following categories: (1) technical meetings, (2) professional, (3) social, (4) joint activities, (5) Other, etc. sponsored by your Branch. Do not include Department-sponsored seminars or talks, or business and planning meetings.

TOTALS: (1) (2) (3) (4) (5)

Average number of Student participants

Total Branch Membership

STUDENT BRANCH ASSESSMENT:

Future Plans -- Is your Branch planning technical or professional activities, setting up a Branch e-mail address, sponsoring any Section/Branch joint activities? Provide details:

.....

RECOMMENDATIONS:

Have you received assistance or information from these sources? (Please identify and explain)

Student Branch Counselor

.....

Department Chairman

.....

Section

.....

Regional Student Activities Committee Chairman

.....

Regional Student Representative

.....

Regional Director

.....

Student Services at Headquarters

.....

SPAC Committee

.....

How can we help you to improve?

.....

FINANCIAL STATEMENT (Dates given conform with IEEE calendar fiscal year policy)

TOTAL FUNDS ON HAND -- 1 JANUARY,

INCOME RECEIVED DURING

Headquarters Rebate	\$	
Headquarters Allotment	\$	
All other Receipts* (itemize below)	\$	
Total Receipts		\$

*Itemize All Receipts (Use additional sheets if necessary)

.....	\$	
.....		
.....		
Total		\$

EXPENSES PAID DURING

Meeting Expenses	\$	
Publication Expenses	\$	
All other Expenses** (itemize below)	\$	
Total Expenses		\$

**Itemize All Expenses (Use additional sheets if necessary)

.....	\$	
.....		
.....		
Total		\$

EXCESS (OR DEFICIT) INCOME RECEIVED OVER EXPENSES PAID \$

TOTAL CASH AND OTHER ASSETS - DECEMBER 31, \$

.....
Student Branch Counselor	Date
.....
Student Branch Chairperson	Date

IEEE STUDENT BRANCH



ANNUAL PLAN OF ACTIVITIES
ACADEMIC YEAR

SCHOOL NAME:

SCHOOL CODE:

ADDRESS:

..... / /

City State/Country Postal/Zip Code

BRANCH E-MAIL ADDRESS:

DEPT. NAME REPORTING TO DEAN OF

TELEPHONE NUMBERS: DEPARTMENT (.....)..... FAX NO:

DEPT. CHAIRMAN'S NAME

DEAN'S NAME

DEGREES OFFERED:	Elec.Eng.	Computer.Eng.	Bio Eng.	Eng. Science	Elec.Tech.	*Other:
2-Year Program:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4-Year Program:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Graduate:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Other:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Accredited by:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

*Attach explanation as necessary describing degrees offered.

BRANCH EXECUTIVE COMMITTEE

..... Thru Academic Year

Chair	.....	Member Number	.....	Telephone:	.....
Vice-Chair	.....	Member Number	.....	Telephone:	.....
Secretary	.....	Member Number	.....	Telephone:	.....
Treasurer	.....	Member Number	.....	Telephone:	.....
Counselor	.....	Member Number	.....	Telephone:	.....
Branch Mentor	.....	Member Number	.....	Telephone:	.....

We have examined this Plan and found the information to be accurate and complete:

Branch Chairman
Signature Date

Branch Counselor
Signature Date

DISTRIBUTION:

This plan shall be received by the IEEE Manager of Student Services no later than 1 November. Please send additional copies of this Plan to the:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Section Student Activities Committee Chairman | Date Filed: |
| 2. Regional Student Activities Committee Chairman | Date Filed: |
| 3. Regional Student Representative | Date Filed: |
| 4. Maintained in the Branch files as a permanent record | |

PLANNED MEETINGS AND ACTIVITIES

INDICATE THE NUMBER OF MEETINGS FOR EACH MONTH	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUNE	JULY	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
BUSINESS -- General												
BUSINESS - ExCom												
PROFESSIONAL												
TECHNICAL - Speaker												
TECHNICAL - Tour												
TECHNICAL -- Film												
SOCIAL												

INDICATE THE MONTHS FOR WHICH THESE ACTIVITIES ARE PLANNED	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUNE	JULY	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
PAPER CONTEST (Awards)												
FUND RAISING												
BRANCH PROJECTS												
ELECTIONS												
MEMBERSHIP PROMOTION												
JOINT SECTION/ BRANCH ACTIVITIES												



**NEWLY ELECTED
STUDENT OFFICER
REPORTING FORM**

Please note the following student members have been elected as Branch Officers at:

Student Branch:

School Code:

E-mail address:

OFFICE	NAME	MEMBER NUMBER
Chairpeson		
Telephone		
Vice-chairperson		
Telephone		
Secretary		
Telephone		
Treasurer		
Telephone		
Branch Mentor		
Telephone		

Term of Office	Effective:	Expiration:
----------------	------------	-------------

Endorsed by:

IEEE Counselor Signature _____ Date

Printed Name

Deparment Head Signature _____ Date

Printed Name