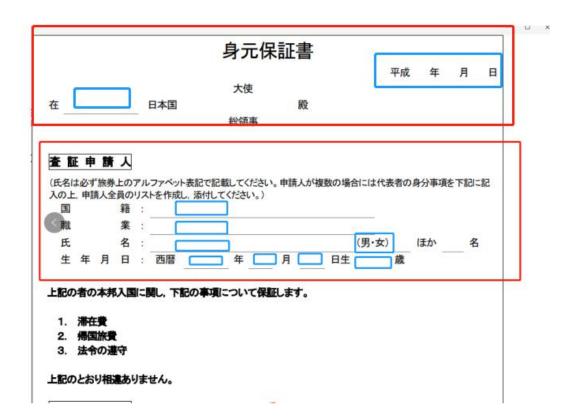
1. Letter of reason for invitation. You just need to fill in the blue areas in the red box. You can refer to <u>LiHuang---Letter of reason for invitation</u>.

			招へい理	自由書		_		
在	日本	垣	大使総領事	殿		平成	年	月
招へい人	]							
(招へい人と身元保証人)	が同一人	の場合に	げ省略」と記入し、オ	欄への記入・	甲印を省略し	て差し支え	りません	/o)
住 所	:	:	-					
氏 名	: (;	±1					•	7
100	-0.0	27.57.	17.53		(abalific)			
電話番号		)			(内線)		_	
FAX 番号	: (	,	, , <del></del> ,		-			
【以下は、会社・団体 担当者所属先名 担 当 者 氏 名	:	いする場	合に記入してく	ださい				_
担当者電話番号	: (	)	-		(内線)			
FAX番号	: (	)	·=-		_			
査証申請人 氏名は必ず旅券上のアル 申請人全員のリストを作 国籍職業 氏名 生年月日	成し、添作:				(男・	女) (	記記入まか	名名
上記の者の招へいE ((1)及び(2)について (本欄に記入しきれない	は、今回い場合は	別招へいす	るに至った目的。		-		ı.)	

2. Letter of guarantee. You just need to fill in the blue areas in the red box. You can refer to <u>LiHuang---Letter of guarantee.</u>



3. Schedule of the stay. You just need to fill in the blue areas in the red box. Please mark the specific itinerary of each day. You can refer to <a href="LiHuang---Schedule of the stay.pdf"><u>LiHuang---Schedule of the stay.pdf.</u></a>

	滞在予	平成 年 月 日								
査証申請人 ほか 名の滞在予定は次のとおりです。										
年月日	行 動 予 定	連絡先	宿泊予定先							
	2									
	5									
			4							