Robert's Rules of Order (preparado por Enrique Álvarez)

Sábado, 29 de Marzo de 2014

**Ideas previas**

1. Por qué R'sRR
   1. Da orden a las reuniones
   2. Evita las peleas
   3. Provee igual oportunidad a todas las partes
   4. Evita discusiones bizantinas (Provee un medio de terminar las exposiciones y pasar a la votación)
2. A quién representan?
   1. A todos los miembros de la Región , no a los de su sección
   2. Las opiniones no son en función de la amistad con el proponente de la moción sino por un tema de conciencia, NO SON ASUNTOS PERSONALES
3. Quórum
   1. La mitad más uno de los miembros votantes
4. Mociones (Motions)
   1. Son las propuestas que serán discutidas y eventualmente votadas para aprobación
   2. Pueden ser reportes (no requieren votación)
   3. La mociones que se presentan en el transcurso de la reunión deben ser secundadas
   4. Cuando provienen de un comité no requieren ser secundadas
5. Agenda
   1. Debe ser remitida con anticipación
   2. Debe ser presentada en un formato estándar
   3. Debe permitir a los miembros votantes del comité tener toda la información para poder votar con total conocimiento de lo que votan y de su impacto, sobre todo financiero.
6. Cuestiones de orden (Question of Order)
   1. Cuando no se están siguiendo las normas se puede intervenir para observar (Bylaws, Manual de Operaciones, etc.)
7. Enmienda (Ammendment)
   1. Amigable, es cuando el proponente de la moción original acepta la enmienda y "la hace suya", en ese caso la moción original desaparece y se discute y vota la moción enmendada
   2. No amigable, es cuando el proponente de la moción original no acepta la enmienda, en ese caso se discute la procedencia o no de la enmienda, primero se vota si se sustituye o no la moción original, dependiendo de la votación se procede a votar sobre la moción original o la moción enmendada
8. Pedido de votación (Call to the Question)
   1. Un miembro puede pedir en el momento de su intervención que cese la discusión y que se vote la moción, este pedido pasa a ser votado y si se aprueba el pedido, se termina la discusión y se procede con la votación de la moción.
9. Sesión Ejecutiva (Executive Session)
   1. Se tratan temas cuyas discusiones son mantenidas en reserva (incluidos aquellos que tratan de personas)
   2. Por lo tanto sólo participan en la discusión los miembros votantes (y otros que autoriza el Director@)
   3. Solo se divulgan los acuerdos
10. Otra opciones
    1. Encarpetar (Table)
    2. Posponer la discusión (Postpone)
    3. Retirar la moción (Withdrawal), es una mejor opción cuando se aprecia que no va a ser aprobada la moción.
11. Votación
    1. Mayoría simple
    2. Mayoría calificada, por ejemplo en el caso de los bylaws que además deben ser remitidos por lo menos 10 días antes de la reunión.
12. Función de quien preside la reunión (Director@)
    1. Con ayuda del Secretario maneja la agenda (determina la agenda de consenso)
    2. Conduce la reunión
    3. Maneja un orden de expositores (lo asiste el Secretario) , sólo permite una nueva participación de un miembro si no hay más personas en la lista
    4. Su intervención es para aclarar puntos
    5. Se asegura que las mociones sean bien entendidas por todos
    6. Busca que exista igual cantidad de opiniones a favor que en contra (es decir puede alterar el orden de los expositores)
    7. No puede pronunciarse a favor o en contra, salvo que ceda la conducción al Director Electo o al Past Director, quien asumirá esa función
    8. No está obligado a votar, pero puede hacerlo para romper un empate o para crear un empate